

Beredskapsrutine for Skole-NM

Formål

Rutinen skal sikre tydelig ansvarsfordeling, rask varsling, god informasjonsflyt og forsvarlig håndtering av uønskede hendelser i forbindelse med Skole-NM. Rutinen skal bidra til trygg gjennomføring for elever, ledsagere, ansatte, publikum og øvrige involverte.

Virkeområde

Rutinen gjelder for alle Skole-NM-arrangementer, inkludert forberedelser, gjennomføring og avslutning, og omfatter arrangørskoler, deltagende skoler og WorldSkills Norway.

Ansvarsforhold

Arrangørskolens ansvar

Arrangørskolen har operativt ansvar for beredskap og sikkerhet under arrangementet på egen lokasjon i henhold til skolens rutiner, inkludert:

- HMS og sikkerhet i verksteder, konkurranseområder og fellesarealer
- Håndtering av personskader, sykdom, brann, evakuering, trusler og andre uønskede hendelser
- Varsling til nødetater og intern krisehåndtering på skolen
- Informasjon til deltagere, ledsagere og øvrige involverte på stedet

Arrangørskolens beredskapsplaner og lokale rutiner gjelder ved hendelser på arrangørskolens arena.

Deltagende skoles ansvar

Avgivende skole har ansvar for oppfølging av egne elever/deltagere, herunder:

- Ledsagerfunksjon og elevoppfølging
- Kontakt med foresatte (der det er relevant) i samarbeid med arrangørskolen
- Medisinsk informasjon og nødvendige tilrettelegginger

WorldSkills Norways ansvar

WorldSkills Norway har ikke operativt ansvar for sikkerheten på skolene, men har ansvar for:

- Overordnet koordinering og informasjonsflyt mellom arrangørskoler og WorldSkills Norway
- Situasjonsoversikt
- Vurdering av konsekvenser for arrangementet som helhet (f.eks. endringer i program)

Del 1: Overordnet beredskap hos arrangørskoler

Krav til arrangørskoler

Arrangørskolene skal ha egne, lokale beredskapsrutiner som omfatter:

- HMS og sikkerhet i verksteder, konkurranseområder og fellesarealer
- Håndtering av personskader, sykdom, brann, evakuering og andre uønskede hendelser
- Varsling internt på skolen og til relevante nødetater

Informasjon til deltakere

Arrangørskolene skal informere deltakende elever/ledsagere om gjeldende beredskapsrutiner ved oppstart av arrangementet, for eksempel gjennom oppstartsmøte og eller skriftlig informasjon.

Oppfølging fra WorldSkills Norway

WorldSkills Norway skal i forkant av arrangementet:

- Be om bekreftelse på at arrangørskolene har etablerte beredskapsrutiner
- Sikre at arrangørskolene er kjent med krav til varsling ved hendelser

Varsling ved hendelser

Ved alvorlige eller uønskede hendelser under et Skole-NM-arrangement skal arrangørskolen:

- Håndtere hendelsen i tråd med egne beredskapsrutiner
- Så snart som mulig informere WorldSkills Norway om hendelsen, type hendelse og status

Del 2: Beredskapsrutiner for WorldSkills Norway

Kontakt og tilgjengelighet

WorldSkills Norway skal:

- Ha oppdatert og lett tilgjengelig kontaktinformasjon til alle arrangørskoler
- Ha navngitte kontaktpersoner hos arrangørskolene, inkludert telefonnummer
- Sikre at minst én representant fra WorldSkills Norway er tilgjengelig på telefon under arrangementet. Denne rollen ivaretas av prosjektleder for Skole-NM.

Intern håndtering av hendelser

Ved varsling om hendelser skal WorldSkills Norway:

- Loggføre hendelsen
- Vurdere behov for videre oppfølging, koordinering eller støtte til arrangørskolen
- Avklare eventuelle konsekvenser for arrangementets videre gjennomføring
- Informere WorldSkills Norways styre ved alvorlige hendelser

Kommunikasjon og uttalelser

WorldSkills Norway skal ha avklart på forhånd:

Daglig leder er hovedansvarlig for å uttale seg på vegne av WorldSkills Norway ved alvorlige hendelser. Daglig leder kan delegere denne myndigheten til annen navngitt person ved behov.