

Ekspertevaluering av fylkenes nettsider og løsninger for å bli lærebedrift

November / desember 2020

Netlife



Innhold

Kort om evalueringen og evalueringskriterier

Oppsummering av funn

Evaluering av fylkenes nettsider og løsninger
(i alfabetisk rekkefølge)

Anbefaling

Kort om evalueringen

- Evalueringen er gjennomført av Netlife i november og desember 2020, på oppdrag fra WorldSkills Norway.
- Evalueringen tar utgangspunkt i landets 11 fylkeskommuner sine nettsider om og løsninger for å bli lærebedrift.
- Evalueringen har også sett på om det legges til rette for å finne kontaktpunkter og kontaktinformasjon inn til fylkeskommunen.
- Hvert fylkes nettsider og løsninger, inkl. søknadsskjema, er blitt evaluert individuelt med anbefalinger til forbedringer.
- Oppsummeringen gir et sammendrag av funnene på tvers av fylker.
- Til slutt gis det anbefalinger til hvordan løsningene generelt kan forbedres.

Evalueringskriterier

- **Finnbarhet:** Hvordan det er å finne de relevante sidene via Google-søk og gjennom fylkenes egne nettsiders søk.
- **Informasjon og språk:** Forståelighet av informasjonen og språket, om informasjon gis til rett tid, og formidling av kontaktinformasjon.
- **Brukervennlighet:** Generelle vurderinger av brukervennlighet, som navigasjon, interaksjon, oversiktighet, synlighet av sentrale elementer, m.m. Løsningene er ikke teknisk evaluert (dvs. koden).
- **Visuelle virkemidler:** Hvordan de visuelle virkemidler som er brukt fungerer.
- **Søknadsskjema:** Utforming av søknadsskjema, samt iht. kriteriene nevnt over.

Oppsummering

Finnbarhet

- Alle fylkenes nettsider om lærebedrift er enkle å finne via Google, med søk på «[fylke] + lærebedrift».
- Alle fylkenes sider om lærebedrift er enkle å finne via søk på «lærebedrift» på fylkenes respektive nettsider.
- Andre søkeord enn de nevnt over er ikke testet ut, da dette egner seg bedre å teste ved hjelp av andre metoder (se anbefalinger).
- Det er ikke blitt evaluert om lærebedrift-sidene er enkle å finne på fylkenes nettsider ved annen navigasjon enn søk.

Informasjon og språk

- De fleste fylkene har nettsider med tydelig overskrift som hjelper brukeren å vite hvor man er.
- Informasjonen og språket på fylkenes nettsider er i stor grad godt og forståelig.
- Enkelte begreper som ikke nødvendigvis er kjente for brukeren, for eksempel «opplæringskontor», «læreplassjeger» og «Vigo bedrift», kan med fordel forklares bedre av enkelte fylker.
- Det er en kunst å gi brukeren rett informasjon til rett tid. Enkelte fylker gjør dette godt, mens andre har noe å gå på. Her egner det seg å supplere med andre testmetoder (se anbefalinger).

Informasjon og språk forts.

- Flere fylker kan med fordel fremheve fordelene ved å være lærebedrift. Dette kan gjerne gjøres på et tidlig stadium i brukerreisen.
- Fylkene gir i varierende grad tydelige innganger til kontaktpunkter inn til fylkeskommunen hvor brukerne kan få svar på spørsmål de lurer på rundt det å bli lærebedrift. De fleste fylkene kan med fordel jobbe med å synliggjøre hvordan brukeren kan komme i kontakt med personer hos fylkeskommunen ansvarlige for lærebedrift-ordningen, samt hvordan denne informasjonen fremstilles.

Informasjon og språk forts.

- Evalueringen har ikke undersøkt om informasjonen som gis på sidene er riktig og svarer på det potensiell lærebedrifter lurere på. Andre metoder egner seg bedre for å teste dette (se anbefalinger).

Brukervennlighet

- Alle fylkenes løsninger er basert på nettsidenes transportsider og artikkelmalen. Disse mener vi at i all hovedsak har tilstrekkelig brukervennlighet, basert på det vi har sett. Det er mindre ting som skurrer enkelte steder, dette er kommentert der det gjelder.
- Flere fylkeskommuner kan gjøre det enda mer synlig hvor brukeren skal gå for å søke om å bli lærebedrift. Dette kan f.eks. gjøres ved hjelp av en godt synlig knapp for å søke om å bli lærebedrift. Ordene og virkemidlene som brukes for å tiltrekke brukernes oppmerksomhet hit er viktige.
- Flere av skjemaene kan utformes på en mer brukervennlig måte som gjør det enklere for brukeren å fylle ut.

Visuelle virkemidler

- Svært få av fylkeskommunenes sider om lærebedrift bruker visuelle virkemidler som bilder, illustrasjon og video.
- Visuelle virkemidler er ikke et krav i seg selv, da det viktigste er at informasjonen som gis er forståelig, lett tilgjengelig og enkel å navigere i.
- Visuelle virkemidler kan likevel bidra til å for eksempel øke motivasjonen for å bli lærebedrift.
- De fylkeskommunene som bruker bilder best er Nordland og Trøndelag.

Søknadsskjema

- Fylkene har en del ulike løsninger for søknadsprosessen. Noen bruker elektroniske søknadsskjema, mens andre har PDF- eller Word-skjema. Innsending av de to sistnevnte varierer mellom å være digital innsending eller via post.
- I de fleste fylkenes skjema etterspørres det for flere personer og roller personlig informasjon som f.eks. personnummer. Avhengig av hvem utfyller er, er det ikke sikkert utfyller har denne informasjonen tilgjengelig. Å bli spurt om eller spørre om andres personlige opplysninger kan oppleves ubehagelig.

Søknadsskjema forts.

- De ulike fylkenes skjemaer inneholder og krever ikke den samme informasjonen. Det praktiseres med andre ord ulikt hvilken informasjon som innhentes. Evalueringen har ikke tatt høyde for hva som er og ikke er nødvendig informasjon i en søknad om å bli lærebedrift, da vi ikke har hatt forutsetning for å vite dette. Et generelt prinsipp for skjemadesign er likevel å ha færrest mulig felter, og kun innhente informasjon som faktisk er nødvendig. Når noen felter er påkrevd og andre ikke er det, blir dessuten skjemaet mer forvirrende å fylle ut.

[Les mer om skjemadesign i dette blogginnlegget](#)

Evaluering av fylkenes nettsider og løsninger

Agder

Agder

Evalueringen er basert på

- Siden «Lærebedrift»
(<https://agderfk.no/vare-tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-bedrift/larebedrift/>)
- Siden «Bli lærebedrift»
(<https://agderfk.no/vare-tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-bedrift/larebedrift/sok-om-a-bli-larebedrift/>)
- Søknadssiden
(<https://agderfk.no/Selvbetjening/Handlers/Skjema.ashx?skjemaid=3&MId1=101>)

Lærebedrift

→ [Hva er en lærebedrift](#)

→ [Tilskudd til opplæring i bedrift](#)

→ [Søk om å bli lærebedrift](#)

→ [Følge opp lærling og lærekandidat](#)



Vi jakter på læreplasser i Agder!

Vi søker bedrifter med yrkesstolthet og trenger dere som vil føre faget videre til nye lærlinger i hele Agder.

Fylkeskommunen finansierer opplæringen og kan bidra med annen støtte ved behov.

[Les mer om mulighetene fra menyen ovenfor.](#)

Fant du det du lette etter?

Ja

Nei

Kontakt oss

Sentralbord: 38 05 00 00

[E-post til postmottak](#)

[Send dokumenter til fylkeskommunen på en sikker måte](#)

Postadresse:

Agder fylkeskommune (eventuelt «ved [avdeling / navn på person]»)
Postboks 788 Stoa

4809 Arendal

Organisasjonsnummer: 921 707 134

Fylkeshuset i Agder, Kristiansand

Besøks- og leveringsadresse:

Agder fylkeskommune (ved navn på avdeling eller person)
Tordenskjolds gate 65

4614 Kristiansand

Administrasjonsbygg i Arendal

Besøks- og leveringsadresse:

Agder fylkeskommune (ved navn på avdeling eller person)
Ragnvald Blakstads vei 1

4838 Arendal

Lærebedrift

Enkel oversiktsside som leder brukeren videre til informasjon som er relevant når man ønsker å bli eller er lærebedrift.

Aktiv tekst som viser hvor brukeren skal gå for å søke om å bli lærebedrift.

Fint med en seksjon som er tydelig på at fylket ønsker flere læreplasser. Kunne man fremhevet noen av fordelene bedriften får ved å benytte denne muligheten?

Teksten i bildet konkurrerer visuelt med overskriften til høyre, og kan gjøre at man mister fokus og ikke vet hvor man skal se.

Setningen «Les mer om mulighetene fra menyen ovenfor» fremstår litt passiv. Hva med «Les mer om fordelene via menyen over»?

Bli lærebedrift

Brukeren må ta stilling til om bedriften vil være selvstendig lærebedrift eller gjennom et opplæringskontor. Beskrivelsen av de to valgene er korte, det står lite om hva de innebærer, og fordelene og ulempene ved dem. Dette kunne vært beskrevet bedre.

Lenken sender brukeren til en side hvor det er beskrevet hva et opplæringskontor er, men å finne godkjente opplæringskontor er ikke umiddelbart enkelt.

Brukeren er på nettsiden for å selv bli godkjent lærebedrift – trenger da brukeren informasjon om hvordan å finne godkjente lærebedrifter her?

Fint at det lenkes til forslag på intern opplæringsplan (selve forslaget er ikke evaluert).

Uklart om både selvstendige lærebedrifter og via opplæringskontor skal søke med dette skjemaet.

Bli lærebedrift

Ønsker du å bli lærebedrift? Da må du først bestemme deg for om du vil være selvstendig lærebedrift eller lærebedrift i et opplæringskontor.

Publisert: 22.11.2019 13.04 Sist endret: 05.10.2020 14.18

Bli lærebedrift i opplæringskontor

Lærebedrift i opplæringskontor vil si at bedriften har godkjenning gjennom et opplæringskontor. Du får støtte, hjelp og veiledning fra opplæringskontoret til å følge opp lærlingen din. Hvis du ønsker å være lærebedrift i et opplæringskontor tar du direkte kontakt med opplæringskontoret som vil hjelpe deg videre.

Oversikt over godkjente opplæringskontor på Agder finner du ved å gå inn på "Vilbli" linken under og velge det faget som er aktuelt for deg. Du vil da se alle godkjente opplæringskontor og lærebedrifter i ditt fag.

[Godkjente opplæringskontor og lærebedrifter](#)

På denne linken fra Utdanning.no, som er offentlig godkjent, kan du søke opp godkjente lærebedrifter.

[Finn lærebedrift](#)

Bli selvstendig lærebedrift

Selvstendig lærebedrift vil si at bedriften har egen godkjenning. Du er selv ansvarlig for å følge opp lærlingen din. Dette må være på plass for å få godkjenning som selvstendig lærebedrift:

- Bedriften må kunne gi opplæring i alle kompetansemålene i læreplanen, eventuelt lage en samarbeidsavtale med en annen bedrift.
- Bedriften må ha en faglig leder som har fag- eller svennebrev, eller kan vise til lang praksis i faget.
- Det må lages en intern opplæringsplan.

Forslag til intern opplæringsplan med link til utdanningsdirektoratet der du finner læreplanen for faget:

[Intern plan \(DOCX, 22 kB\)](#)

Slik søker du

Fyll ut søknadsskjema

Bli lærebedrift forts.

Mellomtittlene er uthevet (satt i fet/bold tekst). Her burde man heller brukt riktig formatering (h2), for å gjøre siden mer «scanbar» og oversiktlig, og ikke minst semantisk riktig.

Bli lærebedrift

Ønsker du å bli lærebedrift? Da må du først bestemme deg for om du vil være selvstendig lærebedrift eller lærebedrift i et opplæringskontor.

Publisert: 22.11.2019 13.04 Sist endret: 05.10.2020 14.18

Bli lærebedrift i opplæringskontor

Lærebedrift i opplæringskontor vil si at bedriften har godkjenning gjennom et opplæringskontor. Du får støtte, hjelp og veiledning fra opplæringskontoret til å følge opp lærlingen din. Hvis du ønsker å være lærebedrift i et opplæringskontor tar du direkte kontakt med opplæringskontoret som vil hjelpe deg videre.

Oversikt over godkjente opplæringskontor på Agder finner du ved å gå inn på "Vilbli" linken under og velge det faget som er aktuelt for deg. Du vil da se alle godkjente opplæringskontor og lærebedrifter i ditt fag.

[Godkjente opplæringskontor og lærebedrifter](#)

På denne linken fra Utdanning.no, som er offentlig godkjent, kan du søke opp godkjente lærebedrifter.

[Finn lærebedrift](#)

Bli selvstendig lærebedrift

Selvstendig lærebedrift vil si at bedriften har egen godkjenning. Du er selv ansvarlig for å følge opp lærlingen din. Dette må være på plass for å få godkjenning som selvstendig lærebedrift:

- Bedriften må kunne gi opplæring i alle kompetansemålene i læreplanen, eventuelt lage en samarbeidsavtale med en annen bedrift.
- Bedriften må ha en faglig leder som har fag- eller svennebrev, eller kan vise til lang praksis i faget.
- Det må lages en intern opplæringsplan.

Forslag til intern opplæringsplan med link til utdanningsdirektoratet der du finner læreplanen for faget:

[Intern plan \(DOCX, 22 kB\)](#)

Slik søker du

Fyll ut søknadsskjema

Søknadsskjema

- Om bedriften, (selvstendig lærebedrift)

Fint med en oversikt over hvor i utfyllingen man er.

Feltene «Organisasjonsnavn» og «Bankkontonummer» er ikke påkrevd å fylle ut. Om denne informasjonen ikke er nødvendig å vite kan feltet med fordel fjernes. Hvis den er påkrevd eller fylles ut automatisk må dette synliggjøres.

Fint å hjelpe brukeren ved å lenkes til Brønnøysundregistrene for å finne riktig organisasjonsnummer.

Det er uklart om skjemaet lagres underveis eller ikke, eller hvordan brukeren selv kan lagre skjemaet.

AGDER
fylkeskommune

Du er innlogget som Mine Skjema **Logg ut**

HJELP ?

Søknad om godkjenning som lærebedrift

For å kunne søke om godkjenning må bedriften være lokalisert med kontoradresse/lokaler i Agder fylkeskommune

Godkjennes som: * ?

Selvstendig lærebedrift

Medlemsbedrift i opplæringskontor

Organisasjonsnummer *

Organisasjonsnavn

Trenger du å søke opp organisasjonsnummer, søk på Brønnøysundregistrene:
<https://www.brreg.no/>

Telefonnummer *

Epost *

Postadresse *

Postnr * / sted *

Bankkontonummer ?

FORRIGE ← AVBRYT ✕ NESTE →

Skjemaeier: Agder fylkeskommune | Telefon: 38 05 00 00 | Epost: postmottak@agderfk.no

[Personvernerklæring](#) | [Informasjonskapsler](#)

En selvstendig lærebedrift har ansvaret for opplæringen i lærefaget.

Er du medlem av et opplæringskontor er det opplæringskontoret som er ansvarlig for opplæringen, men opplæringen skjer i din bedrift.

Søknadsskjema

- Om bedriften, (medlem opplæringskontor)

For at brukeren ikke skal fylle ut feil organisasjonsnummer kan det være lurt å fremheve at det er org.nummeret til *opplæringskontoret* det først spørres etter, og så org.nummeret til *bedriften*.

Også her er feltene «Organisasjonsnavn» og «Bankkontonummer» tilsynelatende ikke påkrevd å fylle ut. Om denne informasjonen ikke er nødvendig å vite kan feltet med fordel fjernes. Hvis den er påkrevd eller fylles ut automatisk må dette synliggjøres.

Fint å hjelpe brukeren ved å lenkes til Brønnøysundregistrene for å finne riktig organisasjonsnummer.

Søknad om godkjenning som lærebedrift

HJELP ?

For å kunne søke om godkjenning må bedriften være lokalisert med kontoradresse/lokaler i Agder fylkeskommune

Godkjennes som: * ?

Selvstendig lærebedrift

Medlemsbedrift i opplæringskontor

Her fylles ut organisasjonsnummeret for opplæringskontoret

Organisasjonsnummer *

Organisasjonsnavn

Her fylles ut organisasjonsnummeret for medlemsbedriften

Organisasjonsnummer *

Organisasjonsnavn

Trenger du å søke opp organisasjonsnummer, søk på Brønnøysundregistrene:

<https://www.brreg.no/>

Telefonnummer *

Epost *

Postadresse *

Postnr * / sted *

Bankkontonummer ?

FORRIGE ← AVBRYT × NESTE →

Skjemaeier: Agder fylkeskommune | Telefon: 38 05 00 00 | Epost: postmottak@agderfk.no

[Personvernerklæring](#) | [Informasjonskapsler](#)

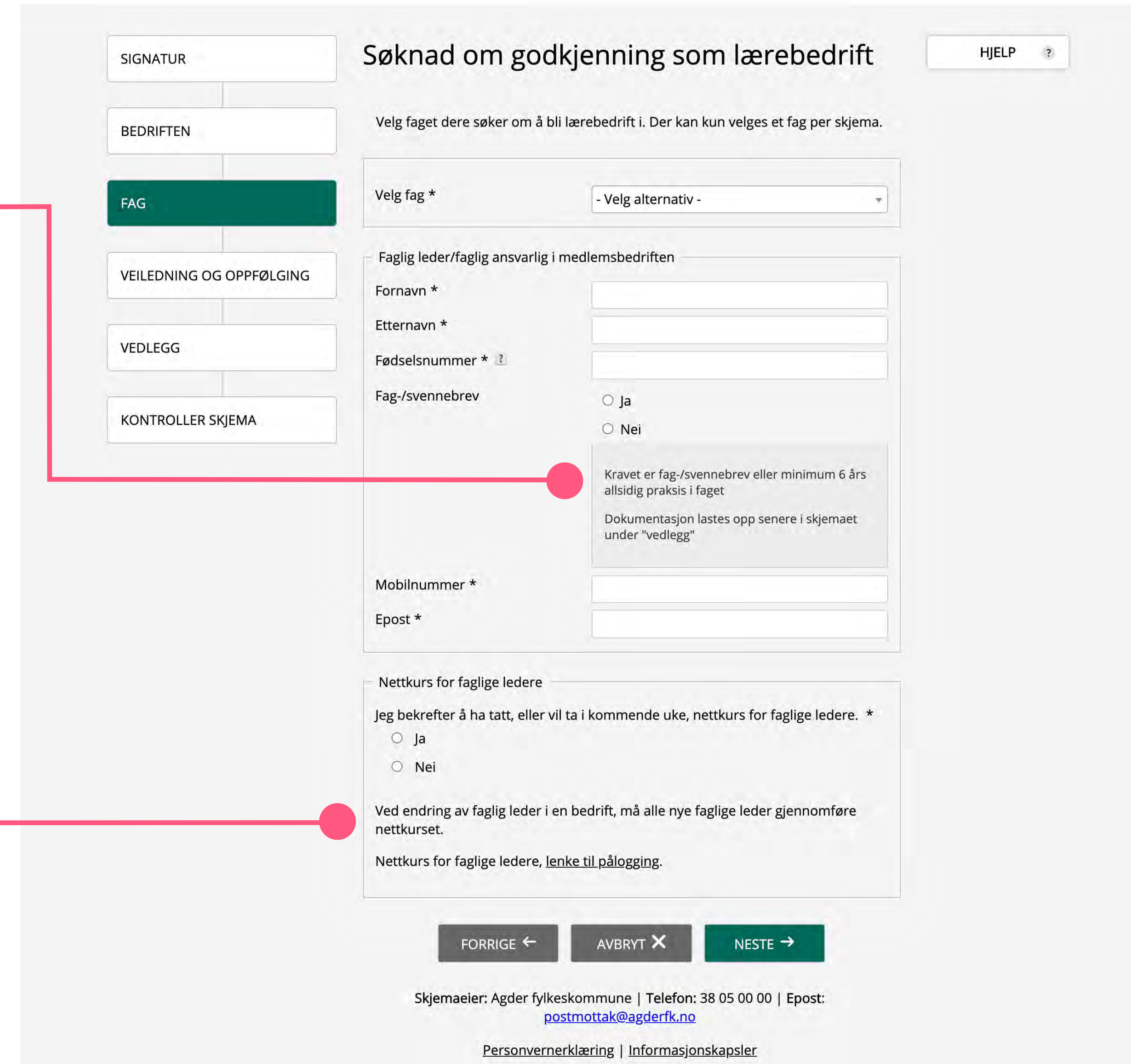
En selvstendig lærebedrift har ansvaret for opplæringen i lærefaget.
Er du medlem av et opplæringskontor er det opplæringskontoret som er ansvarlig for opplæringen, men opplæringen skjer i din bedrift.

Søknadsskjema

- Fag

Bra at det opplyses om kvalifikasjonene som kreves for å være faglig leder, samt at dokumentasjon skal legges ved.

Fint å gjøre oppmerksom på at nye faglige ledere må gjennomføre kurs, og å hjelpe brukeren å finne kurset ved å lenke til det.



Søknad om godkjenning som lærebedrift HJELP ?

Velg faget dere søker om å bli lærebedrift i. Der kan kun velges et fag per skjema.

Velg fag * - Velg alternativ -

Faglig leder/faglig ansvarlig i medlemsbedriften

Fornavn *

Etternavn *

Fødselsnummer * ?

Fag-/svennebrev Ja Nei

Kravet er fag-/svennebrev eller minimum 6 års allsidig praksis i faget

Dokumentasjon lastes opp senere i skjemaet under "vedlegg"

Mobilnummer *

Epost *

Nettkurs for faglige ledere

Jeg bekrefter å ha tatt, eller vil ta i kommende uke, nettkurs for faglige ledere. *

Ja Nei

Ved endring av faglig leder i en bedrift, må alle nye faglige leder gjennomføre nettkurset.

Nettkurs for faglige ledere, [lenke til pålogging](#).

FORRIGE ← AVBRYT × NESTE →

Skjemaeier: Agder fylkeskommune | Telefon: 38 05 00 00 | Epost: postmottak@agderfk.no

[Personvernerklæring](#) | [Informasjonskapsler](#)

Søknadsskjema

- Veiledning og oppfølging

Denne seksjonen burde hatt en mellomttittel som forklarer konteksten bedre, som «Krav til bedriften» eller lignende. Da ville det vært tydeligere for brukerne at det er det man svarer Ja/Nei på.



AGDER
fylkeskommune

Du er innlogget som

[Mine Skjema](#)

Logg ut

SIGNATUR

BEDRIFTEN

FAG

VEILEDNING OG OPPFØLGING

VEDLEGG

KONTROLLER SKJEMA

Søknad om godkjenning som lærebedrift

HJELP ?

Lærlingene har krav på jevnlig vurdering av opplæringen. Bedriften forplikter seg til å gjennomføre en vurdering av lærlingen/lærekandidaten minimum en gang i halvåret.

Bedriften skal lage en intern plan for opplæring i faget. Planen skal innholde arbeidsoppgaver i bedriften som dekker kompetansemålene i læreplanen for faget. Planen lastes opp på siste side.

Bedriften melder lærling/lærekandidat til fag-/svenneprøve før læretidens slutt.

Bedriften rapporteter årlig om opplæringsvirksomheten til Agder fylkeskommune, Fag- og yrkesplæring.

Vi kan oppfylle kravene som stilles til bedriften * ?

- Ja
- Nei

FORRIGE ←

AVBRYT ✕

NESTE →

Skjemaeier: Agder fylkeskommune | Telefon: 38 05 00 00 | Epost:
postmottak@agderfk.no

[Personvernerklæring](#) | [Informasjonskapsler](#)

Søknadsskjema

- Vedlegg

Brukeren får ingen veiledning i hvilke filer som skal lastes opp her, det hadde vært en fordel å opplyse brukeren om dette. Se eksempel fra Nordland fylkeskommune.

Tidligere i søknadsskjemaet opplyses det om at faglig leders kvalifikasjoner skal legges ved. For å gjøre utfylling av skjemaet enda enklere kan man på forhånd, allerede før utfylling starter, informere brukeren om hvilke vedlegg søknaden krever, slik at brukeren kan ha disse klare.

AGDER
fylkeskommune

Du er innlogget som [Mine Skjema](#) **Logg ut**

Søknad om godkjenning som lærebedrift **HJELP**

Her lastes opp dokumentasjon på fag-/svennebrev og en plan for opplæring i faget.

Maksimal filstørrelse per fil: 15MB

Tittel

Velg fil Ingen fil valgt

Tillate filtyper: pdf, png, tiff, jpg, jpeg, doc, docx, odt, odf, rtf, xls, xlsx, txt

Tittel	Filnavn
--------	---------

FORRIGE **AVBRYT** **NESTE**

Skjemaeier: Agder fylkeskommune | Telefon: 38 05 00 00 | Epost: postmottak@agderfk.no

[Personvernerklæring](#) | [Informasjonskapsler](#)

Søknadsskjema

- Kontroller skjema

Skjemaet avsluttes med en kontrollside. Her kan brukeren kontrollere om skjemaet er korrekt utfyllt, det er fint at det vises hvilke punkter som ikke er utfyllt riktig.

Brukeren får også se over informasjonen hen har gitt, før lagring og innsending, som er bra.

AGDER fylkeskommune

Du er innlogget som Mine Skjema Logg ut

Søknad om godkjenning som lærebedrift

HJELP

Skjemaet er ikke korrekt utfyllt

Bedriften

- Telefonnummer må fylles ut
- Epost må fylles ut
- Postadresse må fylles ut
- Postnummer må fylles ut
- Organisasjonsnummer må fylles ut
- Godkjennes som: må velges

Fag

- Fornavn må fylles ut
- Etternavn må fylles ut
- Fødselsnummer må fylles ut
- Mobilnummer må fylles ut
- Epost må fylles ut
- Jeg bekrefter å ha tatt, eller vil ta i kommende uke, nettkurs for faglige ledere, må velges
- Velg fag må fylles ut

Veiledning og oppfølging

- Vi kan oppfylle kravene som stilles til bedriften må velges

Signatur

Innsender

Fornavn: _____ Etternavn: _____

Bedriften

Godkjennes som:

- Selvstendig lærebedrift
- Medlemsbedrift i opplæringskontor

Organisasjonsnummer: _____

Organisasjonsnavn: _____

Telefonnummer: _____

Fødselsnummer: _____

Postadresse: _____

Postnummer: _____

Poststed: _____

Bankkontonummer: _____

Fag

Velg fag:

- Velg alternativ -

Faglig leder/faglig ansvarlig i medlemsbedriften

Fornavn: _____

Etternavn: _____

Fødselsnummer: _____

Fag/veileder: _____

- Ja
- Nei

Mobilnummer: _____

Epost: _____

Nettkurs for faglige ledere

Jeg bekrefter å ha tatt, eller vil ta i kommende uke, nettkurs for faglige ledere:

- Ja
- Nei

Veiledning og oppfølging

Vi kan oppfylle kravene som stilles til bedriften:

- Ja
- Nei

Vedlegg

Vedlegg

Ingen vedlegg er lagt til

FORRIGE ← AVBRYT ×

Skjemaeier: Agder fylkeskommune | Telefon: 38 05 00 00 | Epost: postmottak@agderfk.no

Personvernerklæring | Informasjonskapsler

Kontakte fylkeskommunen for mer informasjon

Agder sine nettsider har ingen kontaktpunkter eller handlingsdrivere som oppfordrer til kontakt mellom de som administrerer lærebedrift-ordningen og de potensielle lærebedriftene.

Selv på sidene om hva en lærebedrift er, er det ingen informasjon om hvordan brukeren enkelt kan komme i kontakt med fylkeskommunen.

Brukeren veiledes hverken til å sende en e-post eller ringe ved spørsmål.

På siden «Bli lærebedrift» kan man både finne andre lærebedrifter og laste ned et forslag til en intern plan for å være lærebedrift, og selvfølgelig søke. Men heller ikke her finner man kontaktinfo til noen som vil snakke med deg. Hvem jobber med dette i Agder? Det er tilsynelatende hemmelig.

Hva er en lærebedrift

En lærebedrift er en bedrift som er godkjent for å ta inn lærlinger. Bedrifter som kan tilby relevant opplæring i et fag kan bli lærebedrift. Det er også mulig å ha lærlinger i flere fag samtidig.

Hvorfor skal du bli lærebedrift?

- Du får være med å utdanne nye fagarbeidere
- Du bidrar til å sikre fremtidig kompetanse i faget ditt
- Det er en mulighet til å rekruttere nye fagarbeidere
- Du får være med å forme en lærling
- Lærlingen kan bidra positivt til arbeidsmiljøet
- Lærlingen kan komme med nye tanker og ideer
- Du får tilskudd for å gi opplæring

Hva innebærer det å være lærebedrift?

En viktig oppgave som lærebedrift er å gi opplæring i den nasjonale læreplanen i faget. For å sikre at det blir gitt opplæring i hele læreplanen skal du lage en intern opplæringsplan som brukes aktivt i opplæringen.

Det er viktig at lærlingen får kontinuerlig veiledning og vurdering for å kunne utvikle seg. Det skal også gjennomføres en halvårssamtale hvor dere legger en plan for videre opplæring.

I løpet av læretiden er det viktig at lærlingen får mulighet til å trene seg på prøvens fire deler. Vi anbefaler også at det gjennomføres en minifagprøve eller delprøver slik at lærlingen er best mulig forberedt til fag- eller svenneprøven. Det er lærebedriften som er ansvarlig for å sende oppmelding til prøve.

Husk at alle lærlinger og lærekandidater skal ha en ansettelsesavtale og en godkjent lærekontrakt. Det er også viktig å inkludere lærlingen i det sosiale fellesskapet på jobben.

Lærebedrift i opplæringskontor

Det betyr at bedriften har godkjenning gjennom et opplæringskontor. Du får støtte, hjelp og veiledning fra opplæringskontoret til å følge opp lærlingen din. I Agder det opplæringskontor som dekker de fleste bransjer. Tilskuddet blir fordelt mellom lærebedriften og opplæringskontoret.

Selvstendig lærebedrift

Det betyr at bedriften har egen godkjenning. Som selvstendig lærebedrift er du selv ansvarlig for å følge opp lærlingen. For å bli godkjent lærebedrift må du lage en intern opplæringsplan som viser hvordan dere skal gi opplæring i hele læreplanen.

Innlandet

Innlandet

Evalueringen er basert på

- Siden «Lærebedrift»

<https://innlandetfylke.no/tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-bedrift/larebedrift/>

- Siden «Skjema opplæring i bedrift»

<https://innlandetfylke.no/tjenester/skole-og-opplaring/skjema-og-soknader/skjema-opplaring-i-bedrift/>

- Skjema «Søknad - godkjenning som lærebedrift»

https://innlandetfylke.no/_f/p1/id8db5cbe-d642-402c-9375-0666ccd82d69/soknad-godkjenning-larebedrift.pdf

Lærebedrift

Innlandets løsning gjør det motsatte av de fleste andre fylkene og begynner med relaterte innganger først. Er dette basert på innsikt om hva folk oftest kommer til siden for å gjøre? Hvis ikke kan det nok bidra til å forvirre brukere som kommer for å bli lærebedrift.

Det kunne også vært en kort intro her som sier noe om hvem disse sidene er for.

Innholdet i ekspander-/kollaps-radene er kort og konsist med god formatering som mellomtitler, samt relevante lenker.

I delen om å bli lærebedrift går det rett på sak med valg, uten å fortelle at det er å bli lærebedrift det handler om. Ville lagt til noe om «Bli lærebedrift» i tittelen her.

Koronasituasjonen - informasjon til lærlinger, lærebedrifter og prøvenemnder

[Viktig informasjon til lærlinger, lærebedrifter og prøvenemnder](#)

Lærebedrift

Tilskudd til bedriften



Lærekontrakt og arbeidsavtale



Digital signatur - lærekontrakt



Godkjenning av faglig leder



Heving av lærekontrakten



Hva skal lærlingen ha i lønn?



Kurs for lærebedrifter



Kontaktpersoner fagopplæring



Selvstendig, eller medlem i opplæringskontor?

Bedriften må først vurdere om den vil melde seg inn i et opplæringskontor, eller være selvstendig lærebedrift.

Fordeler som medlemsbedrift

- Dere deltar i et nettverk av bedrifter i samme bransje som kan effektivisere opplæringen

Lærebedrift forts.

Denne delen må man scrolle ned til, da den ligger under det andre relaterte innholdet (se forrige side).

Både tittelen og ingressen mangler informasjon om at dette handler om å bli lærebedrift.

Ville lagt «... i opplæringskontor» i tittelen for å tydeliggjøre sammenhengen. Fint med en oversikt over hvilke fordeler denne ordningen har.

Kunne med fordel vært tydeligere beskrevet hvordan man går frem for å bli medlem. Skal man selv velge seg et opplæringskontor fra denne listen, som så fyller ut søknaden for deg?

Godt beskrevet hva som må være på plass for å bli selvstendig lærebedrift. Ønsker fylket at man velger første alternativ, da det ikke er beskrevet noen fordeler her? Det kan isåfall tydeliggjøres.

Misvisende lenke (se neste side)

Selvstendig, eller medlem i opplæringskontor?

Bedriften må først vurdere om den vil melde seg inn i et opplæringskontor, eller være selvstendig lærebedrift.

Fordeler som medlemsbedrift

- Dere deltar i et nettverk av bedrifter i samme bransje som kan effektivisere opplæringen og gi et bedre og variert opplæringstilbud.
- Opplæringskontoret tar ansvar for det formelle knyttet til lærekontrakter og fagprøver, slik at medlemsbedriften kan ha fokus på den daglige opplæringen i faget.
- Medlemsbedriften får oppfølging og veiledning i arbeidet med lærlingene. Opplæringskontoret organiserer og gjennomfører eventuell teoriopplæring. Opplæringen kvalitetssikres gjennom opplæringskontorets internkontrollsystem.
- Opplæringskontoret hjelper til med rekruttering.

[Oversikt over alle opplæringskontor som er godkjent i Innlandet. \(PDF, 151 kB\)](#)

[Gå til søknadsskjema - fyller ut av opplæringskontoret \(PDF, 194 kB\)](#)

Selvstendig lærebedrift

Dette kreves for å bli godkjent som selvstendig lærebedrift:

- Bedriftens produksjon og utstyr må dekke innholdet i Vg3-læreplanen for lærefaget. [Læreplaner finner du på Utdanningsdirektoratets nettsider](#) [↗](#)
- Bedriften må ha en faglig leder som har ansvar for opplæringen, og en eller flere instruktører for lærlingen. Samme person kan ha flere roller.
- Bedriften må lage en intern plan for opplæringen slik at alle fagområdene dekkes i løpet av læretiden.
- Opplæringen må kvalitetssikres gjennom å etablere rutiner knyttet til opplæringsvirksomheten. [Les om hvordan dere skal følge opp lærling i bedrift på Utdanningsdirektoratets nettsider](#) [↗](#)

[Gå til søknadsskjema selvstendig lærebedrift](#)

Sist endret: 16.11.2020 15.20

Kontakt

Jørn Olav Bekkelund
Seksjonssjef

✉ [Send e-post](#)

☎ [957 58 568](#)

Skjema opplæring i bedrift

Når man trykker på «Gå til søknadsskjema selvstendig lærebedrift» (se forrige side), kommer man ikke direkte til skjema, men til denne oversiktssiden. Dette kan skape noe forvirring og gir brukeren et ekstra steg.

Heldigvis er lenkene godt navngitt, noe som likevel gjør det relativt enkelt for brukeren å navigere til riktig skjema.

Skjema opplæring i bedrift

Her finner du skjema og søknader for fagopplæring.

Fagprøve

- [Oppmelding til fagprøve for praksiskandidater og elever \(PDF, 92 kB\)](#)
- [Klage på ikke bestått fag-/svenneprøve eller kompetanseprøve \(PDF, 223 kB\)](#)
- [Prøvenemndas protokoll \(PDF, 624 kB\)](#)
- [Lommefagbevis – bestillingsskjema \(PDF, 77 kB\)](#)

Lærebedrift

- [Søknad om godkjenning som lærebedrift \(PDF, 157 kB\)](#)
- [Søknad om godkjenning som medlemsbedrift i opplæringskontor \(PDF, 194 kB\)](#)
- [Søknad om godkjenning av nytt lærefag i opplæringskontor \(PDF, 162 kB\)](#)
- [Søknad om forlengelse av læretid for lærling/lærekandidat \(PDF, 173 kB\)](#)
- [Heving av lærekontrakt/opplæringskontrakt, med veiledning \(PDF, 141 kB\)](#)
- [Plan for komplettering av fellesfag for lærling \(DOCX, 53 kB\)](#)
- [Forhåndsavtale om læreplass \(PDF, 145 kB\)](#)

Yrkessjåfør

- [Yrkessjåførutdanning – bekreftelse fra lærebedrift på gjennomført opplæring \(PDF, 160 kB\)](#)

Sist endret: 14.02.2020 13.51

Fant du det du lette etter?

Ja

Nei

Søknadsskjema (s. 1)

PDF-skjema som kan fylles ut direkte. At inputfeltene er farget er med på å tydeliggjøre dette.

Fint med tydelig beskrivelse av hvem dette skjemaet er for.

Hvorfor trenger man fødselsdato? Det kunne gjerne vært skrevet under personopplysninger (som for øvrig er et nyttig punkt å ha med for å trygge søkeren om hvordan opplysninger brukes og lagres).

Bra med eget punkt om hvordan skjemaet skal sendes inn.



SØKNAD - GODKJENNING SOM LÆREBEDRIFT

Fylles ut av bedrifter som ønsker å ha et selvstendig ansvar for opplæringen. Alternativet er medlemskap i et opplæringskontor.

Bedriftens/virksomhetens navn:	
Organisasjonsnr. 9 siffer:	
Postadresse:	
Postnummer:	Poststed:
Mobil:	E-post:
Bankkontonr. 11 siffer:	
Daglig leders navn:	
Fødselsdato:	E-post:
Faglig leder for opplæringen - navn:	
Fødselsdato:	E-post:
Mobil:	E-post:
Legg ved dokumentasjon på faglig leders kompetanse. Kravet er fag-/svennebrev i det aktuelle lærefaget, eller lang, relevant og allsidig praksis.	
Faget/fagene det søkes godkjenning for:	
Legg ved bedriftens interne plan for opplæringen i faget. § 4.4 i opplæringsloven.	
Dato for utfylling:	

Innsending

Utfylt skjema og vedlegg sendes med «Sikker digital post». Lenke til pålogging finner du på www.innlandetfylke.no nederst på åpningssiden.

Personopplysninger

Vi samler inn de personopplysningene som er nødvendig for å kunne behandle søknaden etter opplæringsloven, forvaltningsloven og arkivloven. Søknadsskjemaet med vedlegg anses som arkivverdig materiale, og blir ikke slettet.


Innlandet fylkeskommune • Postadresse: Postboks 4404 Bedriftssenteret, 2325 Hamar •
Besøksadresse: Parkgata 64, Hamar • Org. nummer: 920717152 •
www.innlandetfylke.no • E-post: postmottak@innlandetfylke.no

Søknadsskjema (s. 2-3)

Fint med en beskrivelse av søknadsprosessen og at kriteriene gjentas.

Krav om hva skal dokumenteres med vedlegg til søknaden kan med fordel utheves, eller listes opp for seg. Det vil gjøre det enklere for bedriften å få med alt med en gang.

Denne teksten om fylkets mål med opplæringskontorer kunne med fordel vært hentet ut på nettsiden. Da slipper brukerne en eventuell bomtur innom skjemaet for å bli overbevist om at det er det de burde valgt med en gang.

 **Innlandet**
fylkeskommune

Veiledning til søknad om godkjenning som selvstendig lærebedrift
Godkjenning som selvstendig lærebedrift kan gis til private bedrifter og til offentlige etater og institusjoner. Bedriften må søke godkjenning for hvert lærefag de vil gi opplæring i. Lærebedrifter må søke ny godkjenning dersom det er gått mer en to år etter at siste kontrakt ble avsluttet i lærefaget.


Søknadsprosessen
Bedriften sender søknad om godkjenning som selvstendig lærebedrift til fylkeskommunen.

1. Fylkeskommunen gjennomfører et møte i bedriften. Her gjennomgås følgende:
 - Bedriftens virksomhet og utstyr sett opp mot læreplanen for faget
 - Bedriftens interne opplæringsplan. Planen må legges ved søknaden
 - Bedriftens kvalitetssikring; gjennomgang av bedriftens rutiner
 - Faglig leders kvalifikasjoner i lærefaget og instruktørens rolle
 - Lærebedriftens rettigheter og plikter
 - Dialog om det å være lærebedrift.
2. Fylkeskommunen vil på bakgrunn av dokumentasjon og bedriftens vedtak til søker. Eventuelt avslag skal begrunnes i saksprotokollen.

Dette kreves for å bli godkjent som selvstendig lærebedrift:

- Både produksjonen og utstyret i bedriften må være slik at kravene i læreplanen oppfylles. Dersom bedriften ikke har en produksjon og/eller utstyr i samsvar med læreplanen i faget, må det inngås avtale med samarbeidende bedrift om opplæring etter Vg3-læreplanen bedriften skal gi opplæring i, søknaden.
- Lærebedriften må ha en faglig leder. Faglig leder bør primært ha fagmesterbrev i lærefaget, men lang, allsidig praksis i lærefaget eller høgskoleutdanning. Faglig leders kvalifikasjoner må dokumenteres. Faglig leder i opplæringen, og skal se til at opplæringsloven med forskrifter blir oppfylt.
- Lærebedriften må ha en eller flere instruktører som gjennomfører i praksisbrevkandidaten og lærekandidaten. Faglig leder og instruktør skal være ansatte i bedriften.
- Lærebedriften må utvikle en intern opplæringsplan for å sikre at lærekandidaten eller lærekandidaten får en opplæring som i samsvar med læreplanen (lærling), lokal læreplan (praksisbrevkandidat) eller den regionale opplæringsplanen (lærekandidat). Planen tar utgangspunkt i gjeldende læreplan og må vise hvordan bedriften organiserer opplæringen slik at kompetansemålene oppnås. Gjeldende Vg3-læreplan finnes på Utdanningsdirektoratets nettside www.udir.no

Innlandet fylkeskommune · Postadresse: Postboks 4404 Bedriftssenteret, 2325 Hamar · Besøksadresse: Parkgata 64, Hamar · Org. nummer: 920717152 · www.innlandetfylke.no · E-post: postmottak@innlandetfylke.no

 **Innlandet**
fylkeskommune

- Lærebedriften skal ha intern kvalitetssikring som sikrer at organiseringen av opplæringen er i samsvar med aktuelle lover og forskrifter. Det må utarbeides rutiner på alle sentrale områder knyttet til opplæring av lærlinger/lærekandidater.

Hva er et opplæringskontor og hvorfor bli medlemsbedrift?
Det er et uttalt mål i fylket å arbeide for at flest mulig av lærebedriftene blir medlemmer i et opplæringskontor. Et opplæringskontor er et organisert samarbeid mellom flere bedrifter om opplæringen av lærlinger og lærekandidater. Lærekontrakten tegnes da med opplæringskontoret, som ansvarlig for læreforholdet, men den enkelte medlemsbedrift har fortsatt arbeidsgiveransvaret for lærlingen/lærekandidaten. Opplæringskontoret skal ha en daglig leder som administrerer og følger opp læreforholdene. Opplæringsstilsuddet for å ha lærling/lærekandidat utbetales til opplæringskontoret, og medlemsbedriftene avgjør på årsmøte hvor mye av tilsuddet skal tilbakeføres til den enkelte medlemsbedrift.

Opplæringskontorene tilbyr et variert utvalg av tjenester til sine medlemsbedrifter. Fordeler din bedrift kan få ved å være medlemsbedrift:

- Du deltar i et nettverk av bedrifter i samme bransje som kan effektivisere opplæringen og gi et bedre og variert opplæringstilbud
- Opplæringskontoret ordner med det formelle knyttet til lærekontrakter, fagprøver o.a. slik at medlemsbedriftene kan ha fokus på å lære bort faget
- Medlemsbedriften får oppfølging og veiledning i arbeidet med lærlingene
- Opplæringskontoret organiserer og gjennomfører eventuell teoriopplæring
- Bedrifter med ensidig produksjon kan få dekket alle kompetansemålene i læreplanen i samarbeid med andre medlemsbedrifter
- Opplæringskontoret bistår med rekruttering
- Opplæringen kvalitetssikres gjennom opplæringskontorets internkontrollsystem

Dersom du heller ønsker å bli medlemsbedrift i et opplæringskontor, er det opplæringskontoret som sender inn søknad om godkjenning til fylkeskommunen.

Kurs for lærebedrifter

Det er viktig at ansatte som har med seg lærlinger i det daglige, eller som er faglig ansvarlige, har god veilederkompetanse. Fylkeskommunen tilbyr kurs for faglig ledere, instruktører og veiledere. Det er mulig å følge oppsatte kurs, eller det er mulig å få skreddersydd kurs for din bedrift. Kursene er gratis og blir gjennomført flere steder i fylket og flere ganger i året. Det finnes også nettbaserte undervisningstilbud. Se kurstilbudet her: <https://innlandetfylke.no/tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-bedrift/larebedrift/>

Innlandet fylkeskommune · Postadresse: Postboks 4404 Bedriftssenteret, 2325 Hamar · Besøksadresse: Parkgata 64, Hamar · Org. nummer: 920717152 · www.innlandetfylke.no · E-post: postmottak@innlandetfylke.no

Innsending med «Send sikkert til Innlandet fylkeskommune»

Lenken i footeren på fylkets nettside heter omtrent det samme som det står i søknadsskjemaet «Send sikker digital post», som gjøre det enkelt å finne frem.

Dette er samme løsning som i andre fylker heter eDialog, men Innlandet har valgt en mer intuitiv beskrivelse med «Send sikker digital post».

Søknadsskjema-pdf lastes opp som vedlegg. I tillegg skal andre dokumenter, som f.eks. faglig leders kvalifikasjoner, også legges ved når man søker om å bli lærebedrift.

LOGG UT

TØM SKJEMA

Hvem sender inn?

Privatperson Virksomhet

Fødselsnr

30018739042

Navn *

Epost (for kvittering til avsender) *

marthe@veys.no

Adresselinje

Postnummer *

Poststed *

Land

Hva sender du?

Tittel *

Vennligst ikke skriv inn sensitive personopplysninger i tittel-feltet. Denne tittelen kan være synlig i offentlige postjournaler.

Kommentar*

Inneholder henvendelsen sensitive eller følsomme personopplysninger? * Ja Nei

LAST OPP DOKUMENT +

Vennligst fyll ut manglende felt

SEND SIKKERT TIL INNLANDET FYLKESKOMMUNE

Kontakte fylkeskommunen for mer informasjon

Det er ikke uten videre åpenbart hvordan man kan ta kontakt med et menneske for å få mer informasjon om hva det innebærer å bli lærebedrift, det nærmeste er en kontaktfane.

Et enkelt «har du flere spørsmål» kan klargjøre for brukeren hvor hun/han skal henvende seg. Da må brukeren selv kategorisere sin henvendelse (se neste side) og velge hvem man bør snakke med. Dette kan være vanskelig for brukeren selv å avgjøre.

Koronasituasjonen - informasjon til lærlinger, lærebedrifter og prøvenemnder

[Viktig informasjon til lærlinger, lærebedrifter og prøvenemnder](#)

Lærebedrift

Tilskudd til bedriften	▼
Lærekontrakt og arbeidsavtale	▼
Digital signatur - lærekontrakt	▼
Godkjenning av faglig leder	▼
Heving av lærekontrakten	▼
Hva skal lærlingen ha i lønn?	▼
Kurs for lærebedrifter	▼
Kontaktpersoner fagopplæring	▼

Selvstendig, eller medlem i opplæringskontor?

Bedriften må først vurdere om den vil melde seg inn i et opplæringskontor, eller være selvstendig lærebedrift.

Fordeler som medlemsbedrift

- Dere deltar i et nettverk av bedrifter i samme bransje som kan effektivisere opplæringen og gi et bedre og variert opplæringstilbud.
- Opplæringskontoret tar ansvar for det formelle knyttet til lærekontrakter og fagprøver, slik at medlemsbedriften kan ha fokus på den daglige opplæringen i faget.
- Medlemsbedriften får oppfølging og veiledning i arbeidet med lærlingene. Opplæringskontoret organiserer og gjennomfører eventuell teoriopplæring. Opplæringen

Kontakte fylkeskommunen for mer informasjon forts.

Stort tilfang av kontaktpunkter og grei informasjon om hva de kan hjelpe med.

Mest sannsynlig leter brukeren etter fagretning eller lignende, og det kan være en idé å fremheve dette. Se Møre og Romsdal for eksempel på dette.

Kontaktpersoner fagopplæring

Jørn Olav Bekkelund

Seksjonssjef/enhetsleder fagopplæring og skoletilbud

Arne Aulstad

Fagrådgiver bygg- og anleggsteknikk, prøvenemnder

Ingar Dahlen

Fagrådgiver restaurant- og matfag, informasjonsteknologi og medieproduksjon

Merethe Lillehovde

Formidlingsansvarlig, lærekontrakter, digitalisering

Solveig Ljødal

Internasjonalt servicekontor, internasjonalisering, fag- og svennebrevutdelinger

Inger Masdal

Fagrådgiver naturbruk, nettredektør, årlig rapportering, saksforberedelse til Yrkesopplæringsnemnda

Tone Cecilie Ramberg

Opplæring og kompetanseutvikling

Simon Rostgaard

Fagrådgiver bygg- og anleggsteknikk, kompetanseutvikling, utredningsarbeid

Marita Runeberg

Samfunnskontrakten, rekruttering av nye lærebedrifter

Monica Rustad

Fagrådgiver helse- oppvekstfag, kompetanseutvikling, utredningsarbeid

Jorunn H. Saxrud

Fagrådgiver håndverk, design og produktutvikling, og frisør, blomster, interiør og eksponeringsdesign

Møre og Romsdal

Møre og Romsdal

Evalueringen er basert på

- Siden «Lærebedrift og prøvenemnd»
(<https://mrfylke.no/utdanning-og-karriere/opplaering-i-bedrift/laerebedrift-og-proevenemnd>)
- Siden «Bli lærebedrift»
(<https://mrfylke.no/utdanning-og-karriere/opplaering-i-bedrift/laerebedrift-og-proevenemnd/bli-laerebedrift>)
- Skjema «Søknad om godkjenning som lærebedrift»
(<https://mrfylke.no/om-oss/dokumentbase/laerebedrifter-opplaeringskontor/soeknad-om-godkjenning-som-laerebedrift>)

→ Bli lærebedrift

→ Opplæringskontor

→ Prøvenemnder

→ Årets lærling og årets lærebedrift

Snarvegar

→ Skjema og dokument som er relevante for opplæring i bedrift

Dokumenter



Prøvenemnder per 2020 - 2023



Samarbeidsavtale mellom NAV og Møre og Romsdal fylkeskommune

↑ Til toppen

Postadresse

Fylkeshuset
Postboks 2500
6404 Molde

Besøksadresse

Fylkeshuset
Julsundvegen 9
6412 Molde

[Om oss](#)

[Presse](#)

Telefon

71 28 00 00 (sentralbord)

E-post

post@mrfylke.no

Opningstider

Mån-fre 08.00 - 15.30

Organisasjonsnr.

944 183 779

Redaktør

Inger Johanne Moene



Lærebedrift og prøvenemnd

Det er ingen tydelig tittel på siden. Dette kan gjøre det vanskelig for brukeren å umiddelbart se hvor man er, og om man har kommet til rett sted.

Det gis en oversikt over ulike emner knyttet til lærebedrift og prøvenemnd. Å legge til en veiledende tekst under hvert emne vil gjøre det enda enklere for brukeren å finne frem.

Aktiv tekst som viser brukeren veien til hvor man skal gå for å bli lærebedrift.

Punktet «Snarvegar» kan være litt forvirrende. Hva slags dokument er det snakk om? Og hva er forskjellen på disse og dokumentene som ligger under?

Er prøvenemnd et kjent begrep for målgruppen, eller burde dette menypunktet vært mer beskrivende?

Snarvegar: Skjema og dokument...

Obs! Skjema og dokument-knappen tar deg til en side hvor man må scrolle ned for å se at trekkspillmenyen er åpen. Dette er ikke spesielt god brukeropplevelse, da bruker vil kunne gå seg bort i søkefeltet før de finner det de leter etter.

Søk i nettside og tilsette SØK

Forside > Om oss > Dokumentbase

Dokumentbase

Søk

Søketekst

SØK

Alle kategorier



Elev på videregående skole



Lærling / lærekandidat



Privatist / praksiskandidat



Politikk



Innsøking til vgo for hjelpeinstans



For prøvenemnder



Transportløyve, TT-kort og skoleskyss



PPT



Lærebedrifter / opplæringskontor



Brosjyre - om det å vere lærebedrift

Ny brosjyre mars 2020



Registreringsskjema for brukartilgang til VIGO BEDRIFT

For utfylling på PC

Bli lærebedrift

Tittelen på siden kommer godt frem, og det er lett for brukeren å se hvor man er.

Fint at den innledende teksten beskriver noen av fordelene ved å bli lærebedrift, da det kan motivere bedrifter til å bli lærebedrift.

Fin liste hvor brukeren finner informasjon relatert til å være lærebedrift. Tekstene er korte og konsise og godt formatert med mellomtitler og punktlister.

Aktiv tittel som viser brukeren veien til hvordan å bli lærebedrift. Det er enkelt å se søke-lenken, og prosessen ellers er også enkelt beskrevet.

Søk i nettside og tilsette SØK

Forside › Utdanning og karriere › Opplæring i bedrift › Lærebedrift og prøvenemnd › Bli lærebedrift

→ Bli lærebedrift → Opplæringskontor → Prøvenemnder

→ Årets lærling og årets lærebedrift

Bli lærebedrift

Kvifor skal bedrifta di bli lærebedrift? Å vere godkjend lærebedrift er eit kvalitetstempel og viser at bedrifta tar samfunnsansvar. Bedrifta vil motta eit tilskot for å dekke kostnadane til opplæring for kvar lærling dei tek inn.

Ein lærling kan dessutan bli den gode fagarbeidaren bedrifta di treng. Når læretida er over, kan du rekruttere ein medarbeidar som både kjenner bedrifta di godt og som er produktiv frå første dag.

Slik går du fram for å bli lærebedrift ✕

1. [For å bli bli godkjent lærebedrift, må du sende inn dette søknadskjemaet.](#)
2. Finn den lærlingen du ønsker (sjå avsnitt om VIGO BEDRIFT)
3. Skriv kontrakt med lærlingen
4. Sett i gang

- Kva skal til for å bli godkjent som lærebedrift? +
- Lærebedrifter og opplæringskontor får tilskot +
- Lærebedrifta må ha ein fagleg leiar og ein instruktør +
- Vi tilbyr kurs for instruktørar og faglege leiarar i lærebedrifta +
- VIGO bedrift til kommunikasjon mellom lærebedrift, opplæringskontor og fylkeskommune +
- Har du fleire spørsmål ? Kontakt aktuell rådgivar i faget +

Snarvegar

→ Skjema for lærebedrifter/opplæringskontor

Søknadsskjema

Søknadsskjemaet er et Word-dokument.

Det kommer ikke tydelig frem hvor eller hvordan søknadsskjemaet skal sendes inn. Basert på adressen i bunnen får man inntrykk av at det skal printes og sendes i posten – noe som fremstår unødvendig tungvint i 2020.

Her burde man lære av de andre fylkene og tilby en form for digital innsendelse.



Søknad om godkjenning som lærebedrift

- send inn én søknad per lærefag

Bedriftsopplysningar	
Firma/bedrift:	
Org.nr:	
Gateadresse:	
Postnr:	Poststad:
Telefonnummer:	Alt. telefonnummer:
E-postadresse:	
Bankkonto:	
Lærefag:	
Medlem av opplæringskontor? Kryss av: Ja Nei	Viss ja, namn på opplæringskontor:

Personnr må fyllast ut på grunn av digital signering av lærekontraktar

Fagleg leiar	
Namn:	Fødselsnummer (11 siffer):
E-postadresse:	Mobilnummer:
Fagleg leiars kvalifikasjon (legg ved dokumentasjon)	Kryss av: Fag-/sveinebrev Relevant praksis

Representant for dei ansatte (t.d tillitsvald, i små bedrifter kan representant for arbeidstakar vere den same som fagleg leiar)	
Namn:	Fødselsnummer (11 siffer):

Dagleg/ansvarleg leiar	
Namn:	Fødselsnummer (11 siffer):
E-postadresse:	Mobilnummer:

Kontaktperson med tilgang på Vigobedrift (Personen som blir registrert skal vere systemadministrator i bedrifta)	
Namn:	Fødselsnummer (11 siffer):
E-postadresse:	Mobilnummer:

Dato: _____ Ansvarleg leiar: _____

Møre og Romsdal fylkeskommune - Utdanningsavdelinga, Postboks 2500, 6404 Molde



Rettleiing til søknadsskjema

Vilkåra for å bli godkjent lærebedrift er regulert i opplæringslova med tilhørande forskrifter. Etter § 4-3 i opplæringslova må lærebedrifta "kunne gi ei opplæring som tilfredsstillar krava i forskrifter etter § 3-4 om innhaldet i opplæringa".

Bedrifter som tek på seg opplæring av ein eller fleire lærlingar eller lærekandidatar, må vere godkjende av fylkeskommunen. Som lærebedrift kan godkjennast private og offentlege verksemder og organ for samarbeid mellom bedrifter som i fellesskap tek på seg opplæringsansvar (opplæringskontor eller opplæringsring).

Ei lærebedrift skal ha ein eller fleire fagleg kvalifiserte personar (fagleg leiar) som har ansvaret for opplæringa, og skal sjå til at opplæringslova med forskrifter blir oppfylt.

Vi gjer merksam på at dersom bedrifta ikkje tek inn lærlingar innan to år frå godkjenning/siste avslutta lærekontrakt i eit fag, må bedrifta søke ny godkjenning som lærebedrift.

For å bli godkjent som lærebedrift må følgjande krav vere oppfylt:

- Bedrifta skal vere registrert som arbeidsgjevar.
- Bedrifta skal ha fagleg leiar som fyller krava som ansvarleg for den faglege opplæringa.
- Bedrifta må ha maskinar og utstyr/verktøy som gjer det mogleg å gje ei fagopplæring i samsvar med opplæringsplan/læreplan.

Fagleg leiar må vurderast ut frå følgjande kriterier:

- Fag-/sveinebrev i faget eller beslektta fag og 2 års yrkespraksis ut over normal læretid i faget, eller etter gjeldande reglar i høve til opplæringsplan/læreplan i faget. I enkelte fag fastsett opplæringsplan/læreplan krav til fagleg leiar. Yrkesopplæringsnemnda kan i særskilde høve gje dispensasjon inntil fagleg leiar har avlagt fag-/sveineprøve.
- For nye fag som blir lagt under loven er det sjeldan at det er nokon med fagbrev. Fagleg leiar må då ha ein utfyllande attest der det går fram at han/ho har allsidig og god teoretisk/praktisk kjennskap innan faget. Bedrifta må leggje tilhøva til rette slik at vedkomande får høve til å avleggje fag-/sveineprøve.

Nyttige lenker:

For meir informasjon om å bli lærebedrift - <https://mrfylke.no/for-deg-som-er-elev-eller-laerling/laerebedrift-og-proevenemnd/bli-laerebedrift>

Læreplaner - <https://sokeresultat.udir.no/finn-lareplan.html>

Møre og Romsdal fylkeskommune - Utdanningsavdelinga, Postboks 2500, 6404 Molde

Kontakte fylkeskommunen for mer informasjon

Møre og Romsdal både oppfordrer til kontakt og gir klar kontaktinformasjon på flere relevante steder. «Har du fremdeles spørsmål» er en god inngang som gir brukeren lov til å ta kontakt. Her ser man at et lite tillegg som «Kontakt aktuell fagrådgiver» kan være klargjørende.

Slik går du fram for å bli lærebedrift	+
Kva skal til for å bli godkjent som lærebedrift?	+
Lærebedrifter og opplæringskontor får tilskot	+
Lærebedrifta må ha ein fagleg leiar og ein instruktør	+
Vi tilbyr kurs for instruktørar og faglege leiarar i lærebedrifta	+
VIGO bedrift til kommunikasjon mellom lærebedrift, opplæringskontor og fylkeskommune	+
Har du fleire spørsmål ? Kontakt aktuell rådgivar i faget	×

Bygg og Anleggsteknikk, Maritime fag, Kjemiprosessfag, Møbelfag, Feiarfaget

Ola Ivar Eikebø tlf: 71 28 03 94 / 95 06 54 86
ola.ivar.eikebo@mrfylke.no

Teknologi- og industrifag

Målfrid Nesje tlf: 71 28 02 97 / 906 40 200
malfred.nesje@mrfylke.no

Helse- og oppvekstfaga

Linn Helen Falk tlf: 71 28 04 67 / 913 18 022
linn.helen.falk@mrfylke.no

Salg, service og reiseliv, Frisør, blomster, interiør og eksponeringsdesign, Handverk, design og produktutvikling

Berit Brudeseth tlf: 71 28 03 77 / 926 55 770
berit.brudeseth@mrfylke.no

Elektro og datateknologi, Informasjonsteknologi og medieproduksjon, Renholdsoperatørfaget

Åse Vatne Riksfjord tlf: 71 28 03 85 / 959 32 159
ase.vatne.riksfjord@mrfylke.no

Restaurant- og matfag

Per-Ivar Aak tlf: 71 28 03 18 / 924 21 262
per-ivar.aak@mrfylke.no

Nordland

Nordland

Evalueringen er basert på

- Siden «Lærebedrift»
(<https://www.nfk.no/tjenester/utdanning/fag-og-yrkesopplaring/larebedrift/>)
- Informasjonen under «Hvordan bli godkjent lærebedrift»
(<https://www.nfk.no/tjenester/utdanning/fag-og-yrkesopplaring/larebedrift/>)
- Søknadssiden
(<https://www.nfk.no/sd/skjema/NFK024/>)

Lærebedrift

Den innledende beskrivelsen kunne bedre beskrevet de to alternativene, hva forskjellen mellom dem er og når den ene er å foretrekke fremfor den andre. Evt. kunne det vært lenket videre til informasjon om dette.

Fint med en oversikt over ulik informasjon knyttet til lærebedrift.

Det er ikke umiddelbart synlig hvor man skal gå for å søke om å bli lærebedrift.

I høyremenyen er det en miks av vedlegg, nedlastinger og interne og eksterne lenker. Det kunne med fordel vært tydeligere hva som er hva, samt bedre deloverskrifter.

Det kommer ikke tydelig frem hvorfor det er lenket til denne siden.

Lærebedrift



En lærling bruker spikerpistol i arbeidet med nybygg.

Ann-Heidi Andersen

Bedrifter kan velge å bli medlem i et opplæringskontor eller være selvstendige lærebedrifter. Når dere er medlem i opplæringskontor vil bedriften få støtte, hjelp og veiledning til å følge opp læreforholdet. Selvstendige lærebedrifter søker egen godkjenning, og bedriften er ansvarlig for å følge opp læreforholdet.

Finn informasjon om:

Hvordan bli godkjent lærebedrift	+
Økonomisk tilskudd	+
Vigobedrift	+
Opprettelse av lærekontrakter	+
Kurs for lærebedrifter	+
Oppmelding til fag-/svenne og kompetanseprøve	+
Årlig rapportering og lærebedriftsundersøkelse	+

Sist endret: 18.06.2020 13:46

Tilskudd for lærlinger, lærekandidater og praksisbrevkandidater med særskilte behov

Fant du det du lette etter?



Veiledning

- [Arbeidsoppgave med vurdering \(DOC, 92 kB\)](#)
- [Erklæring ved FOB-kontrakt](#)
- [Film om å være lærebedrift](#)
- [Kurs for instruktører og faglig leder](#)
- [Oppfølging av lærlinger](#)
- [Opplæringsbok \(DOC, 1008 kB\)](#)

Læreplassgaranti

- [Om læreplassgaranti](#)
- [Samarbeidsavtale læreplassgarantist](#)

Skjema

- [Forhåndsavtale om læreplass](#)

Kontakt

- [Opplæringskontor \(DOC, 122 kB\)](#)

Fil

- [Mal for plan](#)

Artikkel

- [Samleside for skjema](#)



Hvordan bli godkjent lærebedrift

Fint at det er lenket til ulike ressurser direkte under det aktuelle punktet. Dette gjør det enklere for brukeren å finne informasjonen hun/han trenger.

Det er ikke umiddelbart synlig hvor brukeren skal gå for å søke om å bli lærebedrift. Å finne dette krever at man har lest resten av teksten. Det kunne med fordel vært uthevet eller tydeligere skilt seg ut fra resten av innholdet.

Lærebedrift



En lærling bruker spikerpistol i arbeidet med nybygg.

Ann-Heidi Andersen

Bedrifter kan velge å bli medlem i et opplæringskontor eller være selvstendige lærebedrifter. Når dere er medlem i opplæringskontor vil bedriften få støtte, hjelp og veiledning til å følge opp læreforholdet. Selvstendige lærebedrifter søker egen godkjenning, og bedriften er ansvarlig for å følge opp læreforholdet.

Finn informasjon om:

Hvordan bli godkjent lærebedrift

- Bedriften må ha arbeidsoppgaver og utstyr slik at dere kan gi opplæring i kompetansemålene i faget. Sjekk ut [læreplanen](#) for ditt fag.
- Ha en faglig leder som har hovedansvar for å planlegge og tilrettelegge for en god og allsidig opplæring. Faglig leder må som hovedregel ha fag- eller svennebrev eller minimum 6 års allsidig praksis. Ved søknaden må faglig leders kompetanse dokumenteres. [Veileder for faglig leder. \(PDF, 230 kB\)](#)
- Faglig leder må gjennomføre et [e-læringskurs](#) før søknaden sendes. Når man har registrert seg på kurset får man en e-post med brukernavn og passord etter noen minutter. Vi anbefaler at så mange som mulig i bedriften gjennomfører e-læringskurset. Det gir alle i bedriften en større forståelse for hva det innebærer å være en lærebedrift.
- Det må gjøres en [kartlegging. \(DOCX, 31 kB\)](#) av bedriften som viser sammenhengen mellom arbeidsoppgavene i lærebedriften og kompetansemålene i læreplanen for faget. jfr Opplæringslova §4-3. Denne kartleggingen legges ved søknaden som godkjenning som lærebedrift
- Bedriften må [søke om godkjenning som lærebedrift](#). (Logg inn med epost)

Når dere har ansatt lærling må dere lage en plan for den enkelte lærling, følge opp, veilede og gi lærlingen/lærekandidaten vurdering gjennom opplæringsløpet fram mot avsluttende prøve. [Les om å følge opp lærling her](#)

Nordland fylkeskommune tilbyr opplæring for instruktør og faglig leder. [Informasjon og påmelding til kurs](#)

Økonomisk tilskudd

Veiledning

- [Arbeidsoppgave med vurdering \(DOC, 92 kB\)](#)
- [Erklæring ved FOB-kontrakt](#)
- [Film om å være lærebedrift](#)
- [Kurs for instruktører og faglig leder](#)
- [Oppfølging av lærlinger](#)
- [Oppføringsbok \(DOC, 1008 kB\)](#)

Læreplassgaranti

- [Om læreplassgaranti](#)
- [Samarbeidsavtale læreplassegarantist](#)

Skjema

- [Forhåndsavtale om læreplass](#)

Kontakt

- [Opplæringskontor \(DOC, 122 kB\)](#)

Fil

- [Mal for plan](#)

Artikkel

- [Samleside for skjema](#)



Søknadsskjema

- Generelt

Elektronisk søknadsskjema åpnes direkte ved å klikke på lenken «Søk om godkjenning som lærerbedrift» (se forrige side).

Fint med en oversikt over hvor i utfyllingen man er.

Feltet «Antall instruktører/veiledere i faget» er ikke påkrevd å fylle ut. Generelt er søknadsskjemaet preget av at flere felt ikke er påkrevd å fylle ut. Om denne informasjonen ikke er nødvendig å vite kan feltet med fordel fjernes. Hvis feltet er påkrevd bør dette synliggjøres. Når noen felter er påkrevd, og andre ikke er det (se også neste side), blir skjemaet mer forvirrende å fylle ut.



GENERELT

OM BEDRIFTEN

BEDRIFTENS KVALIFIKASJONER

PLIKTER OG RETTIGHETER

OM FAGLIG LEDER

VEDLEGG

KONTROLLÉR SKJEMA

Godkjenning som lærebedrift

Bekreftelse

Har bedriften lest prosedyre for [godkjenning som lærebedrift](#) ?

*

Jeg har lest og forstått prosedyren

Daglig leder *

Antall instruktører/ veiledere i faget

LAGRE ✓

AVBRYT ✕

NESTE →

Skjemaer: Fag- og yrkesopplæring Kontakt: Bjarne L. Olsen Telefon: 75 65 02 03
E-post: bjaols@nfk.no

[Gi tilbakemelding eller rapportér om feil med dette skjemaet](#)

[Behandlingsgrunnlag og personverninformasjon](#)

[Personvernerklæring](#) | [Informasjonskapsler](#)



Søknadsskjema

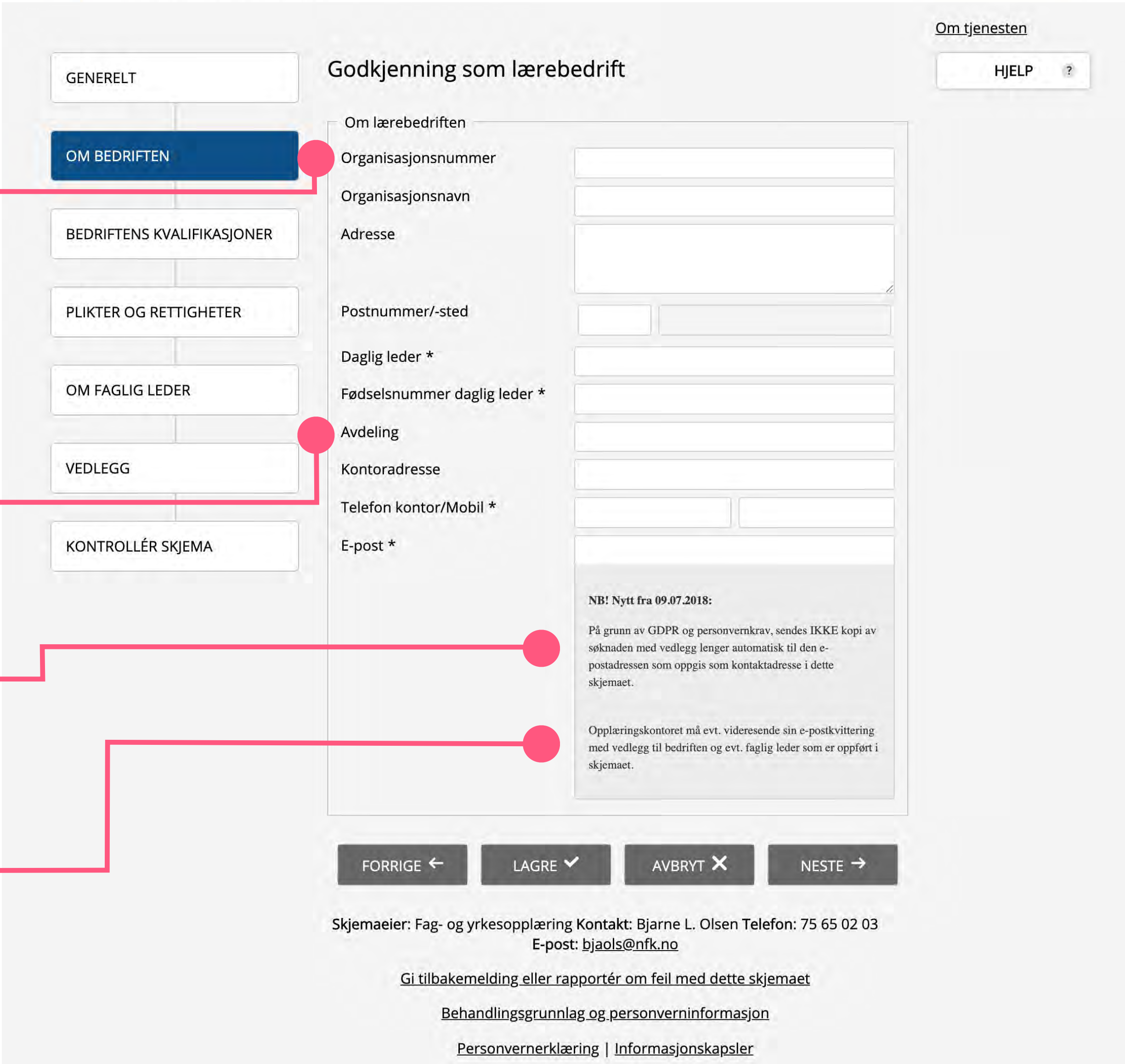
- Om bedriften

Organisasjonsnummer, organisasjonsnavn, samt bedriftens adresse og postnummer er ikke påkrevde felt å fylle ut. Om denne informasjonen ikke er nødvendig å vite kan feltet med fordel fjernes. Hvis den er påkrevd eller fylles ut automatisk må dette synliggjøres.

Også andre felter er ikke påkrevd å fylle ut. Disse kan fjernes for å korte ned skjemaet.

Fint med en begrunnelse for hvorfor kopi av søknaden ikke sendes automatisk. Kunne man evt. fjernet personidentifiserende informasjon fra kopi?

Her kommer det ikke tydelig nok fram hvordan brukeren skal gå frem om hun/han ønsker at opplæringskontoret videresender sin e-postkvittering.



Om tjenesten

HJELP ?

GENERELT

OM BEDRIFTEN

BEDRIFTENS KVALIFIKASJONER

PLIKTER OG RETTIGHETER

OM FAGLIG LEDER

VEDLEGG

KONTROLLÉR SKJEMA

Godkjenning som lærebedrift

Om lærebedriften

Organisasjonsnummer

Organisasjonsnavn

Adresse

Postnummer/-sted

Daglig leder *

Fødselsnummer daglig leder *

Avdeling

Kontoradresse

Telefon kontor/Mobil *

E-post *

NB! Nytt fra 09.07.2018:

På grunn av GDPR og personvernkrav, sendes IKKE kopi av søknaden med vedlegg lenger automatisk til den e-postadressen som oppgis som kontaktadresse i dette skjemaet.

Opplæringskontoret må evt. videresende sin e-postkvittering med vedlegg til bedriften og evt. faglig leder som er oppført i skjemaet.

FORRIGE <

LAGRE ✓

AVBRYT ✕

NESTE >

Skjemaieier: Fag- og yrkesopplæring Kontakt: Bjarne L. Olsen Telefon: 75 65 02 03
E-post: bjaols@nfk.no

[Gi tilbakemelding eller rapportér om feil med dette skjemaet](#)

[Behandlingsgrunnlag og personverninformasjon](#)

[Personvernerklæring](#) | [Informasjonskapsler](#)

Søknadsskjema

- Bedriftens kvalifikasjoner

Det kan for brukeren være uklart om bedriftens deltakelse på fylkeskommunens kurs er et krav eller ikke, og hvordan det påvirker behandlingen av søknaden. Dette bør stå i klartekst.

Nordland
FYLKESKOMMUNE

Du er innlogget som **Mine Skjema** [Logg ut](#)

[Om tjenesten](#)

[HJELP](#) ?

GENERELT

OM BEDRIFTEN

BEDRIFTENS KVALIFIKASJONER

PLIKTER OG RETTIGHETER

OM FAGLIG LEDER

VEDLEGG

KONTROLLÉR SKJEMA

Godkjenning som lærebedrift

Opplæring for bedriften

Er bedriften medlem i et opplæringskontor? *

Ja Nei

Fylkeskommunale kurs

Har bedriften deltatt på [fylkeskommunens kurs for faglige ledere og instruktører](#)?

*

Ja Nei Har gjennomgått tilsvarende opplæring

FORRIGE ← LAGRE ✓ AVBRYT ✕ NESTE →

Skjemaer: Fag- og yrkesopplæring Kontakt: Bjarne L. Olsen Telefon: 75 65 02 03
E-post: bjaols@nfk.no

[Gi tilbakemelding eller rapportér om feil med dette skjemaet](#)

[Behandlingsgrunnlag og personverninformasjon](#)

[Personvernerklæring](#) | [Informasjonskapsler](#)

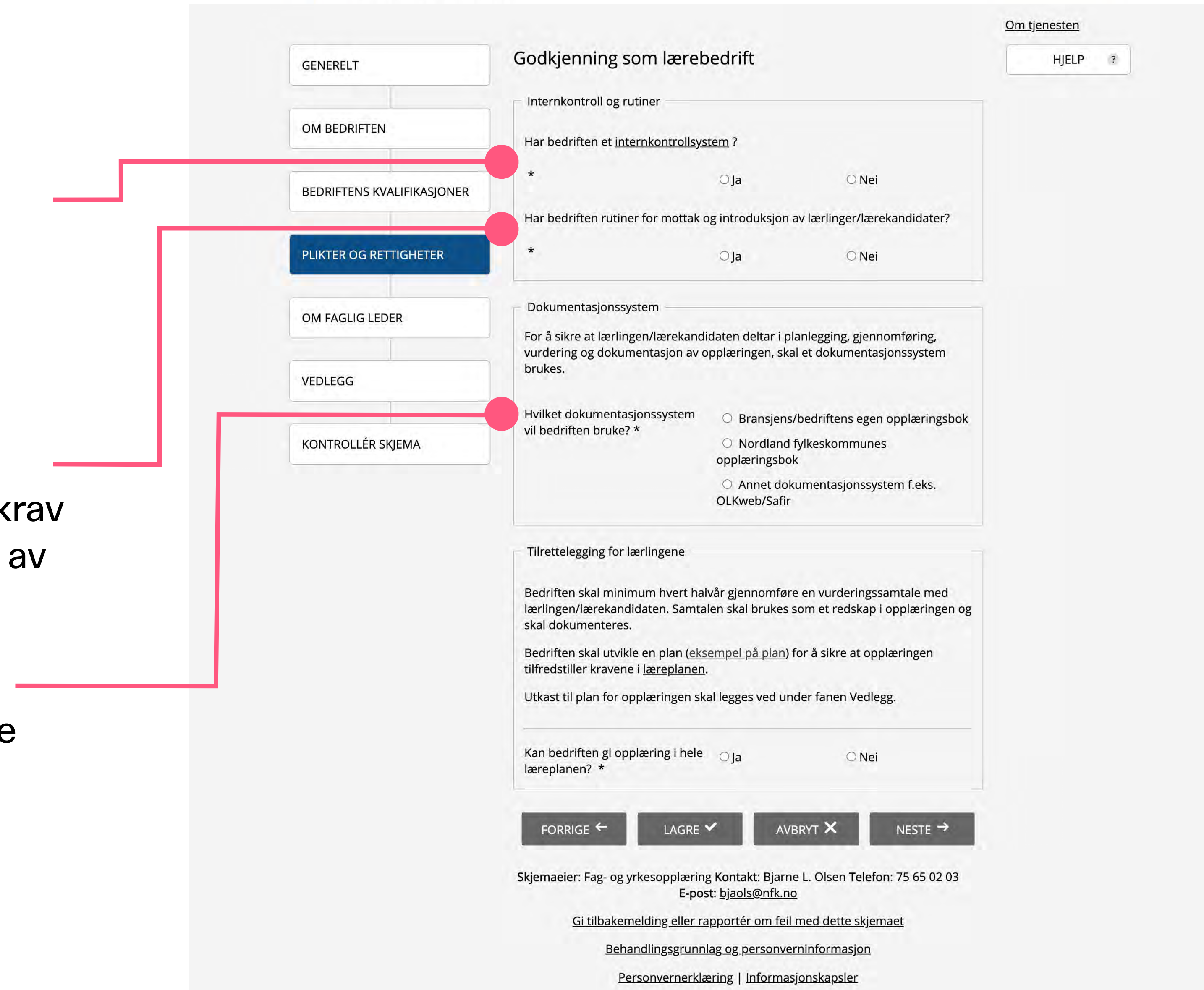
Søknadsskjema

- Plikter og rettigheter

Stjernene (*) som antyder at spørsmålet er obligatorisk å svare på bør henge sammen med spørsmålet og ikke på linja under med svaralternativene, for å følge etablerte normer for skjemadesign.

Det kan for brukeren være uklart om rutiner for mottak og introduksjon av lærekandidater er et krav eller ikke, og hvordan det påvirker behandlingen av søknaden om kan krysser av for «nei».

Litt rotete oppsett. Her kunne med fordel spørsmålet kommet først, med svaralternativene listet under.



The screenshot shows a web form titled "Godkjenning som lærebedrift" (Approval as training company) from Nordland fylkeskommune. The form is divided into sections: "GENERELT", "OM BEDRIFTEN", "BEDRIFTENS KVALIFIKASJONER", "PLIKTER OG RETTIGHETER" (highlighted in blue), "OM FAGLIG LEDER", "VEDLEGG", and "KONTROLLÉR SKJEMA".

Red lines and circles highlight specific elements:

- A red circle highlights the "PLIKTER OG RETTIGHETER" section header.
- Red lines point from the "PLIKTER OG RETTIGHETER" section to the "Godkjenning som lærebedrift" section.
- Red circles highlight the "Godkjenning som lærebedrift" section header and the "Godkjenning som lærebedrift" section content.
- Red lines point from the "Godkjenning som lærebedrift" section to the "KONTROLLÉR SKJEMA" section.

The "Godkjenning som lærebedrift" section contains the following questions and options:

- Internkontroll og rutiner: Har bedriften et internkontrollsystem? * Ja Nei
- Har bedriften rutiner for mottak og introduksjon av lærlinger/lærekandidater? * Ja Nei
- Dokumentasjonssystem: For å sikre at lærlingen/lærekandidaten deltar i planlegging, gjennomføring, vurdering og dokumentasjon av opplæringen, skal et dokumentasjonssystem brukes. Hvilket dokumentasjonssystem vil bedriften bruke? * Bransjens/bedriftens egen opplæringsbok Nordland fylkeskommunes opplæringsbok Annet dokumentasjonssystem f.eks. OLKweb/Safir
- Tilrettelegging for lærlingene: Bedriften skal minimum hvert halvår gjennomføre en vurderingssamtale med lærlingen/lærekandidaten. Samtalen skal brukes som et redskap i opplæringen og skal dokumenteres. Bedriften skal utvikle en plan ([eksempel på plan](#)) for å sikre at opplæringen tilfredstiller kravene i [læreplanen](#). Utkast til plan for opplæringen skal legges ved under fanen Vedlegg. Kan bedriften gi opplæring i hele læreplanen? * Ja Nei

Navigation buttons: FORRIGE ←, LAGRE ✓, AVBRYT ✕, NESTE →

Skjemaer: Fag- og yrkesopplæring Kontakt: Bjarne L. Olsen Telefon: 75 65 02 03 E-post: bjaols@nfk.no

Gi tilbakemelding eller rapportér om feil med dette skjemaet

[Behandlingsgrunnlag og personverninformasjon](#)

[Personvernerklæring](#) | [Informasjonskapsler](#)

Søknadsskjema

- Om faglig leder

Det er uklart hvem som mottar denne e-postkvitteringen, da det tidligere i skjemaet ble opplyst om at det ikke sendes kopi av søknaden på e-post.

Om faglig leder *ikke* har gjennomført e-læringskurs for lærebedrifter kommer ikke brukeren videre i søknaden. Her kan et alternativ være å oppfordre de som ikke kan svare «ja» til å lagre og fortsette på søknadsskjemaet etter faglig leder har gjennomført kurset.

Om tjenesten HJELP ?

GENERELT

OM BEDRIFTEN

BEDRIFTENS KVALIFIKASJONER

PLIKTER OG RETTIGHETER

OM FAGLIG LEDER

VEDLEGG

KONTROLLÉR SKJEMA

Godkjenning som lærebedrift

Om faglig leder

Fornavn */Etternavn *

Fødselsnummer *

Feltet skjules i PDF-fila som sendes via e-postkvitteringen.

Telefon kontor/Mobil *

E-post *

Hvilket fag

Hvilket fag ønskes? *

Kvalifikasjoner faglig leder

Har faglig leder fagbrev i Nordland? * Ja Nei

Har faglig leder deltatt på fylkeskommunens kurs for faglige ledere og instruktører?

* Ja Nei Har gjennomgått tilsvarende opplæring

Faglig leder skal ha gjennomført e-læringskurs for lærebedrifter.

Faglig leder har fullført e-læringskurset for lærebedrifter * Ja

FORRIGE ← LAGRE ✓ AVBRYT ✕ NESTE →

Skjemaieier: Fag- og yrkesopplæring Kontakt: Bjarne L. Olsen Telefon: 75 65 02 03
E-post: bjaols@nfk.no

[Gi tilbakemelding eller rapportér om feil med dette skjemaet](#)

[Behandlingsgrunnlag og personverninformasjon](#)

[Personvernerklæring](#) | [Informasjonskapsler](#)

Søknadsskjema - Vedlegg

Bra med en liste over de vedleggene som kreves i søknaden. Listen endrer seg også avhengig av informasjonen som er fylt inn i skjemaet.

For å gjøre utfylling av skjemaet enda enklere kan man på forhånd, allerede på nettsiden før utfyllingen starter, informere brukeren om hvilke vedlegg søknaden kan kreve slik at brukeren kan ha disse klare.

Nordland
FYLKESKOMMUNE

Du er innlogget som **Mine Skjema** [Logg ut](#)

[Om tjenesten](#) [HJELP](#)

VEDLEGG

Godkjenning som lærebedrift

Obligatoriske vedlegg i følge besvarelse i skjemaet

- Utkast til plan for opplæringen

Vedlegg

Maksimal filstørrelse per fil: 4 MB
Maksimal filstørrelse totalt: 16 MB

Legg til vedlegg

Tittel

Ingen fil valgt

Tillatte filtyper som kan lastes opp er: avi, bmp, csv, docx, doc, eps, gif, jpeg, jpg, mov, mp3, mp4, mpeg, mpg, odf, odt, pdf, png, ppt, pptx, rtf, tif, tiff, txt, wav, xls, xlsx, xml, xps

Tittel	Filnavn
--------	---------

[FORRIGE](#) [LAGRE](#) [AVBRYT](#) [NESTE](#)

Skjemaieier: Fag- og yrkesopplæring Kontakt: Bjarne L. Olsen Telefon: 75 65 02 03
E-post: bjaols@nfk.no

[Gi tilbakemelding eller rapportér om feil med dette skjemaet](#)

[Behandlingsgrunnlag og personverninformasjon](#)

[Personvernerklæring](#) | [Informasjonskapsler](#)

Søknadsskjema

- Kontrollér skjema

Skjemaet avsluttes med en kontrollside. Her kan brukeren kontrollere om skjemaet er korrekt utfyllt, det er fint at det vises hvilke punkter som ikke er utfyllt riktig.

Godkjenning som lærebedrift

Skjemaet er ikke korrekt utfyllt

Generelt

- Daglig leder må fylles ut
- må velges

Om bedriften

- Daglig leder må fylles ut
- Fødselsnummer daglig leder må fylles ut
- Mobil må fylles ut
- E-post må fylles ut

Bedriftens kvalifikasjoner

- Er bedriften medlem i et opplæringskonser? må velges
- må velges

Pliker og rettigheter

- må velges
- Hvilket dokumentasjonssystem vil bedriften bruke? må velges
- Kan bedriften gi opplæring i hele læreplanen? må velges

Om faglig leder

- Fornavn må fylles ut
- Etternavn må fylles ut
- Fødselsnummer må fylles ut
- Mobil må fylles ut
- E-post må fylles ut
- Har faglig leder fagbrev i Nordland? må velges
- må velges
- Faglig leder har fullført læringskurset for lærebedrifter må velges
- Hvilket fag ønskes? må fylles ut

Brukeren får også se over informasjonen hen har gitt, før lagring og innsending, som er bra. Oppsettet av informasjonen kunne likevel vært noe forenklet, for å gjøre det mer oversiktlig og «scanbart» for lettere å få overblikk.

Generelt

Bekreftelse

Har bedriften lest prosedyre for godkjenning som lærebedrift?

Ja Nei

Jeg har lest og forstått prosedyren

Om bedriften

Om lærebedriften

Bedriftens kvalifikasjoner

Opplæring for bedriften

Ja Nei

Fylkeskommunale kurs

Har bedriften deltatt på fylkeskommunens kurs for faglige ledere og instruktører?

Ja Nei Har gjennomgått tilsvarende opplæring

Pliker og rettigheter

Interkontroll og rutiner

Har bedriften et interkontrollsystem?

Ja Nei

Har bedriften rutiner for mottak og introduksjon av lærlinger/lærekandidater?

Ja Nei

Dokumentasjonssystem

For å sikre at lærlingen/lærekandidaten deltar i planlegging, gjennomføring, vurdering og dokumentasjon av opplæringen, skal et dokumentasjonssystem brukes.

Bransje/bedriftens egen opplæringsbok

Nordland fylkeskommunes opplæringsbok

Annet dokumentasjonssystem f.eks. OLKweb/Safir

Tilrettelegging for lærlingene

Bedriften skal minimum hvert halvår gjennomføre en vurderingsamtale med lærlingen/lærekandidaten. Samtalen skal brukes som et redskap i opplæringen og skal dokumenteres.

Bedriften skal utvikle en plan (se eksempel på plan) for å sikre at opplæringen tilfredstiller kravene i læreplanen.

Utkast til plan for opplæringen skal legges ved under fanen Vedlegg.

Er utkast til plan for opplæringen lagt ved?

Ja Nei

Om faglig leder

Om faglig leder

Hvilket fag

Hvilket fag

–Veig fag

Kvalifikasjoner faglig leder

Ja Nei

Har faglig leder deltatt på fylkeskommunens kurs for faglige ledere og instruktører?

Ja Nei Har gjennomgått tilsvarende opplæring

Vedlegg

Obligatoriske vedlegg i følge besvarelse i skjemaet

- Utkast til plan for opplæringen

Vedlegg

Ingen vedlegg er lagt til

FORRIGE ← LAGRE ✓ AVBRYT ✕

Kontakte fylkeskommunen for mer informasjon

Nordland gir anledning til å ta kontakt rent formelt, men gjør det ikke så enkelt. Brukeren må laste ned en adresseliste i Word-format (se neste side), og selv avgjøre hvem du bør kontakte.

Når kontaktmulighetene presenteres i dette formatet kan brukere oppleve at de må ha en ganske godt uttenkt spørsmålsrekke før de begir deg i kast med å ta kontakt.

Lærebedrift



En lærling bruker spikerpistol i arbeidet med nybygg.

👤 Ann-Heidi Andersen

Bedrifter kan velge å bli medlem i et opplæringskontor eller være selvstendige lærebedrifter. Når dere er medlem i opplæringskontor vil bedriften få støtte, hjelp og veiledning til å følge opp læreforholdet. Selvstendige lærebedrifter søker egen godkjenning, og bedriften er ansvarlig for å følge opp læreforholdet.

Finn informasjon om:

Hvordan bli godkjent lærebedrift	+
Økonomisk tilskudd	+
Vigobedrift	+
Opprettelse av lærekontrakter	+
Kurs for lærebedrifter	+
Oppmelding til fag-/svenne og kompetanseprøve	+
Årlig rapportering og lærebedriftsundersøkelse	+

Sist endret: 18.06.2020 13:46

[Tilskudd for lærlinger, lærekandidater og praksisbrevkandidater med særskilte behov](#)

Fant du det du lette etter?

Ja

Nei



Veiledning

- [Arbeidsoppgave med vurdering \(DOC, 92 kB\)](#)
- [Erklæring ved FOB-kontrakt](#)
- [Film om å være lærebedrift](#)
- [Kurs for instruktører og faglig leder](#)
- [Oppfølging av lærlinger](#)
- [Opplæringsbok \(DOC, 1008 kB\)](#)

Læreplassgaranti

- [Om læreplassgaranti](#)
- [Samarbeidsavtale læreplassegarantist](#)

Skjema

- [Forhåndsavtale om læreplass](#)

Kontakt

- [Opplæringskontor \(DOC, 122 kB\)](#)

Fil

- [Mal for plan](#)

Artikkel

- [Samleside for skjema](#)



NAVN- OG ADRESSELISTE FOR OPPLÆRINGSKONTORENE

Kontakte fylkeskommunen for mer informasjon forts.

Dokumentet er uoversiktlig og et mangler vekting av kontaktalternativer. Det er vanskelig å vite hva de forskjellige jobber med.

Informasjonen bør løftes ut av Word og over på fylkeskommunens nettsider.

Forkortelse:	Org.nr.:	Navn/adresse og kontaktperson:
SHOK	999522661	Sør-Helgeland Opplæringskontor, Postboks 123, 8901 BRØNNØYSUND, Besøksadr: Skolegata 12 E-post: post@shok.no Kontaktpersoner: Alf Einar Graven (dgl l) mobil 907 36 043 alfeinar@shok.no Johnny Snapa mobil 926 55 910 johnny@shok.no Maria J. Lund mobil 993 86 698 maria@shok.no Mona Aarsand Velde mobil 913 74 579 mona@shok.no Mads Lund Nielsen mobil 416 89 603 mads@shok.no
TOH	971392215	Tverrfaglig Opplæringskontor ytre Helgeland Postboks 467, 8801 SANDNESSJØEN, Besøksadr: Torolv Kveldulvsonsgt 5 Tlf 75 07 57 95, E-post: post@toyh.no Hjemmeside: www.toyh.no Kontaktpersoner: Nils H. Lindgaard (dgl l)tlf 75 07 57 96 mobil 943 36 610 nils@toyh.no Anette Gregersen tlf 75 07 57 95 mobil 995 99 889 anette@toyh.no Leif Andreassen tlf 75 07 57 94 mobil 951 50 314 leif@toyh.no Jakob Sjøset tlf 75 07 57 98 mobil 958 15 831 jakob@toyh.no Hildegunn Jørgensen tlf 75 07 57 77 mobil 932 02 789 hildegunn@toyh.no Vibeke Reinertsen tlf 75 07 57 76 mobil 957 58 650 vibeke@toyh.no Kjell Arne Johansen tlf 75 07 57 97 mobil 416 11 711 kjellarne@toyh.no Arnfinn Rørvik tlf 75 07 57 75 mobil 957 87 338 arnfinn@toyh.no
OMH	974906953	Opplæringskontoret Midt-Helgeland Mathias Bruns gate 17, Postboks 394, 8651 MOSJØEN Tlf 75 17 60 24, E-post: post@ok-midt.no Hjemmeside: www.ok-midt.no Kontaktpersoner: Carina Kristensen(dgl l) tlf 976 35 901 carina@ok-midt.no Tor Richter Jonsen tlf 476 02 783 tor@ok-midt.no Valther Sivertsen tlf 405 50 994 valther@ok-midt.no Wivian Tjønnøy tlf 406 48 684 wivian@ok-midt.no Eva Aronsen tlf 484 92 244 eva@ok-midt.no
ONH	979412827	Opplæringskontoret Nord-Helgeland Mellomvika 1, 8622 Mo i Rana, Postboks 22, 8601 MO I RANA Tlf 75 12 67 30 E-post: onh@velgrett.no Kontaktpersoner: Elling Myren (dgl l) mobil 909 51 949 elling@velgrett.no Else B. Nilsen mobil 959 03 437 else@velgrett.no Jonny Ditlefsen mobil 468 55 719 jonny@velgrett.no Ingvill Astrup mobil 947 83 943 ingvill@velgrett.no Børge Pettersen mobil 948 87 505 borge@velgrett.no Veronica K. Martiniussen mobil 473 71 471 veronica@velgrett.no Ronny Sakariassen mobil 950 63 961 ronny@velgrett.no (perm) Tor Vidar Skar mobil 975 74 016 tor.vidar@velgrett.no

Oslo

Oslo

Evalueringen er basert på

- Siden «Lærebedrift»
(<https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/fag-og-yrkesopplaring/larebedrift/>)
- Siden «Bli lærebedrift»
(<https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/fag-og-yrkesopplaring/larebedrift/bli-larebedrift/>)
- Siden «Søk om å bli godkjent lærebedrift»
(<https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/fag-og-yrkesopplaring/larebedrift/bli-larebedrift/sok-om-godkjenning/>)
- Søknadssiden
(<https://tjenester.oslo.kommune.no/ekstern/veiledere/datadrevet/#/?id=381>)



Koronavirus

Tiltak, testing, råd og spørsmål og svar.

Lærebedrift

Viktig informasjon til lærlinger og lærekandidater i Oslo

Koronasituasjonen har ført til endringer i fagopplæringa i Norge. Her har vi samlet relevant informasjon for deg som går i lære i Oslo.

[Viktig informasjon til deg som er lærling eller lærekandidat](#)

◇ Bli lærebedrift

Vil din bedrift ta inn en lærling? Slik blir du godkjent lærebedrift.

◇ Kurs for lærebedrifter

Kurs og samlinger for lærebedrifter.

◇ Skjemaer og veiledere for lærebedrifter

Oppmeldingsskjemaer, kontrakter, arbeidsavtaler, veiledere.

◇ Rettigheter og krav til lærebedrifter

Bedriftens oppgaver.

◇ Tilskudd til lærebedrift

Satser. Utdanningsdirektoratet.

◇ Stimuleringstilskudd for nye lære plasser

Hvem kan søke, kriterier for å søke.

◇ E-kontrakt

Elektroniske lærekontrakter, signering med elektronisk ID.

◇ Kontakt avdeling for fagopplæring

kontaktinformasjon og ansvarsområder.

Lærebedrift

Er informasjonen til lærlinger relevant å ha her, på en side som primært er for lærebedrifter?

Fin oversikt over ulike temaer og informasjon relevant for lærebedrifter, med veiledende tekster. Veiledningstekstene kunne vært noe mer beskrivende for å bedre hjelpe brukeren mer å finne frem. Mange steder står det pr. nå mer eller mindre det samme i veiledningsteksten som i temaoverskriften.

Positivt med et aktivt språk som oppfordrer til å bli lærebedrift.



Koronavirus

Tiltak, testing, råd og spørsmål og svar.

Bli lærebedrift

Viktig informasjon til lærlinger og lærekandidater i Oslo

Koronasituasjonen har ført til endringer i fagopplæringa i Norge. Her har vi samlet relevant informasjon for deg som går i lære i Oslo.

[Viktig informasjon til deg som er lærling eller lærekandidat](#)

Har din bedrift mulighet å ta inn en lærling? Som lærebedrift mottar dere et økonomisk tilskudd per lærling, samtidig som dere gir unge viktig kompetanse.

Hva er en lærebedrift?

En lærebedrift er en bedrift som er godkjent til å utdanne nye fagarbeidere gjennom lærlingordningen. Å være lærling betyr at man utdanner seg til et yrke ved å jobbe i en bedrift.

I bedriften får lærlinger både opplæring og praksis i et fag. Det er rundt 200 lærefag som fører fram til fag- eller svennebrev. Du finner alle fagene på vilbli.no.

Hvorfor bli lærebedrift?

- Dere får mulighet til å få skreddersydd en ny ansatt.
- Dere sikrer rekruttering av kompetente medarbeidere.
- Dere mottar tilskudd per lærling, praksisbrevkandidat eller lærekandidat for hele læretiden.
 - [Tilskuddene hos Utdanningsdirektoratet](#)
 - [Stimuleringstilskudd for nye læreplasser](#)

Hva innebærer det for deg?

- Lærlingen blir ansatt i læretida, som normalt er to år.
- Dere velger selv hvilke elever dere ønsker å ansette som lærling.
- Lærlingen skal få opplæring etter en læreplan, og bli rustet til å gå opp til fag- eller svenneprøve.
- Dere kan ha ansvar alene for læretida til lærlingen, eller være med i et opplæringskontor eller en opplæringsring.

[Les mer om rettigheter og krav til lærebedrift](#)

Når læretiden er over, opphører ansettelsesforholdet, men det er fullt mulig å ansette lærlingen som fagarbeider i bedriften. 95 prosent av norske lærebedrifter synes lærlingordningen er en god måte å rekruttere ansatte på.

Bli lærebedrift

Informasjonen om hva en lærebedrift er kunne vært løftet til forrige side, «Lærebedrift». På denne siden, «Bli lærebedrift», går brukeren når han vet hva en lærebedrift er og har lyst til å bli det.

Fordelene ved å være lærebedrift er godt beskrevet og det er lett å forstå hva bedriften får ut av det.

Fint at det lenkes videre til sider om tilskudd. Det kunne vært enda synligere at dette er en lenke.

Fint at hovedpunktene om hva å være lærebedrift innebærer listes opp her, med mulighet for å lese med om rettigheter og krav. Også her kunne lenken vært synligere.

Kunne det vært beskrevet noe bedre hva forskjellene her er, eller vist brukeren veien til hvor man finner informasjon om dette?

Bli lærebedrift forts.

Knappen for å søke om godkjenning er godt synlig og har en aktiv formulering. Men, den leder ikke brukeren direkte til søknadsskjemaet, noe som kan virke misvisende (mer om dette på neste side).

Bli lærebedrift

Viktig informasjon til lærlinger og lærekandidater i Oslo

Koronasituasjonen har ført til endringer i fagopplæringa i Norge. Her har vi samlet relevant informasjon for deg som går i lære i Oslo.

[Viktig informasjon til deg som er lærling eller lærekandidat](#)

Har din bedrift mulighet å ta inn en lærling? Som lærebedrift mottar dere et økonomisk tilskudd per lærling, samtidig som dere gir unge viktig kompetanse.

Hva er en lærebedrift?

En lærebedrift er en bedrift som er godkjent til å utdanne nye fagarbeidere gjennom lærlingordningen. Å være lærling betyr at man utdanner seg til et yrke ved å jobbe i en bedrift.

I bedriften får lærlinger både opplæring og praksis i et fag. Det er rundt 200 lærefag som fører fram til fag- eller svennebrev. Du finner alle fagene på vilbli.no.

Hvorfor bli lærebedrift?

- Dere får mulighet til å få skreddersydd en ny ansatt.
- Dere sikrer rekruttering av kompetente medarbeidere.
- Dere mottar tilskudd per lærling, praksisbrevkandidat eller lærekandidat for hele læretiden.
 - [Tilskuddene hos Utdanningsdirektoratet](#)
 - [Stimuleringsstilskudd for nye læreplasser](#)

Hva innebærer det for deg?

- Lærlingen blir ansatt i læretida, som normalt er to år.
- Dere velger selv hvilke elever dere ønsker å ansette som lærling.
- Lærlingen skal få opplæring etter en læreplan, og bli rustet til å gå opp til fag- eller svenneprøve.
- Dere kan ha ansvar alene for læretida til lærlingen, eller være med i et opplæringskontor eller en opplæringsring.

[Les mer om rettigheter og krav til lærebedrift](#)

Når læretiden er over, opphører ansettelsesforholdet, men det er fullt mulig å ansette lærlingen som fagarbeider i bedriften. 95 prosent av norske lærebedrifter synes lærlingordningen er en god måte å rekruttere ansatte på.

Slik blir dere godkjent lærebedrift i Oslo

Det er ikke vanskelig å bli lærebedrift. Godkjenningen forutsetter at bedriften har relevante arbeidsoppgaver for lærlingen og en faglig leder som ivaretar opplæringsansvaret.

Søk om godkjenning



Koronavirus

Tiltak, testing, råd og spørsmål og svar.

Søk om å bli godkjent lærebedrift

Viktig informasjon til lærlinger og lærekandidater i Oslo

Koronasituasjonen har ført til endringer i fagopplæringa i Norge. Her har vi samlet relevant informasjon for deg som går i lære i Oslo.

Viktig informasjon til deg som er lærling eller lærekandidat

Informasjon om hvordan bedriften din blir godkjent som lærebedrift i Oslo.

Slik søker du

1 Søknad og dokumentasjon

[Fyll ut søknadsskjema \(logg inn\)](#)

Du må legge ved dokumentasjon på faglig leders kompetanse (fag/svennebrev eller dokumentert 6 års relevant praksis i faget).


Utdanningsetaten tar kontakt og avtaler godkjenningssmøte.

2 Kurs

Faglig leder gjennomfører nettkurs for nye lærebedrifter. Innlogging blir sendt elektronisk.

3 Opplæringsplan

Bedriften må utarbeide en intern opplæringsplan for bedriftens opplæring i faget:

- [Last ned skjema for intern opplæringsplan \(PDF\).](#)
- [Last ned læreplan for det aktuelle faget.](#) 

Søk om å bli godkjent lærebedrift

Litt overraskende at man etter å trykke på knappen «Søk om godkjenning» kommer hit, til enda en side med informasjon om å bli godkjent lærebedrift. Det gir brukeren et ekstra steg. Kunne informasjon fra denne siden vært samlet under forrige side?

Knappen for å komme til søknadsskjemaet er godt synlig og har en aktiv formulering.

Det kunne vært gjort tydeligere, f.eks. i en oppsummerende punktliste, alle vedlegg som skal sendes med søknaden. På denne måten kan brukeren ha dette klart før hun/han starter utfyllingen.

Søknadsskjema

Om man svarer at ja, bedriften skal bli medlem i et opplæringskontor, utvides skjemaet med dette feltet «Hva heter opplæringskontoret?». Ellers er skjemaet likt for de to alternativene.

Fint at brukeren vises vei til hvor å søke opp org.nummer om hun/han ikke kjenner til dette.

«Skriv inn 9 siffer» kan gjerne stå nevnt over, i stedet for i selve utfyllingsfeltet. Da er det synlig for brukeren hele tiden, også etter brukeren har begynt å skrive inn org.nummeret. For eksempel, se spørsmålet «Når er faglig leder født?» to sider frem.

Det nevnes at feltene kan stå blanke om man ikke har informasjon som etterspørres her. Hvis dette ikke er nødvendig informasjon kan feltene tas ut av søknaden. Kun la brukeren fylle ut helt nødvendig informasjon.

Oslo

Logg ut

Min side Meldingsboks Søknad om å bli godkjent lærebedrift

Søknad om å bli godkjent lærebedrift

For at bedriften din skal kunne ansette lærlinger, må dere bli godkjent som lærebedrift.

Informasjon om bedriften

Skal bedriften bli medlemsbedrift i et opplæringskontor?

Ja
 Nei

Hva heter opplæringskontoret?

Organisasjonsnummer til bedriften
Hvis du ikke vet organisasjonsnummeret kan du finne det ved å søke i [Enhetsregisteret](#).

Skriv inn 9 siffer

Ingen gyldig organisasjon er valgt.

Hvilket år ble bedriften grunnlagt?
Du kan la feltet stå blankt om du ikke vet når bedriften ble grunnlagt.

Hvor mange ansatte har bedriften?
Du kan la feltet stå blankt om du ikke vet hvor mange ansatte bedriften har.

Hva er bedriftens kontonummer?

Søknadsskjema forts.

Skjemaet ser litt forskjellig ut avhengig av om den som fyller det ut på spørsmålet «Er du faglig leder i bedriften?» svarer ja eller nei. Her vises skjema for når utfyller er faglig leder.

Når utfyller er faglig leder er hens kontaktinformasjon ferdig utfylt og innhentet ifm. pålogging. Dette forenkler utfyllingen.

(I skjermbildet til høyre er feltene grå fordi kontaktinfo er anonymisert)

Det er uklart hvorfor det bes om en annen e-postadresse her. Om dette er nødvendig bør grunnen være forklart.

Feltene i skjemaet er ellers like, uavhengig av om det er faglig leder eller ikke som er utfyller. Se videre evaluering på neste side.

Fag og faglig ansvarlig

Hvilket fag søker dere godkjenning for?

Vennligst gjør et valg

Er du faglig leder i bedriften?

- Ja
 Nei

Hvor kan vi finne dokumentasjon på faglig leders kompetanse?

- Dokumentasjonen er sendt inn tidligere
 Finnes allerede hos Utdanningsetaten (fag- og svennebrev er gjennomført i Oslo)
 Jeg laster opp dokumentasjonen

Kontaktinformasjon til faglig leder i bedriften

Opplysningene er hentet fra [Kontakt- og reservasjonsregisteret](#).

Navn

E-post

Telefonnummer

Annen e-postadresse

Du kan velge å benytte en annen e-postadresse enn den som er registrert i kontaktregisteret.

Egenerklæring:

- Jeg bekrefter at opplysningene gitt i skjemaet er korrekte.
- Jeg er klar over at bedriften skal utarbeide en intern opplæringsplan som er bygget på fagets læreplan.
- Jeg er klar over at faglig leder/ansvarlig skal gjennomføre et nettbasert kurs som en del av godkjenningsprosessen.

Jeg erklærer at jeg har lest og forstått punktene over

Send inn

Avbryt

Utkastet er lagret, du finner det i [meldingsboksen på Min side](#).

[Behandling av personopplysninger](#)

Søknadsskjema forts.

Skjemaet ser litt forskjellig ut avhengig av om den som fyller det ut på spørsmålet «Er du faglig leder i bedriften?» svarer ja eller nei. Her vises skjema for når utfyller *ikke* er faglig leder.

Når utfyller ikke er faglig leder bes hun/han om å fyller ut informasjon om faglig leder.

Det er bra at skjemaet tar høyde for at personen som fyller ut skjemaet ikke er faglig leder. Personen trenger derfor heller ikke å fyller ut faglig leders personnummer, kun fødselsdato.

Fint at man kan angi hvor dokumentasjon på kompetanse finnes. Om man krysser av for at dette lastes opp dukker et felt for opplasting av vedlegg opp.

Veldig fint at brukeren får beskjed om at utkast er lagret. Men, utkastet ligger ikke i «meldingsboksen» på Min side, den ligger under «påbegynte søknader». Det bør her lenkes til rett sted.

Fag og faglig ansvarlig

Hvilket fag søker dere godkjenning for?

Vennligst gjør et valg

Er du faglig leder i bedriften?

- Ja
 Nei

Hvem er faglig leder i bedriften?

Hva er e-postadressen til faglig leder?

Hva er telefonnummeret til faglig leder?

Når er faglig leder født?

Skriv in dato, måned og år.

Hvor kan vi finne dokumentasjon på faglig leders kompetanse?

- Dokumentasjonen er sendt inn tidligere
 Finnes allerede hos Utdanningsetaten (fag- og svennebrev er gjennomført i Oslo)
 Jeg laster opp dokumentasjonen

Egenerklæring:

- Jeg bekrefter at opplysningene gitt i skjemaet er korrekte.
- Jeg er klar over at bedriften skal utarbeide en intern opplæringsplan som er bygget på fagets læreplan.
- Jeg er klar over at faglig leder/ansvarlig skal gjennomføre et nettbasert kurs som en del av godkjenningsprosessen.

Jeg erklærer at jeg har lest og forstått punktene over

Send inn

Avbryt

Utkastet er lagret, du finner det i [meldingsboksen på Min side](#).

[Behandling av personopplysninger](#)

Kontakt fylkeskommunen for mer informasjon

Oslo viser «læreplassjegere» og forteller deg med en gang at du kan få svar på spørsmål om å være lærebedrift. Dette er godt løftet frem og lett å finne, og kontaktinfoen fremgår klart. Kontekstuellet åpenbart at de kan kontaktes om selv generelle og initielle spørsmål.

Er begrepet «læreplassjeger» et godt begrep for denne rollen? Forstår brukeren hva en læreplassjeger kan hjelpe dem med?

Kontakt en av våre læreplassjegere

Har du spørsmål om det å være lærebedrift eller lærlingordningen? Våre læreplassjegere står klare til å svare deg. Læreplassjegerne jobber etter fagområde.

Bygg- og anleggsteknikk



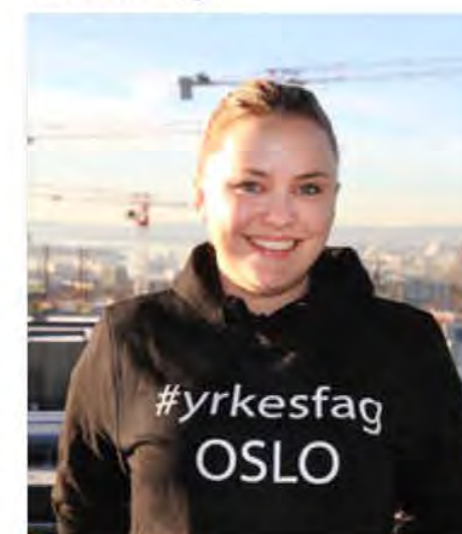
Sharmila Haugen
Telefon: [960 91 885](tel:96091885)
E-post: sharmila.haugen@ude.oslo.kommune.no

Design og håndverk og IKT-servicefag



Gro Johnsen
Telefon: [982 08 950](tel:98208950)
E-post: gro.johnsen@ude.oslo.kommune.no

Elektrofag



Malin Orfjell
Telefon: [970 27 122](tel:97027122)
E-post: malin.orfjell@ude.oslo.kommune.no

Helse- og oppvekstfag



Gunn Brekke-Solbakke
Mobil: [960 91 887](tel:96091887)
E-post: gunn.brekke-solbakke@ude.oslo.kommune.no

Naturbruk og Restaurant- og matfag



Ann-Mari Rønning
Telefon: [916 58 861](tel:91658861)
E-post: ann-mari.ronning@ude.oslo.kommune.no

Service og samferdsel



Else Breines
Telefon: [916 58 863](tel:91658863)
E-post: else.breines@ude.oslo.kommune.no

Teknikk og industriell produksjon



Rogaland

Rogaland

Evalueringen er basert på

- Siden «Lærebedrift»

(<https://www.rogfk.no/vare-tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-bedrift/larebedrift/>)

- Siden «Bli lærebedrift»

(<https://www.rogfk.no/vare-tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-bedrift/larebedrift/bli-larebedrift/>)

- Skjema «Søknad om godkjenning som lærebedrift»

(https://www.rogfk.no/_f/p1/i8d0f28b6-517d-40bb-872a-a237cc72d832/soknad-om-godkjenning-som-larebedrift.pdf)

Lærebedrift

Enkel oversiktsside som leder brukeren videre til informasjon som er relevant når man ønsker å bli eller er lærebedrift.

Aktiv tekst som viser brukeren veien til hvor å gå for å bli lærebedrift.

Eventuelt kunne man utnyttet denne siden å gi brukeren informasjon om hva det vil si å være lærebedrift, og hvilke fordeler det kan ha.

Er begrepet «Vigo Bedrift» kjent for målgruppen, eller burde dette menypunktet vært mer beskrivende?

Ledige stillinger Kontakt oss Presse Language/språk For ansatte

Rogaland fylkeskommune Våre tjenester Politikk Om oss

Søk

Forsiden / Våre tjenester / Skole og opplæring / Opplæring i bedrift / Lærebedrift

Lærebedrift

- Hva er en lærebedrift?
- Tilskudd til opplæring i bedrift
- Å veilede en lærling
- Endre og avslutte en kontrakt
- Vigobedrift
- Bli lærebedrift
- Ny lærekontrakt
- Oppmelding til prøve
- Kurs for lærebedrifter

Fant du det du lette etter?

Ja Nei

Sentralbordet

Telefon
51 51 66 00

Åpningstider
Mandag - fredag kl. 07.45 - 15.30

[Finn ansatt](#)

Kontakt oss

Rogaland fylkeskommune
Postboks 130 sentrum
4001 Stavanger

firmapost@rogfk.no

[eDialog - send post og dokumenter på en sikker måte](#)

Organisasjonsnummer: 971 045 698

Her finner du oss

Fylkeshuset
Arkitekt Eckhoffsgate 1
4010 Stavanger

[Vis i kart](#)

Bli lærebedrift

Det første brukeren må ta stilling til er om man vil være selvstendig lærebedrift eller gjennom et opplæringskontor. Beskrivelsen av de to valgene er kort, og det står lite om hva de ulike innebærer og fordelene og ulempene ved dem. Dette kunne vært beskrevet noe bedre.

Det er godt beskrevet hvordan man går frem for å søke om å bli lærebedrift. Hvilke dokumenter som skal legges ved er listet opp, det er nyttig for brukeren som kan finne frem og ha disse klare når hun/han søker.

Bør det synliggjøres enda mer at søknaden sendes inn via eDialog-løsningen?

Lenken til søknadsskjemaet står ikke umiddelbart ut, og kunne vært gjort mer synlig. De to blå knappene i avsnittene over fremstår som «viktigere». Her er det lurt å være bevisst på hvor man helst vil at brukeren skal gå videre.

Bli lærebedrift

Ønsker du å bli lærebedrift? Da må du først bestemme deg for om du vil være selvstendig lærebedrift eller lærebedrift i et opplæringskontor.

Publisert: 13.09.2019 10.34 Sist endret: 27.11.2019 13.40

Bli lærebedrift i opplæringskontor

Lærebedrift i opplæringskontor vil si at bedriften har godkjenning gjennom et opplæringskontor. Du får støtte, hjelp og veiledning fra opplæringskontoret til å følge opp lærlingen din.

Hvis du ønsker å være lærebedrift i et opplæringskontor tar du direkte kontakt med opplæringskontoret som vil hjelpe deg videre.

[Oversikt over opplæringskontor](#)

Bli selvstendig lærebedrift

Selvstendig lærebedrift vil si at bedriften har egen godkjenning. Du er selv ansvarlig for å følge opp lærlingen din. Dette må være på plass for å få godkjenning som selvstendig lærebedrift:

- Bedriften må kunne gi opplæring i alle kompetansemålene i læreplanen, eventuelt lage en samarbeidsavtale med en annen bedrift.
- Bedriften må ha en faglig leder som har fag- eller svennebrev, eller kan vise til lang praksis i faget.
- Det må lages en intern opplæringsplan. [Forslag til intern opplæringsplan \(PDF, 4 MB\)](#)

[Nasjonale læreplaner](#)

Slik søker du

1. Fyll ut søknadsskjema
2. Legg ved dokumentasjon på faglig leders kvalifikasjoner
3. Legg ved intern opplæringsplan
4. Legg ved en eventuell samarbeidsavtale
5. Søknaden sendes til oss i [eDialog](#)

[Søknad om å bli godkjent lærebedrift \(PDF, 98 kB\)](#)

Søknadsskjema

Søknadsskjemaet er et PDF-skjema som kan fylles ut direkte. Input-feltene er farget, men det er likevel ikke helt intuitivt at man kan skrive rett inn i disse feltene, da hele feltet er farget. Se Innlandets løsning for bedre og mer intuitivt eksempel.

Skjemaet er utformet på en måte som gir rom for å fylle ut skjemaet feil. Noe av grunnen skyldes at linjene står tett uten tydelig skille mellom feltene.

Skjemaet kunne også med fordel vært delt inn i seksjoner med relatert informasjon (f.eks. om bedriften, om daglig leder, om faglig leder, osv.)

Fint at det også her står en liste med dokumenter som skal legges ved i søknaden, det hjelper brukeren å sende inn de riktige dokumentene.

Det kan gjerne gjentas i skjemaet hvor og hvordan det skal sendes inn.

SØKNAD OM GODKJENNING SOM LÆREBEDRIFT

Bedriftens navn		Organisasjonsnummer	
Søker godkjenning i lærefaget		Antall ansatte	
Postadresse		Kontoradresse	
Postnr.	Poststed	Postnr.	Poststed
Telefonnr	Mobilnummer	Epostadresse	
Nettsted		Bankkontonummer	
Ansvarlig leder/daglig leders navn		Personnummer	
Mobilnummer		Epostadresse	
Ansattrepresentant		Personnummer	
Mobilnummer		Epostadresse	
Navn på kontaktperson i bedriften		Personnummer	
Mobilnummer		Epostadresse	
Faglig leder		Personnummer	
Mobilnummer		Epostadresse	
Faglig leders kvalifikasjoner må dokumenteres		Antall år i praksis i faget	
Fag/svennebrev: <input type="checkbox"/> Ja i faget <input type="checkbox"/> Nei			
Annen praksis/utdanning med relevans til faget (mesterbrev, fagskole, høyskole, universitet etc.)			
<input type="checkbox"/> Faglig leder har gjennomgått læreplanen for faget og bekrefter at bedriften har produksjon og utstyr som kreves for opplæring i faget			
Faglig leders underskrift			

NB! Dette må vedlegges søknaden

- Dokumentasjon på faglig leders kvalifikasjoner/praksis
- Intern opplæringsplan
- Eventuell samarbeidsavtale

Innsending av søknad eDialog

Lenke til eDialog er plassert under «Slik søker du» på tidligere nettside , i footeren på fylkeskommunens nettsider, og dukker også opp om man søker på «edialog» på fylkeskommunens nettsider.

Søknadsskjema-PDF lastes opp som vedlegg. I tillegg skal andre dokumenter, som f.eks. faglig leders kvalifikasjoner, også legges ved når man søker om å bli lærebedrift.

Hvilke vedlegg som skal sendes med søknaden er oppgitt både på nettsidene om hvordan å bli lærebedrift og i selve søknadsskjemaet. Men i eDialog-løsningen gis ikke brukeren veiledning om dette, noe som kan skape forvirring og gjøre at vedleggene likevel glemmes.

LOGG UT

TØM SKJEMA

Hvem sender inn?

Privatperson Virksomhet

Organisasjonsnummer

9 siffrer

HENT INFO

Navn *

Epost (for kvittering til avsender) *

Adresselinje

Postnummer *

Poststed *

Land

Hva sender du?

Tittel *

Vennligst ikke skriv inn sensitive personopplysninger i tittel-feltet. Denne tittelen kan være synlig i offentlige postjournaler.

Kommentar *

Inneholder henvendelsen sensitive eller følsomme personopplysninger? * Ja Nei ?

LAST OPP DOKUMENT +

Vennligst fyll ut manglende felt

SEND SIKKERT TIL ROGALAND FYLKESKOMMUNE

Kontakte fylkeskommunen for mer informasjon

Rogaland oppfordrer generelt ikke til kontakt på sidene «Lærebedrift» eller «Bli lærebedrift», men henviser til søknadsprosessen. Det er ingen kontaktpersoner eller handlingsdrivere som gir mulighet for enkel kontakt.

Først når man er lengre inn i reisen og skal veilede en lærling oppfordres det til å ta kontakt. Men selv her oppfordres det kun til å ta kontakt uten å gi brukeren informasjon om hvordan.

Det kan være det er åpenbart for fylkeskommunen hvordan man kontakter dem, men for de fleste er dette noe man ikke gjør så ofte.

Å veilede en lærling

Har du en lærling i bedriften din? Da er det noen viktig ting du må huske på.

Publisert: 13.09.2019 10.51 Sist endret: 11.03.2020 13.07

Gi opplæring og veiledning

Lærlingen din skal få opplæring i alle kompetansemålene i læreplanen. Du skal også lage en intern opplæringsplan for å sikre at lærlingen får nødvendig opplæring.

[Nasjonale læreplaner](#)

Prøven består av fire deler som er planlegging, gjennomføring, egenvurdering og dokumentasjon av et praktisk arbeid. Lærlingen bør få anledning til å trene seg på de ulike delene av prøven gjennom læretiden. Det kan også være lurt å gjennomføre en minifagprøve eller delprøver i forkant av fag- eller svenneprøven.

Gjennomføre halvårssamtale

Alle lærlinger har rett til halvårssamtale sammen med faglig leder og/eller instruktør. Hvis du er med i et opplæringskontor vil de ofte være med på samtalen.

Halvårssamtalen skal gi deg som instruktør eller faglig leder et grunnlag for å justere den videre opplæringen. Halvårssamtalen er viktig for at lærlingen din skal kunne utvikle seg videre.

Den interne opplæringsplanen brukes som utgangspunkt for samtalen, men det kan også være lurt å snakke om blant annet trivsel, fravær, arbeidsoppgaver og motivasjon.

[Forslag til intern opplæringsplan \(PDF, 4 MB\)](#)

Sende oppmelding til prøve

[Oppmelding til prøve](#) sendes elektronisk i Vigobedrift. Hvis det er behov for tilrettelegging, skal søknaden helst sendes i god tid før oppmeldingen.

Du skal sende oppmelding til prøve senest to måneder før læretiden er ferdig, men gjerne tidligere. Oppmeldingen kan tidligst sendes åtte måneder før læretiden utløper.

Trenger du hjelp?

Du kan ta kontakt med oss hvis du trenger hjelp eller veiledning. Vi kan også besøke arbeidsplassen din eller delta i møter ved behov.

Husk at lærlingen eller lærekandidaten din har rett til å bruke [PPT og oppfølgingstjenesten](#).

Troms og Finnmark

Troms og Finnmark

Evalueringen er basert på

- Siden «Lærebedrift»
(<https://www.tffk.no/tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-bedrift/larebedrift/>)
- Siden «Søk om å bli lærebedrift»
(<https://www.tffk.no/tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-bedrift/larebedrift/sok-om-a-bli-larebedrift/>)
- Skjema «Søknad om godkjenning for frittstående lærebedrift»
(https://www.tffk.no/_f/p1/ia1f85aa2-eb2f-4565-acce-0c73967aba0a/skjema_soknad-om-godkjenning-som-frittstaende-larebedrift-tffk.pdf)

Lærebedrift

Enkel oversiktsside med gode veier videre til informasjon som er relevant når man ønsker å bli lærebedrift.

Aktiv tekst som viser brukeren veien til hvor å søke om å bli lærebedrift.

Kunne man utnyttet denne siden bedre til å også gi noe informasjon om hva det vil si å være lærebedrift, og hvilke fordeler det kan ha?

Er begrepet «Vigo Bedrift» kjent for målgruppen, eller burde dette menypunktet vært mer beskrivende?

Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Våre tjenester Politikk Om oss Web-TV

Forsiden / Tjenester / Skole og opplæring / Opplæring i bedrift / Lærebedrift

Lærebedrift

- Søk om å bli lærebedrift
- Kurs for faglige ledere
- Lærekontrakt og digital signatur
- Oppfølging av lærlinger
- Godkjente lærebedrifter
- Tilskudd til lærebedrifter
- Vigo Bedrift

Fant du det du lette etter?

Ja Nei

Servicetorget

Telefon
77 75 50 00

Telefontid
09.00 - 11.30
12.00 - 15.00

Offentlig postliste [☑](#)

Organisasjonsnummer
922 420 866

Følg oss

[Facebook](#) [Flickr](#)

[Personvern](#) [Informasjonskapsler \(cookies\)](#)

Kontakt oss

Postadresse
Troms og Finnmark fylkeskommune
Postboks 701
9815 Vadsø

Send e-post

eDialog [☑](#)

Send oss faktura

Her finner du oss

Besøksadresser
Strandvegen 13
9007 Tromsø

Henry Karlsens plass 1
9800 Vadsø

Åpningstider
Mandag - fredag kl. 08.00 - 15.45

Søk om å bli lærebedrift

Fint med en oversikt over hva som skal til for å bli godkjent lærebedrift.

Det kan med fordel lenkes til aktuelle ressurser knyttet til de ulike punktene, bl.a. hvordan bli kvalifisert faglig leder, oversikt over læreplaner, hvordan og hvor rapportering skjer, m.m. Dette vil gjøre det enklere for brukeren å finne relevant informasjon.

For å gjøre det enda lettere for brukere å finne frem kan det i første punkt lenkes videre til Vigo Bedrift, og i punkt to lenkes til eDialog som søknaden skal sendes inn via. Så slipper brukeren å lete etter dette på egenhånd.

Fint å vise brukeren annet som kan være relevant for dem.

Søk om å bli lærebedrift

Ønsker din bedrift å bli godkjent lærebedrift? Her finner du søknadsskjema og informasjon om krav til godkjente lærebedrifter.

For å bli en godkjent lærebedrift skal bedriften:

- Ha en kvalifisert faglig leder som har ansvar for opplæringa og for at lærebedriften følger opplæringsloven med forskrifter.
- Ha nødvendig utstyr og produksjon for å kunne gi opplæring i samsvar med læreplanen.
- Gi lærlingen opplæring etter gjeldende læreplan i faget. Til dette må lærebedriften utvikle en intern plan for opplæringa i bedriften.
- Snarest mulig ordne en skriftlig arbeidsavtale ved inngåelse av lærekontrakt, og senest en måned etter at arbeidsforholdet tar til (jf. [arbeidsmiljøloven § 14-5](#)).
- Ha en eller flere instruktører som tar seg av opplæringa av lærling/lærekandidat, dersom faglig leder i bedriften ikke står for opplæringen selv.
- Rapportere årlig til fylkeskommunen om opplæringa av lærling/lærekandidat.
- Planlegge, gjennomføre og dokumentere opplæringen systematisk.
- Sammen med lærling/lærekandidat gjennomføre skriftlige halvårsvurderinger.
- Melder opp lærling/lærekandidat til fag-/svenne-/kompetanseprøve.

Slik søker du

- Dersom din bedrift er medlem i et opplæringskontor er det opplæringskontoret som tar seg av søknadsprosessen gjennom Vigo Bedrift.
- Dersom bedriften ønsker å søke godkjenning som frittstående lærebedrift, brukes [søknadsskjema \(PDF, 176 kB\)](#).

Tilskudd

[Tilskudd til lærebedrifter](#) utbetales 2 ganger i året.

Søknadsskjema

PDF-skjema som kan fylles ut direkte. At inputfeltene er farget er med på å tydeliggjøre dette.

Fint med en tekst i starten om hvem skjemaet er relevant for.

Det bør komme tydligere frem om det er faglig leders personlige adresse eller bedriftens adresse som skal oppgis her.

Trenger man adresse og kontaktinformasjon til både faglig leder og bedrift? Dersom dette ofte er det samme, burde det vært mulig å huke av for, for å slippe dobbeltutfylling.

Her bør det lenkes direkte til eDialog, eller beskrives hva eDialog er og hvor du finner det. Hvor søknaden skal sendes inn kan også gjøres mer synlig.

Dato:

Søknad om godkjenning som frittstående lærebedrift

*Dette søknadsskjemaet skal brukes av nye frittstående lærebedrifter. Opplæringskontor og allerede godkjente lærebedrifter søker om godkjenning av nye lærefag og faglige ledere i Vigo Bedrift. **

Lærebedriften skal ha en faglig leder som er kvalifisert og har ansvar for opplæringa. Faglig leder har også ansvar for at lærebedriften følger opplæringsloven med forskrifter.

Faglig leders kvalifikasjoner (praksis, fag-/svennebrev eller høyere utdanning) er dokumentert og vedlagt

Søknad om godkjenning som frittstående lærebedrift		
Navn på faglig leder:	Fødsels- personnummer faglig leder:	
Adresse:	Postnummer:	Sted:
E-post:	Telefon/mobil nr.:	

Lærefag:		
Bedriftens navn:	Organisasjonsnummer:	
Adresse:	Postnummer:	Sted:
E-post:	Telefon/mobil nr.:	
Bankkontonummer:		
Navn på daglig leder:	Fødsels- og personnummer daglig leder:	

Faglig leder sign.:	Bedriftsansvarlig leder sign.:
---------------------	--------------------------------

*Vigo Bedrift er et elektronisk system som brukes til samhandling mellom fylkeskommunen og lærebedrifter/opplæringskontor.

Søknaden sendes inn via eDialog - tffk.no

Innsending av søknad via eDialog

Lenke til eDialog er plassert i footeren på fylkeskommunens nettsider, og dukker også opp om man søker på «edialog» på nettsiden.

Utfylt PDF-søknadsskjema lastes opp som vedlegg. I tillegg skal andre dokumenter, som f.eks. faglig leders kvalifikasjoner, også legges ved når man søker om å bli lærebedrift.

eDialog-løsningen gir ikke brukeren noe veiledning i hvilke dokumenter som skal lastes opp, og det er lett for brukeren å glemme å ta med alle relevante vedlegg.

TØM SKJEMA

Hvem sender inn?

Privatperson Virksomhet

Organisasjonsnummer

9 siffrer

HENT INFO

Organisasjonsnummer må være ni siffer

Navn *

Epost (for kvittering til avsender) *

Adresselinje

Postnummer *

Poststed *

Land

Hva sender du?

Tittel *

Vennligst ikke skriv inn sensitive personopplysninger i tittel-feltet. Denne tittelen kan være synlig i offentlige postjournaler.

Kommentar *

Inneholder henvendelsen sensitive eller følsomme personopplysninger? * Ja Nei 

LAST OPP DOKUMENT 

Vennligst fyll ut manglende felt

SEND SIKKERT TIL TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE

Kontakte fylkeskommunen for mer informasjon

Troms og Finnmark omtaler ikke kontakt, oppfordrer ikke til kontakt eller synliggjør noen kontaktpunkter på sine sider om lærebedrifter.

Søk om å bli lærebedrift

Ønsker din bedrift å bli godkjent lærebedrift? Her finner du søknadsskjema og informasjon om krav til godkjente lærebedrifter.

For å bli en godkjent lærebedrift skal bedriften:

- Ha en kvalifisert faglig leder som har ansvar for opplæringa og for at lærebedriften følger opplæringsloven med forskrifter.
- Ha nødvendig utstyr og produksjon for å kunne gi opplæring i samsvar med læreplanen.
- Gi lærlingen opplæring etter gjeldende læreplan i faget. Til dette må lærebedriften utvikle en intern plan for opplæringa i bedriften.
- Snarest mulig ordne en skriftlig arbeidsavtale ved inngåelse av lærekontrakt, og senest en måned etter at arbeidsforholdet tar til (jf. [arbeidsmiljøloven § 14-5](#)).
- Ha en eller flere instruktører som tar seg av opplæringa av lærling/lærekandidat, dersom faglig leder i bedriften ikke står for opplæringen selv.
- Rapportere årlig til fylkeskommunen om opplæringa av lærling/lærekandidat.
- Planlegge, gjennomføre og dokumentere opplæringen systematisk.
- Sammen med lærling/lærekandidat gjennomføre skriftlige halvårsvurderinger.
- Melder opp lærling/lærekandidat til fag-/svenne-/kompetanseprøve.

Slik søker du

- Dersom din bedrift er medlem i et opplæringskontor er det opplæringskontoret som tar seg av søknadsprosessen gjennom Vigo Bedrift.
- Dersom bedriften ønsker å søke godkjenning som frittstående lærebedrift, [brukes søknadsskjema \(PDF, 176 kB\)](#).

Tilskudd

[Tilskudd til lærebedrifter](#) utbetales 2 ganger i året.

Trøndelag

Trøndelag

Evalueringen er basert på

- Siden «Bedrifter og opplæringskontor»

(https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/Oplæring_i_bedrift/bedrifter-og-opplæringskontor/)

- Siden «Slik blir du lærebedrift»

(https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/utdanning/Oplæring_i_bedrift/bedrifter-og-opplæringskontor/hvordan-bli-godkjent-larebedrift/)

- Søknadssiden

(<https://edialog.trondelagfylke.no/tjenester/soknad-om-godkjenning-som-larebedrift-eller-soknad-om-ny-faglig-leder/>)

Bedrifter og opplæringskontor

Tittelen på siden kan virke fremmed for brukeren som sannsynligvis leter etter ordet «lærebedrift».

Bildet gir lite verdi, da det både er i et «vanskelig» format med tanke på å vise motiv, samt at motivet ikke fremstår direkte relevant.

Den innledende beskrivelsen er veldig informativ, og fremstår mest som en faktaboks. Den kan med fordel inneholde tekst som appellerer mer til brukeren, f.eks. fordeler ved å bli lærebedrift.

Fin oversikt over ulike temaer og informasjon relevant for lærebedrifter, og gode veiledende tekster.

Positivt med et aktivt språk og oppfordring til å bli lærebedrift.

The screenshot shows the website for 'Trøndelag fylkeskommune' (Trøndelag fylkeskommune / Tröndelagen fylhkentjfelte). The page title is 'Bedrifter og opplæringskontor'. The main content area features a large heading 'Bedrifter og opplæringskontor' with a background image of a person working. Below the heading is a descriptive text box: 'En lærebedrift er en bedrift, offentlig etat eller institusjon. Et opplæringskontor er et samarbeidsorgan mellom lærebedrifter. Fylkeskommunen må godkjenne både lærebedrifter og opplæringskontor for at de skal kunne ta inn læring.' Below this are several yellow buttons with right-pointing arrows, each with a title and a short description: 'Bli lærebedrift', 'Kvalitet i fagopplæring', 'Vigo bedrift', 'Tiltakspakke - Tiltak for lærlinger', 'Veileder rusforebyggende arbeid', 'Kursinformasjon', 'Digital signatur -lærekontrakt', 'Opplæringskontorene i Trøndelag', 'Tilskudd', and 'Tiltakspakke formidling'. At the bottom of the page, there are two main sections: 'Ta Kontakt' and 'Fagopplæring'. The 'Fagopplæring' section includes a link to 'Abonner på vårt nyhetsbrev'.

Slik blir du lærebedrift

Gode bilder i topp som setter stemning for tema.

Det kommer ikke godt nok frem hva man registrerer seg for ved å klikke her. Brukeren kan forveksle dette med å registrere søknad for å bli lærebedrift.

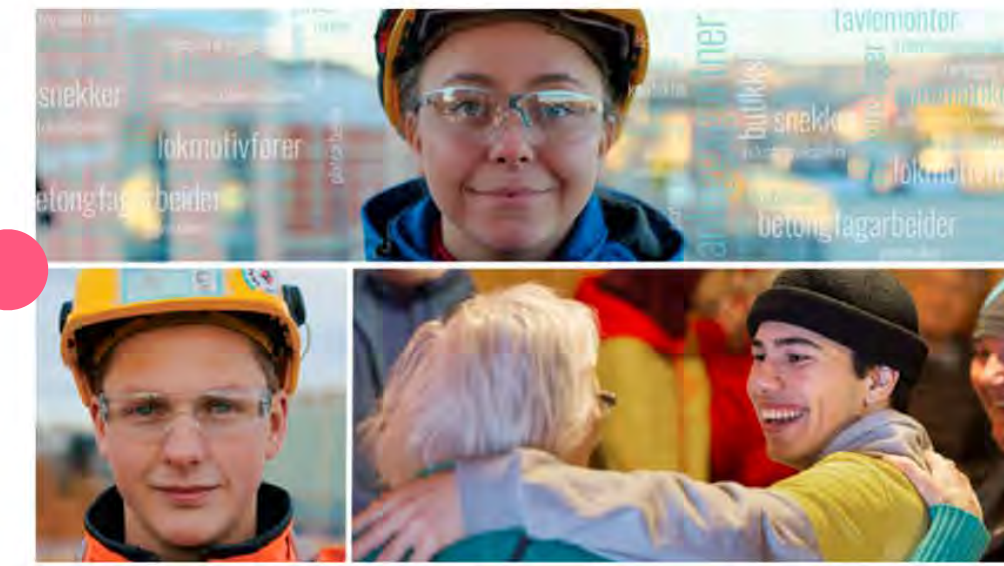
Fint med en oversikt over ulik informasjon knyttet til å være lærebedrift.

Her kommer brukeren til søknadsskjemaet. Det er ikke umiddelbart synlig at brukeren skal gå hit for å søke. Ta kontakt med oss-knappen virker høyere prioritert, og som den ønskede veien videre.

Det er ikke tydelig at «Fagopplæring» er en klikkbar lenke eller hvor denne fører. Denne tar deg samme sted om knappen «Ta kontakt med oss!» over.

Fint med bruk av korte videoer, men kunne de vært plassert annerledes? Kjemper om oppmerksomheten og trekker fokus der de står nå.

Slik blir du lærebedrift.



Registrer deg her og bli kontaktet av fagopplæring

WorldSkills Norway er i gang med en landsomfattende Læreplassjeger-kampanje for å rekruttere flere lærebedrifter og læreplasser. Les mer [her](#)

For mer informasjon:

- + Hvorfor bli lærebedrift?
- + Retningslinjer for godkjenninger
- + Tilskudd til lærebedrifter
- + Merkeordningen
- + Hvem gjør hva?
- + Finn lærebedrifter
- + Søknad om godkjenning som lærebedrift eller søknad om ny faglig leder

Ta kontakt med oss!

Fagopplæring

Bedrifter og opplæringskontor

- Bli lærebedrift >
- Kvalitet i fagopplæring >
- Vigo bedrift >
- Tiltakspakke - Tiltak for lærlinger >
- Veileder rusforebyggende arbeid >
- Kursinformasjon >
- Digital signatur -lærekontrakt >
- Opplæringskontorene i Trøndelag >
- Tilskudd >
- Tiltakspakke formidling >



Slik blir du lærebedrift forts.

Dropdown-meny inni dropdown kan være svært forvirrende, spesielt når de ser helt like ut. Disse radene må man forstå at man skal scrolle forbi, dersom man leter etter innhold man husket å ha sett lengre ned i oversikten.

Høyre-menyen:

Det er ikke tydelig hvorfor første linje er grå. Klikk viser at den lenker tilbake til siden man er på, og da kan man skjønne at den var grå for å vise «active state», hvor man er.

Det fremstår ulogisk at menypunktene har piler til høyre, når det de gjør er å endre innholdet til venstre på siden.

Bedrifter og opplæringskontor

- Bli lærebedrift >
- Kvalitet i fagopplæring >
- Vigo bedrift >
- Tiltakspakke - Tiltak for lærlinger >
- Veileder rusforebyggende arbeid >
- Kursinformasjon >
- Digital signatur -lærekontrakt >
- Opplæringskontorene i Trøndelag >
- Tilskudd >
- Tiltakspakke formidling >

Hvorfor bli lærebedrift?



Det finnes over 180 ulike fag- og yrkesutdanninger i videregående opplæring. Vi trenger bedrifter som kan ta inn lærling! Bli lærebedrift.

- Bedriften tar et viktig samfunnsoppdrag
- Tilfører ny og fersk kompetanse i bedriften
- Skreddersydd rekruttering
- Styrket konkurransevne
- Du tar samfunnsansvar

Det er bare noen av fordelene du oppnår som lærebedrift. Ansatte med fagbrev gir også høyere kvalitet i virksomheten. De ansatte får et bedre arbeidsmiljø og bedriften mindre sykefravær. Virksomheten får kompetente og selvstendige arbeidstakere med ny og oppdatert kunnskap i faget, samt stabil arbeidskraft.

Bedriften din bidrar også til å nå målene i den nye samfunnskontrakten. Den Trønderiske handlingsplanen for Samfunnskontrakten finner du [her](#).

Les mer om gode grunner hos www.udir.no

Lar du deg ikke overbevise av forskning?

Les hva Årets Lærebedrifter i tidligere Nord-Trøndelag mener om det å være lærebedrift:

- + 2015 - MM Karton Follacell AS
- + 2014 - Leksvik kommune
- + 2013 - Læringsverkstedet Knøttene
- + 2012 - Kværner Verdal AS
- + 2011 - Scandic Hell
- + 2010 - Sigmund Farstad AS
- + 2009 - Aker Piping Technology AS
- + 2007 - Norske Skog
- + 2006 - Coop Inn-Trøndelag BA, Verdal
- + 2005 - Byggmester Grande AS
- + 2004 - Steinkjer kommune

+ Retningslinjer for godkjenninger

+ Tilskudd til lærebedrifter

+ Merkeordningen

+ Hvem gir byg?



Søknadsskjema

- Informasjon om utfylling

Elektronisk søknadsskjema åpnes ved å klikke på lenken under «Søknad om godkjenning som lærebedrift, eller søknad om ny faglig leder», se forrige side.

Her er det fryktelig trangt! Tittelen burde hatt større linjehøyde.

Fint med en oversikt over hvor i utfyllingen man er.

Den første siden man kommer til inneholder informasjon om hvem skjemaet er ment for. Denne informasjonen kunne gjerne vært mer utfyllende. Hvorfor skal man bruke skjemaet hvis man allerede er lærebedrift?

Søknad om godkjenning som lærebedrift, eller søknad om ny faglig leder

[Om utfylling og bruk](#)

Du er her
(fri utfyllingsrekkefølge)

Informasjon om utfylling

- Søknaden gjelder
- Opplysninger om lærebedriften
- Vedlegg
- Erklæring
- Kontroller skjema

Søknad om godkjenning som lærebedrift eller faglig leder

Informasjon om utfylling

Dette skjemaet skal brukes av bedrifter som ønsker å bli selvstendig godkjent som lærebedrift, bedrifter som er godkjent som lærebedrift og av opplæringskontor i Trøndelag.

Veiledning

Les mer

[← Føreg](#) [Lagre utkast](#) [Avbryt](#) [Neste →](#)

Trøndelag fylkeskommune, Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer <https://www.trondelagfylke.no/>

Besøksadresser:

Fylkets hus Steinkjer, Seilmakergata 2, 7725 Steinkjer

Fylkets hus Trondheim, Erling Skakkesgt. 14, 7013 Trondheim

Kontakt:

Gjelder det skoleskyss se kontaktinfo på [fylkeskommunens hjemmeside](#)

Gjelder det spørsmål vedr. fagopplæring kontakt fagopplaring@trondelagfylke.no

Har du faglige spørsmål knyttet til våre tjenester, finner du kontaktinfo på <https://www.trondelagfylke.no/> under Tjenester. For tekniske eller andre spørsmål knyttet til skjema og selvbetjeningsportal, benytt epost edialog@trondelagfylke.no

Søknadsskjema

- Søknaden gjelder

Krysser man av for at søker er ansatt ved opplæringskontor får søknadsskjemaet opp et nytt steg i skjemaet, «Opplysninger om opplæringskontoret». Denne siden er ikke evaluert, da den viste en feilmelding når evalueringen ble gjennomført.

Bra med veiledning ved behov underveis i skjemaet. Dette vises i boksen for veiledning ved å trykke på spørsmålstegnet.

Søknad om godkjenning som lærebedrift, eller søknad om ny faglig leder

[Om utfylling og bruk](#)

Du er her (fri utfyllingsrekkefølge)
Informasjon om utfylling
Søknaden gjelder
Opplysninger om lærebedriften
Opplysninger om kontaktpersoner
Opplysninger om administrator for Vigobedrift
Opplysninger om faglig leder
Vedlegg
Erklæring
Kontroller skjema

Søknad om godkjenning som lærebedrift eller faglig leder

Søknaden gjelder

- Søknad om godkjenning *
- som lærebedrift
- av ny faglig leder i tidligere godkjent lærebedrift

- Søker er ansatt *
- i selvstendig bedrift
- ved opplæringskontor

- Gjelder søknaden begrenset godkjenning for inntak av lærekandidat? * 
- Ja
- Nei

Veiledning

Les mer

[← Forrige](#) [Lagre utkast](#) [Avbryt](#) [Neste →](#)

Trøndelag fylkeskommune, Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer <https://www.trondelagfylke.no/>

Besøksadresser:

Fylkets hus Steinkjer, Seilmakergata 2, 7725 Steinkjer

Fylkets hus Trondheim, Erling Skakkesgt. 14, 7013 Trondheim

Kontakt:

Gjelder det skoleskyss se kontaktinfo på [fylkeskommunens hjemmeside](#)

Gjelder det spørsmål vedr. fagopplæring kontakt fagopplaring@trondelagfylke.no

Har du faglige spørsmål knyttet til våre tjenester, finner du kontaktinfo på <https://www.trondelagfylke.no/> under Tjenester. For tekniske eller andre spørsmål knyttet til skjema og selvbetjeningsportal, benytt epost edialog@trondelagfylke.no

Søknadsskjema

- Opplysninger om lærebedriften

Det kommer tydelig frem, både i skjemaet (grå felter og hjelpetekst) og i veiledningen, at ved å legge inn org.nummer kommer bedriftens navn, adresse m.m. opp automatisk. Dette kunne andre fylkers skjemaer lært av!

Fint med bokser for «veiledning» og «les mer» for å hjelpe brukeren.



Tjenester MinSide i Trøndelag fylkeskommune Spørsmål og svar Logg ut

Du er her: / Start / Tjenester

Min side
Tjenester

Søknad om godkjenning som lærebedrift, eller søknad om ny faglig leder

Om utfylling og bruk

Du er her
(fri utfyllingsrekkefølge)

Informasjon om utfylling

Søknaden gjelder

Opplysninger om lærebedriften

Opplysninger om kontaktpersoner

Opplysninger om administrator for Vigobedrift

Opplysninger om faglig leder

Vedlegg

Erklæring

Kontroller skjema

Søknad om godkjenning som lærebedrift eller faglig leder

Opplysninger om lærebedriften

Skriv inn organisasjonsnummeret. Opplysninger hentes fra Enhetsregisteret.

Org.nr. * Navn
Adresse Postnr. Poststed
Telefonnr. * E-postadresse * Komm.nr
Bankkontonr. *

Type lærebedrift *

- Privat virksomhet
 Offentlig virksomhet

Velg lærefag *

< Forrige Lagre utkast Avbryt Neste >

Veiledning

Bedriften som søkes inn, skal søkes inn med et org.nr. som er geografisk tilhørende i Trøndelag, jf. [forskrift til Opplæringslova § 11-1](#)

Oppgi organisasjonsnr. til enheten/foretaket (9 siffer uten mellomrom). Opplysninger om enheten/foretaket hentes fra Enhetsregisteret i Brønnøysund. Ev. endringer i opplysninger om enheten/foretaket må meldes Enhetsregisteret ved å bruke «[Elektronisk Samordnet registermelding](#)» i Altinn.

Les mer

[Læreplaner](#)

Trøndelag fylkeskommune, Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer <https://www.trondelagfylke.no/>

Besøksadresser:

Fylkets hus Steinkjer, Seilmakergata 2, 7725 Steinkjer

Fylkets hus Trondheim, Erling Skakkesgt. 14, 7013 Trondheim

Kontakt:

Gjelder det skoleskyss se kontaktnfo på [fylkeskommunens hjemmeside](#)

Gjelder det spørsmål vedr. fagopplæring kontakt fagopplaring@trondelagfylke.no

Har du faglige spørsmål knyttet til våre tjenester, finner du kontaktnfo på <https://www.trondelagfylke.no/> under Tjenester. For tekniske eller andre spørsmål knyttet til skjema og selvbetjeningsportal, benytt epost edialog@trondelagfylke.no

Søknadsskjema

- Opplysninger om kontaktpersoner

Gode hjelpetekster under hver deltittel hjelper brukeren å fylle inn rett informasjon.

Her kunne nok deler av hjelpeteksten vært i veiledningsboksen. Hvilken del av informasjon *må* du ha for å fylle ut riktig, og hvilken del er utfyllende?

Søknad om godkjenning som lærebedrift, eller søknad om ny faglig leder

[Om utfylling og bruk](#)

Du er her
(fri utfyllingsrekkefølge)

- [Informasjon om utfylling](#)
- [Søknaden gjelder](#)
- [Opplysninger om lærebedriften](#)
- [Opplysninger om kontaktpersoner](#)**
- [Opplysninger om administrator for Vigobedrift](#)
- [Opplysninger om faglig leder](#)
- [Vedlegg](#)
- [Erklæring](#)
- [Kontroller skjema](#)

Søknad om godkjenning som lærebedrift eller faglig leder

Opplysninger om kontaktpersoner

Ansvarlig leder

Bedriftens øverste administrative myndighet når det gjelder opplæring. Er bedriften medlem av et opplæringskontor er leder av opplæringskontoret ansvarlig leder.

Fødselsnr. *	Etternavn *	Fornavn *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mobilnr. *	E-postadresse *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Representant for de ansatte

Arbeidstakerne i bedriften skal velge en ansatt som kan føre tilsyn med at opplæringsforholdene er tilfredsstillende, at lærlingene har kontrakt og at de får opplæring i samsvar med læreplanen. Tilsynsrepresentanten bør ha jevnlig kontakt og samarbeid med lærlingene, instruktørene, faglige ledere og andre opplæringsansvarlige i bedriften.

Fødselsnr. *	Etternavn *	Fornavn *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mobilnr. *	E-postadresse *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[← Forrige](#) [Lagre utkast](#) [Avbryt](#) [Neste >](#)

Veiledning

[Les mer](#)

Trøndelag fylkeskommune, Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer <https://www.trondelagfylke.no/>

Besøksadresser:

Fylkets hus Steinkjer, Seilmakergata 2, 7725 Steinkjer

Fylkets hus Trondheim, Erling Skakkesgt. 14, 7013 Trondheim

Kontakt:

Gjelder det skoleskyss se kontaktinfo på [fylkeskommunens hjemmeside](#)

Gjelder det spørsmål vedr. fagopplæring kontakt fagopplaring@trondelagfylke.no

Har du faglige spørsmål knyttet til våre tjenester, finner du kontaktinfo på <https://www.trondelagfylke.no/> under Tjenester. For tekniske eller andre spørsmål knyttet til skjema og selvbetjeningsportal, benytt epost edialog@trondelagfylke.no

Søknadsskjema

- Opplysninger om administrator for Vigobedrift

Her burde også deler av hjelpeteksten vært i veiledningsboksen. For eksempel første del. De brukerne som allerede vet hva Vigobedrift er, trenger bare andre avsnitt.



Tjenester MinSide i Trøndelag fylkeskommune Spørsmål og svar Logg ut

Du er her: / Start / Tjenester

Min side
Tjenester

Søknad om godkjenning som lærebedrift, eller søknad om ny faglig leder

[Om utfylling og bruk](#)

Du er her
(fri utfyllingsrekkefølge)

- Informasjon om utfylling
- Søknaden gjelder
- Opplysninger om lærebedriften
- Opplysninger om kontaktpersoner
- Opplysninger om administrator for Vigobedrift**
- Opplysninger om faglig leder
- Vedlegg
- Erklæring
- Kontroller skjema

Søknad om godkjenning som lærebedrift eller faglig leder

Opplysninger om administrator for Vigobedrift

Vigobedrift er en webportal som lærebedriften plikter å ta i bruk i sin samhandling med Trøndelag fylkeskommune. Den gir lærebedriften mulighet til å oppdatere kontaktopplysninger, holde oversikt over bedriftens læreforhold, oversikt over søkere til læreplass, melde inntak av lærlinger, tilskuddskontroll, oppmeldinger til fag-/svenneprøve osv. Administrator for Vigobedrift vil være ansvarlig for å ajourføre opplysninger, samt tildele øvrig personell i bedriften tilgang etter behov.

Fødselsnr. *	Etternavn *	Fornavn *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mobilnr. *	E-postadresse *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

< Forrige Lagre utkast Avbryt Neste >

Veiledning

Les mer
[Vigobedrift](#)

Trøndelag fylkeskommune, Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer <https://www.trondelagfylke.no/>

Besøksadresser:

Fylkets hus Steinkjer, Seilmakergata 2, 7725 Steinkjer
Fylkets hus Trondheim, Erling Skakkesgt. 14, 7013 Trondheim

Kontakt:

Gjelder det skoleskyss se kontaktinfo på [fylkeskommunens hjemmeside](#)

Gjelder det spørsmål vedr. fagopplæring kontakt fagopplaring@trondelagfylke.no

Har du faglige spørsmål knyttet til våre tjenester, finner du kontaktinfo på <https://www.trondelagfylke.no/> under Tjenester. For tekniske eller andre spørsmål knyttet til skjema og selvbetjeningsportal, benytt epost edialog@trondelagfylke.no

Søknadsskjema

- Opplysninger om faglig leder

Denne teksten kunne vært flyttet til Veiledning.

Det kommer ikke tydelig frem hva slags dokumentasjon som skal vedlegges for faglig leder, dette burde vært beskrevet.

Ved bruk av hjelpetekst kunne det vært tydeligere hva feltet om kompetanse skal inneholde og hvordan det skal fylles ut. Hvor langt ønsker man f.eks. at søkeren skal skrive, og skal det skrives i stikkordsform eller som et avsnitt?

Søknad om godkjenning som lærebedrift, eller søknad om ny faglig leder

[Om utfylling og bruk](#)

Du er her
(fri utfyllingsrekkefølge)

- Informasjon om utfylling
- Søknaden gjelder
- Opplysninger om lærebedriften
- Opplysninger om kontaktpersoner
- Opplysninger om administrator for Vigobedrift
- Opplysninger om faglig leder**
- Vedlegg
- Erklæring
- Kontroller skjema

Søknad om godkjenning som lærebedrift eller faglig leder

Opplysninger om faglig leder ?

En lærebedrift skal ha en eller flere faglig kvalifiserte (faglig leder) som har ansvaret for opplæringa og skal se til at opplæringslova med forskrift blir oppfylt. Her er det mulig å registrere flere faglige ledere i søknaden, men husk at det skal vedlegges dokumentasjon for den enkeltes kvalifikasjoner.

Etternavn * Fornavn * Fødselsnr. *

Mobilnr. * E-postadresse *

Kompetanse *

[Legg til flere faglige ledere](#) Slett

Veiledning

Les mer

Trøndelag fylkeskommune, Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer <https://www.trondelagfylke.no/>

Besøksadresser:

Fylkets hus Steinkjer, Seilmakergata 2, 7725 Steinkjer

Fylkets hus Trondheim, Erling Skakkesgt. 14, 7013 Trondheim

Kontakt:

Gjelder det skoleskyss se kontaktinfo på [fylkeskommunens hjemmeside](#)

Gjelder det spørsmål vedr. fagopplæring kontakt fagopplaring@trondelagfylke.no

Har du faglige spørsmål knyttet til våre tjenester, finner du kontaktinfo på <https://www.trondelagfylke.no/> under Tjenester. For tekniske eller andre spørsmål knyttet til skjema og selvbetjeningsportal, benytt epost edialog@trondelagfylke.no

Søknadsskjema - Vedlegg

Brukeren får ingen veiledning i hvilke filer som skal lastes opp her, det hadde vært en fordel å opplyse brukeren om dette. Se eksempel fra Nordland fylkeskommune sin løsning.

Det bør også gis informasjon om hva slags type filer som kan lastes opp.

Søknad om godkjenning som lærebedrift, eller søknad om ny faglig leder

[Om utfylling og bruk](#)

Du er her
(fri utfyllingsrekkefølge)

- [Informasjon om utfylling](#)
- [Søknaden gjelder](#)
- [Opplysninger om lærebedriften](#)
- [Opplysninger om kontaktpersoner](#)
- [Opplysninger om administrator for Vigobedrift](#)
- [Opplysninger om faglig leder](#)
- Vedlegg**
- [Erklæring](#)
- [Kontroller skjema](#)

Søknad om godkjenning som lærebedrift eller faglig leder

Vedlegg

Vedlegg, beskriv	Last opp vedlegg	
	<input type="button" value="Velg fil"/>	Ingen fil valgt <input type="checkbox"/>
	<input type="button" value="Velg fil"/>	Ingen fil valgt <input type="checkbox"/>
	<input type="button" value="Velg fil"/>	Ingen fil valgt <input type="checkbox"/>
	<input type="button" value="Velg fil"/>	Ingen fil valgt <input type="checkbox"/>

[Legg til](#)

[← Forrige](#) [Neste →](#)

Veiledning

[Les mer](#)

Trøndelag fylkeskommune, Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer <https://www.trondelagfylke.no/>

Besøksadresser:

Fylkets hus Steinkjer, Seilmakergata 2, 7725 Steinkjer

Fylkets hus Trondheim, Erling Skakkesgt. 14, 7013 Trondheim

Kontakt:

Gjelder det skoleskyss se kontaktinfo på [fylkeskommunens hjemmeside](#)

Gjelder det spørsmål vedr. fagopplæring kontakt fagopplaring@trondelagfylke.no

Har du faglige spørsmål knyttet til våre tjenester, finner du kontaktinfo på <https://www.trondelagfylke.no/> under Tjenester. For tekniske eller andre spørsmål knyttet til skjema og selvbetjeningsportal, benytt epost edialog@trondelagfylke.no

Søknadsskjema - Erklæring

Litt ulogisk oppsett av checkboks. Her kunne man for eksempel hatt en checkboks pr. kulepunkt, eller hatt hele erklæringen som tekst først, så checkboks for at «Vi har lest og forstått erklæringen over, og bekrefter at det stemmer».

Søknad om godkjenning som lærebedrift, eller søknad om ny faglig leder

[Om utfylling og bruk](#)

Du er her
(fri utfyllingsrekkefølge)

[Informasjon om utfylling](#)

[Søknaden gjelder](#)

[Opplysninger om lærebedriften](#)

[Opplysninger om kontaktpersoner](#)

[Opplysninger om administrator for Vigobedrift](#)

[Opplysninger om faglig leder](#)

[Vedlegg](#)

Erklæring

[Kontroller skjema](#)

Søknad om godkjenning som lærebedrift eller faglig leder

Erklæring

Erklæring *

-
- Bedriften erkjenner ansvar for umiddelbart å informere Trøndelag fylkeskommune når det oppstår forhold som påvirker bedriftens forutsetninger for godkjenning og utøvelse som lærebedrift, herunder melde fra ved bytte av faglig leder i et læreforhold.
 - Bedriften erkjenner å ha ansvar for å innrapportere statistiske og andre opplysninger som fylkeskommunen trenger for vurdere tilstanden og utviklingen innen opplæringen.
 - Bedriften erkjenner ansvar for å sette seg inn i webportalen Vigobedrift, og benytte denne i samhandlingen med fylkeskommunen.

Kontaktperson for søknaden:

Etternavn * Fornavn *
Mobilnr. E-postadresse *

[← Forrige](#)

[Lagre utkast](#)

[Avbryt](#)

[Kontroller skjema](#)

Veiledning

Les mer

[Vigobedrift](#)

Trøndelag fylkeskommune, Fylkets hus, Postboks 2560, 7735 Steinkjer <https://www.trondelagfylke.no/>

Besøksadresser:

Fylkets hus Steinkjer, Seilmakergata 2, 7725 Steinkjer

Fylkets hus Trondheim, Erling Skakkesgt. 14, 7013 Trondheim

Kontakt:

Gjelder det skoleskyss se kontaktinfo på [fylkeskommunens hjemmeside](#)

Gjelder det spørsmål vedr. fagopplæring kontakt fagopplaring@trondelagfylke.no

Har du faglige spørsmål knyttet til våre tjenester, finner du kontaktinfo på <https://www.trondelagfylke.no/> under Tjenester. For tekniske eller andre spørsmål knyttet til skjema og selvbetjeningsportal, benytt epost edialog@trondelagfylke.no

Kontakte fylkeskommunen for mer informasjon

Trøndelag er helt klart innstilt på å gi deg informasjon alle steg i prosessen, men det kan være vanskelig å vite nøyaktig hva man skal foreta seg. Det er enkelt å finne informasjonen om hvordan man tar kontakt, men så eksploderer det i muligheter. Ingen av alternativene som gis er vektet høyere enn andre, og gjør det vanskelig for brukeren å vite hvor hun/han bør gå.

To av inngangene fører til samme sted, så en inngang kunne vært nok.

The screenshot shows the website for Trøndelag fylkeskommune. The header includes the logo and navigation links: "Jobbe hos oss?", "Kontakt oss", and "Norsk". A search bar is present with the text "Søk i alt innhold". The main navigation bar contains "VÅRE TJENESTER", "POLITIKK", and "OM OSS". A secondary navigation bar lists "Startside", "Våre tjenester", "Utdanning", "Opplæring i bedrift", "Bedrifter og opplæringskontor", and "Bli lærebedrift".

Slik blir du lærebedrift.

Registrer deg her og bli kontaktet av fagopplæring

WorldSkills Norway er i gang med en landsomfattende Læreplassjeger-kampanje for å rekruttere flere lærebedrifter og læresteder. Les mer [her](#)

For mer informasjon:

- + Hvorfor bli lærebedrift?
- + Retningslinjer for godkjenninger
- + Tilskudd til lærebedrifter
- + Merkeordningen
- + Hvem gjør hva?
- + Finn lærebedrifter
- + Søknad om godkjenning som lærebedrift eller søknad om ny faglig leder

Ta kontakt med oss!

Fagopplæring

Bedrifter og opplæringskontor

- Bli lærebedrift >
- Kvalitet i fagopplæring >
- Vigo bedrift >
- Tiltakspakke - Tiltak for lærlinger >
- Veileder rusforebyggende arbeid >
- Kursinformasjon >
- Digital signatur -lærekontrakt >
- Opplæringskontorene i Trøndelag >
- Tilskudd >
- Tiltakspakke formidling >

Three video thumbnails are visible on the right side of the page:

- "Bli lærebedrift from Trøndelag fylkeskommune" (00:30)
- "Lærlinger utgjør en forskjell from Trøndelag fylkeskommune" (03:22)
- "Vi trenger flere lærebedrifter"

Kontakte fylkeskommunen for mer informasjon forts.

Ved å trykke på knappen «Registrer deg her og bli kontaktet av fagopplæring» (forrige side), kommer brukeren hit.

Det kan være lurt å nøyere vektlegge det som står i skjemaet, nemlig hvilket fag eller yrke det vurderes å bli lærebedrift for.



Vi er interessert i å bli en lærebedrift

Navn på din bedrift: *

Hvilket fag/yrke vurderer dere å ta inn lærling i:

Navn på kontaktperson: *

For- og etternavn

E-postadresse til kontaktperson: *

example@example.com

Telefonnummer til kontaktperson: *

+47

Telefonnummer

Send

Kontakt Fagopplæring

Har du spørsmål eller trenger hjelp og veiledning, ta kontakt med oss

Henvendelser kan sendes på mail så tar vi kontakt med deg

Meld interesse på skjema for å bli lærebedrift

Direkte til elektronisk registreringsskjema for nye lærebedrifter

74 17 40 20

Postadresse:
Trøndelag fylkeskommune
Fylkets hus,
Fagopplæring
Postboks 2560
7735 Steinkjer

Kart til Fylkeshuset i Trondheim



Opplæring i bedrift

- Lærling i Trøndelag >
- Andre veier til fag-/svennebrev >
- Bedrifter og opplæringskontor >
- Prøvenemnder >
- Aktiviteter og kurs >
- Skjema >
- Årets lærling og lærebedrift >
- Digitalt skolebevis >
- Etter- og videreutdanning >
- Fag- og svennebrevutdeling >
- Konferanser >

Kontakte fylkeskommunen for mer informasjon forts.

Både ved å trykke på knappen «Ta kontakt med oss» eller «Fagopplæring» (se tidligere side), kommer brukeren hit.

Alt av kontaktmuligheter er likt vektet. Det står lite om hva brukeren kan forvente å få hjelp med hvor, og gis dermed lite veiledning i hvilket alternativ brukeren bør velge.

Vestfold og Telemark

Vestfold og Telemark

Evalueringen er basert på

- Siden «Ønsker du å bli lærebedrift?»
(<https://www.vtfk.no/meny/tjenester/opplaring-og-folkehelse/opplaring-i-bedrift/trenger-du-larling/>)
- Siden «Slik blir du lærebedrift»
(<https://www.vtfk.no/meny/tjenester/opplaring-og-folkehelse/opplaring-i-bedrift/trenger-du-larling/bli-larebedrift/>)
- Siden «Søknadsskjema - ny lærebedrift»
(<https://www.vtfk.no/meny/tjenester/opplaring-og-folkehelse/opplaring-i-bedrift/trenger-du-larling/hva-er-et-opplaringskontor/>)
- Skjema «Søknad om godkjenning av lærebedrift»
(<https://www.vtfk.no/globalassets/vfk/dokumenter/opplaring/soknad-om-godkjenning-som-frittstaende-larebedrift-i-vestfold-og-telemark.docx>)
- Skjema «Søknad om godkjenning av medlemsbedrift i opplæringskontor...»
(<https://www.vtfk.no/globalassets/vfk/dokumenter/opplaring/soknad-om-godkjenning-som-medlemsbedrift-i-opplaringskontor--i-vestfold-og-telemark.docx>)



Ønsker du å bli lærebedrift?

Siden gir en oversikt over ulike temaer og informasjon relevant om man ønsker å bli lærebedrift.

Enkelte av temaene virker til å overlappe, f.eks. «Veiledningskurs for faglige ledere og instruktører» og «Nettkurs for faglige ledere» som begge handler om kurs. «Søknadsskjema ny lærebedrift» og «Våre skjemaer» handler begge om skjemaer. For å gjøre det enklere for brukeren å finne frem kan det være fordelaktig å se på om noe av denne informasjonen kan slås sammen.

Under «Søknadsskjema - ny lærebedrift» ligger det mye informasjon som med fordel kunne ligget under «Slik blir du lærebedrift». Det kan gjøre det enklere for brukeren å finne frem til rett informasjon.

Ønsker du å bli lærebedrift?



Årlig søker 2500 elever fra Vestfold og Telemarks yrkesfaglige utdanningsprogrammer etter læreplass. Ikke alle får plass. Det er stort behov for flere lærebedrifter og flere læreplasser. Seksjonen for fag- og yrkesopplæring i Vestfold og Telemark fylkeskommune håper at du og din bedrift kan tenke seg å bli lærebedrift. Som ny lærebedrift kan du være med på å forme morgendagens fagarbeidere.



Skriv til oss

Vestfold og Telemark
fylkeskommune
Postboks 2844
3702 Skien

post@vtfk.no

Organisasjonsnummer:
821 227 062

[Faktura til fylkeskommunen](#)

Besøk oss

Fylkesbakken 10
3715 Skien

Svend Foyngate 9
3126 Tønsberg

[Våre virksomheter](#)

Snakk med oss

15. mai til 14. september: 08:00-
15:00

15. september til 14. mai: 08:00-
15:45

Telefon: 35 91 70 00

[Kontakt oss](#)

Om fylkeskommunen

[Kontakt oss](#)

[Ledige stillinger](#)

[Våre tjenester](#)

[Organisasjon](#)

[Postliste og innsyn](#)

[Visuell profil og presse](#)



Ønsker du å bli lærebedrift? forts.

Denne teksten forteller at fylket trenger flere lærebedrifter. Den har en passiv begynnelse, og bruker lang tid på å komme til poenget.

I stedet for å bare fokusere på hva bedriften bidrar med kunne man her lagt mer vekt på hvilke fordeler bedriften får ved å være lærebedrift.

Teksten fremstår litt malplassert og kan lett overses. Kunne man lagt til en mellomtittel for å trekke oppmerksomhet? Plasseringen styres antageligvis av nettsidens malverk, men på akkurat denne siden ville det vært mer logisk med midtstilt plassering, da resten av siden er sentrert.

Ønsker du å bli lærebedrift?

[Slik blir du lærebedrift](#)[Lærebedriftens plikter og ansvar](#)[Søknadsskjema - ny lærebedrift](#)[Opplæringskontorene](#)[Veiledningskurs for faglige ledere og instruktører](#)[Nettkurs for faglige ledere](#)[Vigo bedrift](#)[Våre skjemaer](#)

Årlig søker 2500 elever fra Vestfold og Telemarks yrkesfaglige utdanningsprogrammer etter læreplass. Ikke alle får plass. Det er stort behov for flere lærebedrifter og flere læreplasser. Seksjonen for fag- og yrkesopplæring i Vestfold og Telemark fylkeskommune håper at du og din bedrift kan tenke seg å bli lærebedrift. Som ny lærebedrift kan du være med på å forme morgendagens fagarbeidere.



Skriv til oss

Vestfold og Telemark
fylkeskommune
Postboks 2844
3702 Skien

post@vtfk.no

Organisasjonsnummer:
821 227 062

[Faktura til fylkeskommunen](#)

Besøk oss

Fylkesbakken 10
3715 Skien

Svend Foymsgate 9
3126 Tønsberg

[Våre virksomheter](#)

Snakk med oss

15. mai til 14. september: 08:00-15:00

15. september til 14. mai: 08:00-15:45

Telefon: 35 91 70 00

[Kontakt oss](#)

Om fylkeskommunen

[Kontakt oss](#)[Ledige stillinger](#)[Våre tjenester](#)[Organisasjon](#)[Postliste og innsyn](#)[Visuell profil og presse](#)



Slik blir du lærebedrift

Også i denne teksten kan det være fordelaktig å i større grad fokusere på fordeler bedriften får ved å være lærebedrift.

Er det egentlig fylkeskommunens godkjenningrutiner man ønsker å formidle til brukerne her? Kan man heller endre overskrift og vinkle innhold til å handle mer om hva som skal til for å kunne bli godkjent lærebedrift?

Er det nødvendig å lenke til fylkeskommunens prosedyrer for godkjenning – er dette noe brukeren er interessert i å finne ut av?

Det er ikke umiddelbart forståelig at lenke til søknadsskjema gjemmer seg bak nedtrekksmenyen om godkjenningrutiner. Istedenfor en lenke til «Våre søknadsskjemaer», kunne man med fordel lenket direkte til relevant søknadsskjema.

Gå direkte til

- Vestfold og Telemark fylkeskommunes godkjenningrutiner

Slik blir du lærebedrift

Vil din bedrift være med og forme ungdom i Vestfold og Telemark? Vi trenger flere lærebedrifter.

Ved å ta inn en lærling eller lærekandidat gir du ungdom anledning til å fullføre sin yrkesfaglige utdanning, samtidig som du kan skreddersy arbeidskraft til din bedrift.

En lærling vil være i din bedrift i to år. I løpet av den tiden skal de bli kjent med både bedriften din, bransjen generelt og fagområdet spesielt.

Som lærebedrift vil du få oppfølging av Vestfold og Telemark fylkeskommune og fylkeskommunens samarbeidspartnere.

Vestfold og Telemark fylkeskommunes godkjenningrutiner

Vestfold og Telemark fylkeskommunes godkjenningrutiner

Opplæringsloven stiller krav til hva som skal til for å godkjennes som Opplæringskontor, medlem i opplæringskontor eller frittstående lærebedrift. Før du kan inngå lærekontrakt for første gang må din bedrift godkjennes av fylkeskommunen:

- [Prosedyre for godkjenning \(.docx\)](#)
- [Våre Søknadsskjemaer](#)

Du må først fylle ut søknadsskjema og sende inn skjemaet sammen med nødvendige vedlegg til Vestfold og Telemark fylkeskommune. Rådgiver innenfor fagfeltet vil motta søknaden og ta kontakt med deg.

Det er noen krav som stilles før din bedrift kan godkjennes;

Bedriften må ha mulighet til å gi opplæring i hele læreplanen for faget. Om du ikke har omfanget som skal til, bør du inngå samarbeid med et opplæringskontor.

Det er krav om å ha en intern plan for opplæringen. Når læreplanmålene brytes ned i praktiske/ fysiske oppgaver i bedriften og settes i system – det kalles en intern plan. Opplæringskontoret ditt eller Vestfold og Telemark fylkeskontor kan hjelpe deg til å lage denne planen. Læreplan i Vg3 finner du på [her](#)

Det er et krav at lærebedriften har en faglig leder eller instruktør. For å være faglig leder må den ansatte enten ha fagbrev i faget, eller ha 5 års erfaring innenfor faget/bransjen.

I tillegg stilles det fra Vestfold og Telemark et krav om at alle faglige ledere skal ha gjennomført vårt [digitale nettkurs](#).

Dette skal sendes inn

Ønsker du mer informasjon om å bli ny lærebedrift?

Meld din interesse til fagopplaring@vtfk.no Vi kontakter deg!

Slik blir du lærebedrift, forts.

Oppsummert fra kommentarene på forrige side, så inneholder denne delen litt av hvert, fra godkjenningsrutiner, til søknadsskjema, til krav som stilles lærebedrifter. Det kan være en idé å dele opp og rendyrke seksjonene i større grad, slik at brukeren enkelt skjønner hva man finner under hver tittel.

Det er veldig fint at det vises til hvilke dokumenter som skal sendes inn med søknaden.

Også denne delen inneholder litt av hvert, og annet enn hva tittelen tilsier. Her dukker også informasjon om tilskuddsordninger og veiledningskurs opp. Igjen kan det være en idé å dele opp og rendyrke seksjonene.

Dette punktet er ikke nedtrekkbart.

Vestfold og Telemark fylkeskommunes godkjenningsrutiner

Opplæringsloven stiller krav til hva som skal til for å godkjennes som Opplæringskontor, medlem i opplæringskontor eller frittstående lærebedrift. Før du kan inngå lærekontrakt for første gang må din bedrift godkjennes av fylkeskommunen:

- [Prosedyre for godkjenning \(.docx\)](#)
- [Våre Søknadsskjemaer](#)

Du må først fylle ut søknadsskjema og sende inn skjemaet sammen med nødvendige vedlegg til Vestfold og Telemark fylkeskommune. Rådgiver innenfor fagfeltet vil motta søknaden og ta kontakt med deg.

Det er noen krav som stilles før din bedrift kan godkjennes;

Bedriften må ha mulighet til å gi opplæring i hele læreplanen for faget. Om du ikke har omfanget som skal til, bør du inngå samarbeid med et opplæringskontor.

Det er krav om å ha en intern plan for opplæringen. Når læreplanmålene brytes ned i praktiske/ fysiske oppgaver i bedriften og settes i system – det kalles en intern plan. Opplæringskontoret ditt eller Vestfold og Telemark fylkeskontor kan hjelpe deg til å lage denne planen. Læreplan i Vg3 finner du på [her](#).

Det er et krav at lærebedriften har en faglig leder eller instruktør. For å være faglig leder må den ansatte enten ha fagbrev i faget, eller ha 5 års erfaring innenfor faget/bransjen.

I tillegg stilles det fra Vestfold og Telemark et krav om at alle faglige ledere skal ha gjennomført vårt [digitale nettkurs](#).

Dette skal sendes inn

Når søknad er skrevet og nettkurs bestått, sendes dette inn til Vestfold og Telemark fylkeskommune for videre behandling. Vår postadresse finner du nederst på nettsiden.

- Søknadsskjema

Vedlegg:

- Kopi av bestått Nettkurs
- Kopi av faglig leders attester eller fag-/svennebrev i faget
- Intern plan for opplæring bygget på læreplanen i faget

Fagrådgiver i fagområdet vil når dokumentene kommer inn ta kontakt med deg og din bedrift for å avtale et felles møte kalt - godkjenningsmøte.

I møtet vil dere få anledning til å stille spørsmål, i tillegg vil dere få informasjon om det videre samarbeidet. Temaer i møtet er bedriftens og fylkeskommunens roller og ansvar, rettigheter og plikter og videre samhandling.

For å gi opplæring vil din bedrift motta et tilskudd, du kan les mer om tilskuddsordningene her:

- [Tilskuddsordninger](#)

Vestfold og Telemark fylkeskommune tilbyr ulike kurs for å styrke opplæringen og få flere til å fullføre og bestå opplæringen. Kursene bygger på hverandre, er gratis og du får lunsj og kursmateriell. Du kan lese mer om eller melde deg på kursene her.

- [Veilederkurs](#)

Ønsker du mer informasjon om å bli ny lærebedrift?

Meld din interesse til fagopplaring@vtfk.no Vi kontakter deg!



Å finne rett søknadsskjema

- Våre skjemaer

Istedenfor å lenkes direkte til relevant skjema, lenkes man til denne siden med flere søknadsskjema. Det er ikke umiddelbart synlig for brukeren hvilket skjema man skal bruke.

Skjemaene er delt inn etter om det er et digitalt skjema eller PDF. Brukeren vet ikke nødvendigvis om skjemaet hun/han leter etter er det ene eller det andre, de burde heller vært sortert etter *hva man skal søke om*.

Skjemaer relatert til å bli lærebedrift finnes nederst på siden. Det er 3 ulike skjemaer, avhengig av om bedriften søker som frittstående lærebedrift, medlem av opplæringskontor eller som eget opplæringskontor. På veien til søknadsskjemaet har ikke informasjon om forskjellen mellom disse tre vært synliggjort.

Man kunne med fordel lagt hele beskrivelsen av skjemaet direkte inn i filnavnet.

Våre skjemaer

Her finner du alle skjemaene for opplæring i bedrift samlet på en plass. Ønsker du informasjon ut over selve skjemaet finner du det under egne faner

Digitale skjemaer ▾

[Oppmelding til fag-/ svenneprøve som praksiskandidat](#)

[Unntak fellesfag yrkesfag](#)

[Tilrettelegging fag/ svenne-/ kompetanseprøve](#)

[Klage på vurdering/ manglende vurdering](#)

[Søknad om ekstra tilskuddsmidler for bedrifter i fag- og yrkesopplæringen](#)

Skjemaer i PDF format ▾

⬇ [Avklaringsskjema \(.docx\)](#) for lærebedrifter

⬇ [Henvising \(.docx\)](#) til PPT

☑ [Fagbrev på jobb](#) søknad om kontrakt

⬇ [Bestilling av duplikat \(.docx\)](#) vitnemål, kompetansebevis og fag-/svennebrev

⬇ [Søknadsskjema \(.docx\)](#) - som frittstående lærebedrift

⬇ [Søknadsskjema \(.docx\)](#) - som medlem i et opplæringskontor

⬇ [Søknadsskjema \(.docx\)](#) - som opplæringskontor



Å finne rett søknadsskjema

- Søknadsskjema ny lærebedrift

Går man tilbake til siden «Ønsker du å bli lærebedrift?» og videre inn på «Søknadsskjema - ny lærebedrift», kommer man til denne siden som virker mer relevant enn den forrige for å finne rett informasjon og rett søknadsskjema.

Det kan her være nyttig for brukeren å få en noe grundigere beskrivelse av hva det vil si å søke som selvstendig lærebedrift, som medlem av opplæringskontor og som eget opplæringskontor. Det vil gjøre det enklere for brukeren å velge rett søknadsskjema.

Fint at det lenkes direkte til relevante maler og ressurser som er nyttige på veien mot å bli godkjent lærebedrift.

Tydelig hvor søknadsskjema med vedlegg skal sendes.

Søknadsskjema - ny lærebedrift

Del:



En lærebedrift er en bedrift eller et opplæringskontor som er godkjent av fylkeskommunen for å gi opplæring i et fag til lærlinger, lærekandidater, praksisbrevkandidater og kandidater til fagbrev på jobb.

Publisert:
06.01.2020Oppdatert:
30.10.2020 kl.08.59

Det er mulig å være lærebedrift i ett eller flere fag. For å bli godkjent må lærebedriften:

- gi opplæring etter [kompetansemålene i læreplanen](#) for det aktuelle faget
- ha en kvalifisert person Faglig leder (med fagbrev i eller 5 års erfaring innen faget) som er ansvarlig for opplæringen
- utvikle en [intern opplæringsplan \(.docx\)](#) for å sikre at lærlingen, lærekandidaten, praksisbrev-kandidaten eller fagbrev på jobb kandidaten får opplæring i samsvar med læreplanen.
- bestått [nettkurs](#) for faglige ledere

Søknadsskjemaer:

- [selvstendig godkjent lærebedrift \(.docx\)](#)
- [godkjent medlem i et opplæringskontor \(.docx\)](#)
- [godkjenning som eget opplæringskontor \(.docx\)](#)

Søknadsskjema med vedlegg sender du til:

Vestfold og Telemark fylkeskommune

Postboks 2844

3702 SKIEN

Har du spørsmål kan du sende epost til fagopplaring@vtfk.no og be om at fagrådgiver i ditt fagområde tar kontakt.

Søknadsskjema

- Som selvstendig lærebedrift

Søknadsskjemaet er et Word-dokument. Skjermbildet viser skjemaets side 1.

Er dette pålagt å informere om? Informasjonen gir lite verdi for brukeren.

Bra at det opplyses tydelig om hvor skjemaet og vedlegg skal sendes til. At skjema med vedlegg må printes ut og sendes per post fremstår likevel unødvendig tungvint i 2020.

Noe blanding av store og små bokstaver i skjemaet, uten at det ser ut til å ha noen funksjon. Eksempelvis her, men også andre steder.

Fint at det lenkes til læreplan. Det kunne også vært lenket til mal for intern opplæringsplan.

VESTFOLD fylkeskommune **F3** [Opplæringslova Vestfold og Telemark fylkeskommune](#)

SØKNAD OM GODKJENNING AV LÆREBEDRIFT

Informasjon om skjemaet og saksbehandling

Skjemaet reguleres etter følgende kapitler i opplæringslova med forskrift:
Kap. 3 Videregående opplæring med forskrift
Kap. 4 Videregående opplæring i bedrift med forskrift
Kap. 12 Organ knytte til fagopplæring i bedrift
Forskrift til Opplæringslova kap. 11 Særskilde reglar om fagopplæring

Søknad med vedlegg sendes til: Vestfold og Telemark fylkeskommune, PB 2844, 3702 Skien
Søknaden behandles av Vestfold og Telemark fylkeskommune

1. Opplysninger om bedriften

NAVN		
Organisasjonsnummer	Kontonummer	
Postadresse	Postnummer	Poststed
Kontoradresse	Postnummer	Poststed
Daglig leder	Telefon bedrift	E-post bedrift
Fødselsnummer	Telefon daglig leder	E-post daglig leder
Ansvarlig for kvalitetssystem	Telefonnummer	E-post
Fødselsnummer		

2. Lærefaget det søkes godkjenning for

3. Kan bedriften gi opplæring i hele læreplanen for faget?

JA Se [klikk her](#) for læreplan
NEI Legg ved internplan for gjennomføring av opplæring som tilfredsstillende kompetansemålene for faget.

4. Faglig leder

NAVN		
Personnummer	Telefon	E-post

F3 Søknad om godkjenning av lærebedrift

Søknadsskjema

- Som selvstendig lærebedrift

Søknadsskjemaet er et Word-dokument. Skjermbildet viser skjemaets side 2.

Fint at det listes opp hvilke vedlegg som skal sendes med søknaden. Her virke det som om vedleggene kan sendes inn enten på papir sammen med søknaden, eller elektronisk. Det er imidlertid ingen veiledning til hvordan å sende inn vedleggene elektronisk.

Her kunne det med fordel vært en eller flere check-bokser slik at man aktivt må krysse av for å ha lest og forstått kravene som stilles for å bli lærebedrift.



5. Vedlegg		
Dokumentasjon av faglig leders kompetanse	Papir	Elektronisk
Fag-/ svennebrev	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lang, relevant og allsidig praksis i faget, minimum 6 år	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nettkurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan for gjennomføring av opplæringen, jf. punkt 3		
Intern plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Krav til lærebedrifter som godkjennes i Vestfold

Lærebedriften plikter å holde seg oppdatert og følge Opplæringslova med forskrift.
Her nevnes spesielt:

- Intern kvalitetssikring, slik at lærlingen, praksisbrevkandidaten eller lærekandidaten får opplæring i samsvar med Opplæringslova, jf. § 4-7
- Intern plan for opplæring som sikrer at opplæringen tilfredsstillere kravene i læreplanen, jf. § 4-4
- Legge til rette opplæringen slik at lærlingen kan nå målene i læreplanen, jf. § 4-4
- Skape et godt arbeids- og læringsmiljø, jf. § 4-4
- Inngå arbeidsavtale med lærling, praksisbrevkandidat eller lærekandidat jf. § 4-2
- Halvårssamtale med vurdering, jf. forskrift § 3-14
- Melde endringer i læreforholdet og gjennomføre avklaringsmøter med fylkeskommunen, jf. § 4-4 og 4-6
- Årlig rapportering til fylkeskommunen, jf. § 4-7

Lærebedriften plikter å holde seg oppdatert og følge fylkeskommunes kvalitetssikringssystem for videregående opplæring i bedrift.
Her nevnes spesielt:

- Styrings- og utviklingsmøte.
- Delta på samarbeidsmøter og kompetanseheving som arrangeres av fylkeskommunen.
- Melde relevante endringer som har innvirkning på opplæringen eller kontraktsforholdet.
- Fylkeskommunen kan foreta stikkprøver for å sjekke at lovkravene er fulgt. Avvik følges opp.

I forbindelse med søknad om godkjenning av lærebedrift i Vestfold, innkalles bedriften til et møte.
Godkjenning av lærebedriften trer i kraft når lærebedriften har tatt inn lærling, praksisbrevkandidat eller lærekandidat.

7. Dato og underskrift

Søknadsskjema

- Som medlem i opplæringskontor

Søknadsskjemaet er et Word-dokument. Skjermbildet viser skjemaets side 1.

Er dette pålagt å informere om? Informasjonen gir lite verdi for brukeren.

Fint at det opplyses om hvor skjemaet og vedlegg skal sendes til. At skjema med vedlegg må printes ut og sendes per post fremstår likevel unødvendig tungvint.

Her kunne det vært skilt mellom opplysninger om opplæringskontor og bedriftsopplysninger.

Fint at det lenkes til læreplan. Det kunne også vært lenket til mal for intern opplæringsplan.

[Opplæringslova](#)
[Vestfold og Telemark fylkeskommune](#)

Vestfold og Telemark
| FYLKESKOMMUNE

SØKNAD OM GODKJENNING AV MEDLEMSBEDRIFT I OPPLÆRINGSKONTOR I VESTFOLD OG TELEMARKE FYLKESKOMMUNE

Informasjon om skjemaet
Skjemaet reguleres etter følgende kapitler i Opplæringslova med forskrifter:
Kap. 3 Videregående opplæring med forskrifter
Kap. 4 Videregående opplæring i bedrift med forskrifter
Kap. 13 Ansvar til kommunen, fylkeskommunen og staten
Forskrift til Opplæringslova kap. 11, Særskilde reglar om fagopplæring

Søknad med vedlegg sendes til: Vestfold og Telemark fylkeskommune, PB. 2844, 3702 SKIEN.

1. Bedriftsopplysninger

Navn på opplæringskontor	Organisasjonsnummer	
Navn på medlemsbedrift	Organisasjonsnummer	
Postadresse	Postnummer	Poststed
Kontoradresse	Postnummer	Poststed
Ansvarlig leder	Telefon bedrift	E-post bedrift
Fødselsnummer	Telefon daglig leder	E-post daglig leder

2. Lærefaget det søkes godkjenning for

3. Kan medlemsbedriften gi opplæring i alle kompetansemålene?
JA [Læreplan](#)
NEI Hvis nei, skal dette spesifiseres i den interne planen.

4. Intern plan for opplæring
Intern plan for opplæringen følger vedlagt JA NEI

Søknadsskjema

- Som medlem i opplæringskontor

Søknadsskjemaet er et Word-dokument. Skjermbildet viser skjemaets side 2.

Feltene burde være nummerert 5, 6 og 7 for å tydeliggjøre at dette er en fortsettelse av skjemaet.

Blanding av ord skrevet med store og små bokstaver i skjemaet, uten at det her noen klar funksjon, kan forvirre brukeren.

Fint at det listes opp hvilke vedlegg som skal sendes med søknaden.

Her kunne det med fordel vært en eller flere check-bokser slik at man aktivt må krysse av for å ha lest og forstått kravene som stilles for å bli lærebedrift.

[Opplæringslova](#)
[Vestfold og Telemark fylkeskommune](#)



Vestfold og Telemark
FYLKESKOMMUNE

1. Faglig leder		
NAVN		
Fødselsnummer	Telefon	E-post

2. Dokumentasjon faglig leders kompetanse	
	Vedlegg
Fag-/ svennebrev	<input type="checkbox"/>
Lang, relevant og allsidig praksis i faget, minimum 6 år	<input type="checkbox"/>
Annet	<input type="checkbox"/>
Nettkurs	<input type="checkbox"/>

3. Krav til opplæringskontorets oppfølging av medlemsbedrift

I forbindelse med søknad om godkjenning av medlemsbedrift i opplæringskontor, innkalles opplæringskontoret og medlemsbedriften til møte med fylkeskommunen.

Opplæringskontoret plikter:

- Å holde medlemsbedriften oppdatert i henhold til Opplæringslova med forskrifter og følge disse, jf. § 4-3
- Å sørge for at lærebedriften har godkjent faglig leder, jf. § 4-3
- Å sørge for at medlemsbedriften har intern plan for opplæringen som sikrer at lærlingen, praksisbrevkandidaten og lærekandidaten får den opplæringen som tilfredsstillende kravet i læreplanen, jf. § 4-4
- Å ha intern kvalitetssikring slik at lærlingen, praksisbrevkandidaten og lærekandidaten får opplæring i samsvar med Opplæringslova med forskrift, jf. § 4-7
- Å holde medlemsbedriften oppdatert og følge Vestfold fylkeskommunes kvalitetssystem for videregående opplæring i bedrift, jf. § 13-10
- Årlig sørge for rapportering til fylkeskommunen om opplæringa som blir gitt i medlemsbedriften, jf. § 4-7
- Å ha en forskrift som fastsetter forhold mellom opplæringskontoret og medlemsbedriften. Forskriften skal regulere hva den enkelte bedrift skal gi av opplæring og delingen av tilskudd mellom bedriftene, jf. § 4-3
- Melde endringer i læreforholdet og gjennomføre avklaringsmøter med fylkeskommunen, jf. § 4-4 og 4-6

Medlemsbedrift skal:

- Ha en eller flere instruktører som står for den opplæringen som blir gitt, jf. § 4-3
- Sørge for at instruktør gjennomfører underveis- og halvårsvurdering, jf. forskrift § 3-11
- Sørge for at instruktør legger til rette for kandidatens egenvurdering, jf. forskrift § 3-12
- Melde fra om endringer i bedriften til opplæringskontoret, jf. § 4-4 og 4-6
- Legge til rette for et godt arbeids- og læringsmiljø, jf. § 4-4
- Sørge for at instruktør og/eller faglig leder deltar på kompetansehevende kurs og samlinger i regi av fylkeskommunen, jf. § 13-10
- Svare på lærebedriftsundersøkelsen, jf. § 4-7
- Sørge for at faglig leder gjennomfører nettkurs, jf. § 13-10
- Legge til rette for at lærlingene svarer på lærlingeundersøkelsen, jf. § 4-7
- Sørge for at lærlingen gjennomfører nettkurs i regi av fylkeskommunen, jf. § 13-10

Søknadsskjema

- Som medlem i opplæringskontor

Søknadsskjemaet er et Word-dokument. Skjermbildet viser skjemaets side 3.

Det hadde vært ryddigere om skjemaet kunne formateres slik at den ene linjen kom sammen med de andre på forrige side.

Feltene burde være nummerert 8 for å tydeliggjøre at dette er en fortsettelse av skjemaet.



Vestfold og Telemark
FYLKESKOMMUNE

[Opplæringslova](#)

[Vestfold og Telemark fylkeskommune](#)

- Sørg for at lærlingen gjennomfører nettkurs i regi av fylkeskommunen, jf. § 13-10

1. Dato og underskrift ansvarlig opplæringskontor



Ønsker du å bli lærebedrift?

[Slik blir du lærebedrift](#)[Lærebedriftens plikter og ansvar](#)[Søknadsskjema - ny lærebedrift](#)[Opplæringskontorene](#)[Veiledningskurs for faglige ledere og instruktører](#)[Nettkurs for faglige ledere](#)[Vigo bedrift](#)[Våre skjemaer](#)

Årlig søker 2500 elever fra Vestfold og Telemarks yrkesfaglige utdanningsprogrammer etter læreplass. Ikke alle får plass. Det er stort behov for flere lærebedrifter og flere læreplasser. Seksjonen for fag- og yrkesopplæring i Vestfold og Telemark fylkeskommune håper at du og din bedrift kan tenke seg å bli lærebedrift. Som ny lærebedrift kan du være med på å forme morgendagens fagarbeidere.

Kontakte fylkeskommunen for mer informasjon

Det er vanskelig å vite hvilken boks man skal velge for å finne noen å kontakte. Kontaktord er ganske fraværende fra denne siden.

Det er søknadsskjema og kurs som fremheves sterkest, men om man velger «Slik blir du lærebedrift» kan man finne noe (se neste side).



Skriv til oss

Vestfold og Telemark
fylkeskommune
Postboks 2844
3702 Skien

post@vtfk.no

Organisasjonsnummer:
821 227 062

[Faktura til fylkeskommunen](#)

Besøk oss

Fylkesbakken 10
3715 Skien

Svend Foymsgate 9
3126 Tønsberg

[Våre virksomheter](#)

Snakk med oss

15. mai til 14. september: 08:00-15:00

15. september til 14. mai: 08:00-15:45

Telefon: 35 91 70 00

[Kontakt oss](#)

Om fylkeskommunen

[Kontakt oss](#)

[Ledige stillinger](#)

[Våre tjenester](#)

[Organisasjon](#)

[Postliste og innsyn](#)

[Visuell profil og presse](#)



Gå direkte til

- [Vestfold og Telemark fylkeskommunes godkjenningrutiner](#)

Slik blir du lærebedrift

Vil din bedrift være med og forme ungdom i Vestfold og Telemark? Vi trenger flere lærebedrifter.

Ved å ta inn en lærling eller lærekandidat gir du ungdom anledning til å fullføre sin yrkesfaglige utdanning, samtidig som du kan skreddersy arbeidskraft til din bedrift.

En lærling vil være i din bedrift i to år. I løpet av den tiden skal de bli kjent med både bedriften din, bransjen generelt og fagområdet spesielt.

Som lærebedrift vil du få oppfølging av Vestfold og Telemark fylkeskommune og fylkeskommunens samarbeidspartnere.

Vestfold og Telemark fylkeskommunes
godkjenningrutiner

Vestfold og Telemark fylkeskommunes godkjenningrutiner ▾

Dette skal sendes inn ▾

Ønsker du mer informasjon om å bli ny lærebedrift? ▾

Meld din interesse til fagopplaring@vtfk.no Vi kontakter deg!

Kontakte fylkeskommunen for mer informasjon forts.

Det er fint at man blir kontaktet, men det er lite informasjon om hvem som tar kontakt.

Noe forventingsstyring på når/hvordan og hvem kan senke terskelen for å sende en forespørsel.

Fint at epostadressen er synlig!

Fant du det du lette etter?

Ja

Nei

Vestland

Vestland

Evalueringen er basert på

- Siden «Lærebedrift»
(<https://www.vestlandfylke.no/utdanning-og-karriere/laerling/larebedrift/>)
- Siden «Slik blir du godkjend lærebedrift»
(<https://www.vestlandfylke.no/utdanning-og-karriere/laerling/slik-blir-du-godkjent-larebedrift/>)
- Skjema «Søknad om godkjenning som lærebedrift»
(https://www.vestlandfylke.no/globalassets/utdanning-og-karriere/larling/soknad-om-godkjenning_07.02.2020.pdf)

Lærebedrift

Nettsiden gir brukeren innganger videre basert på om bedriften allerede er lærebedrift eller vil bli lærebedrift, samt en inngang til hvordan å gjennomføre opplæring. Dette hjelper brukeren å finne frem til rett informasjon.

Siden fremstår likevel svært minimalistisk, selv om den fungerer som en ren transportside. Kunne man spandert en kort introduksjon til hva en lærebedrift er for noe, for å forsikre folk om at de har kommet riktig sted?

Lærebedrift

Allereie godkjend lærebedrift →

Slik blir du godkjend som lærebedrift →

Gjennomføring av opplæring i bedrift →

Gjennomføringsmidlar til lærebedrift →

Besøksadresser

Bergen: Sandsliahaugen 30
Leikanger: Askedalen 2 og 4
Førde: Storehagen 1b

Opningstid

08.00 - 15.45

Postadresse

Vestland fylkeskommune
Postboks 7900
5020 Bergen

Abonnér på nyheitsvarsel →

- ▶ Ring [05557](tel:05557)
- ▶ Send [e-post](#)
- ▶ [Kontakt oss](#)
- ▶ [Postliste](#)



Chat om utdanning

Slik blir du godkjend lærebedrift

Som lærebedrift tar du samfunnsansvar og er med å sikre rekrutteringa av fagarbeidarar i Vestland fylke. Ei lærebedrift er ei bedrift som er godkjend for å teikne kontrakt med lærlingar og lære kandidatatar.

Kven kan bli lærebedrift?

For å bli godkjend som lærebedrift må bedrifta di:

- kunne gi opplæring i Vg3-læreplanen for faget, anten sjølv eller i samarbeid med andre.
- ha ein person som kan vere fagleg leiar og ha ansvar for og tilsyn med opplæringa. Denne personen må sjølv ha fagbrev eller annan kompetanse som er relevant i forhold til opplæringa.
- utarbeide ein intern plan for opplæringa for å sikre at lærlingen får opplæring i samsvar med læreplanen.
- sende inn kursbevis som visar at den som skal vere faglegleiar har fullført og bestått fylket sitt nettkurs for fagleg leiar og instruktør. Dette må skje før bedrifta endeleg kan bli godkjend som lærebedrift.

Nettkurset for fagleg leiar og instruktør finn du lenger ned på sida.

Krav i opplæringslova	+
Korleis bli lærebedrift	+
Nettkurs for fagleg leiar	+
Tilskot til lærebedrifter	+

Chat om utdanning

Det er ingen søknadsfrist for å bli lærebedrift. Send søknaden med vedlegg til fylkeskommunen si postadresse.

Vestland fylkeskommune Postboks 7900, 5020 Bergen

Last ned søknadsskjema →

Har du spørsmål?

Telefontid: 12.00-14.00

► Ring [05557](tel:05557)

► [Send e-post](#)

Slik blir du godkjend lærebedrift

Den innledende teksten forteller at lærebedrifter tar et samfunnsansvar, og hva en lærebedrift er. For å øke motivasjonen hos bedriftene kan man gjerne også fremheve hvilke fordeler det har for dem selv å bli lærebedrift. Se for eksempel Møre og Romsdal.

God beskrivelse av hva som skal til for å bli godkjent lærebedrift.

Liste med annen relevant informasjon. Innholdet her fremstår også godt. Tekstene er korte og konsise og godt formatert med mellomtitler, punktlister og relevante linker.

Tydlig vei til søknadsskjema, og informasjon om postadressen søknaden skal sendes til. Kunne man vurdert en digital løsning for innsendelsen?

Søknadsskjema

Søknadsskjemaet er et PDF-skjema som kan fylles ut direkte. Input-feltene er farget, men det er likevel ikke helt intuitivt at man kan skrive rett inn i disse feltene, da hele feltet er farget. Se Innlandets eller Troms og Finnmark for bedre og mer intuitivt eksempel.

På nettsiden, når brukeren trykker seg inn til skjemaet, står det at søknaden skal sendes til fylkeskommunen sin postadresse. Her ser det imidlertid ut som om søknaden både kan sendes inn via post eller digitalt (eDialog). Dette kan forvirre brukeren. Her kan man med fordel være enda tydeligere: «Send søknaden til: [postadresse]» og eventuelt: «eller via eDialog [url]»



Søknad om godkjenning som lærebedrift

Bedriftsopplysninger		
Lærefag:	Planlagt tal på lærlingar:	Tal tilsette:
Namn på bedrifta (namn i Brønnøysundregisteret):		Ev. lokalt/marknadsføringsnamn:
Organisasjonsnummer:	E-postadresse:	Nettadresse:
Postadresse:	Postnummer:	Poststad:
Kontoradresse:	Postnummer:	Poststad:
Telefonnummer:	Telefonnr2 (alternativ):	Bankkontonummer:
Medlem av opplæringskontor? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Viss ja, namn på opplæringskontoret (legg ved medlemsavtale):	
Fagleg leiar		
Namn:	Fødselsnummer (11 siffer):	
E-post:	Mobilnummer:	
Fagleg leiars kompetanse: (legg ved dokumentasjon)	<input type="checkbox"/> Fag-/sveinebrev, meisterbrev eller høgare utdanning <input type="checkbox"/> 6 års relevant praksis	
Instruktører Instruktører skal stå for hovuddelen av opplæringa. Fagleg leiar kan òg vere instruktør. Bruk ev. eige vedlegg.		
Namn1:	Namn2:	
Representant for arbeidstakarane (t.d. verneombod eller tillitsvald, for bedrifter med over 4 tilsette)		
Namn:		
Dagleg/ansvarleg leiar		
Namn:	Fødselsnummer (11 siffer):	
Underteikna stadfestar følgjande: <input type="checkbox"/> Vi har gått igjennom læreplanen og bedrifta er ei slik verksemd og har slikt utstyr at vi kan gi ei opplæring som tilfredsstiller krava i planen. <input type="checkbox"/> Dokumentasjon på fagleg leiar sin kompetanse er vedlagt. <input type="checkbox"/> Introduksjonskurset er gjennomført (krav for alle nye lærebedrifter). <input type="checkbox"/> Vi aksepterer offentliggjøring av bedrifta som lærebedrift på Utdanning.no og Vilbli.no.		
Stad/dato: _____		
Fagleg leiar	Dagleg/ansvarleg leiar	



Rettleiing til søknad om godkjenning som lærebedrift

Godkjenning som lærebedrift kan bli gitt til enkeltbedrift, offentlig etat eller institusjon, opplæringskontor eller opplæringsring.

Vilkåra for å bli godkjent som lærebedrift er regulert i opplæringslova med tilhøyrande forskrifter. Etter opplæringslova § 4-3 tredje ledd må ei lærebedrift kunne gi «ei opplæring som tilfredsstiller krava i forskrifter etter § 3-4 om innhaldet i opplæringa».

Krav til ei godkjent lærebedrift

- Lærebedrifta må vere ei slik verksemd og ha slikt utstyr at ho kan gi ei opplæring som tilfredsstiller krava i læreplanen. Dersom bedrifta ikkje har tilstrekkeleg aktivitet og utstyr, kan ho inngå samarbeid med andre bedrifter om opplæringa. Samarbeidsavtale må sendast inn saman med søknaden.
- Lærebedrifta skal ha ein eller fleire fagleg kvalifiserte personar (fagleg leiar) som har ansvar for opplæringa, og skal sjå til at opplæringslova med forskrifter blir oppfylt. Krav til fagleg leiar sin kompetanse er relevant fag- eller sveinebrev, meisterbrev i faget, adekvat høgare utdanning i faget. I nye fag eller i spesielle høve kan lang og allsidig praksis godkjennast, minimum 6 år. Fagleg leiar sine kvalifikasjonar må dokumenterast. Dokumentasjon på arbeidspraksis kan dokumenterast med attest.
- Bedrifta skal ha ein eller fleire instruktørar som står føre opplæringa. Instruktøren er lærlingen og lærekandidaten sin næraste støttespelar, og har ansvar for den daglege opplæringa og for undervegsvurdering og halvårsvurdering. Alle instruktørar skal gjennomføre kurs i regi av Vestland fylkeskommune i løpet av første år etter at bedrifta er godkjent. Fagleg leiar og instruktør kan vere ein og same person.
- For bedrifter med meir enn 4 tilsette skal det først opp ein eller fleire tilsynsrepresentantar for arbeidstakarane. Tilsynsrepresentanten skal saman med den faglege leiaren jamleg sjå til at lærebedrifta følgjer pliktene etter opplæringslova med forskrift.
- Verksemda må vere lokalisert innan Vestland fylke sitt geografiske område. Bedrifter med registrerte undereiningar skal søke godkjenning som undereining, ikkje hovudeining. Det kan bli gitt unntak frå dette kravet dersom bedrifta har ei særskilt oppbygging som gjer det nødvendig å registrere hovudeininga.
- Bedrifta må ha gjennomført Vestland fylkeskommune sitt introduksjonskurs for nye lærebedrifter før endeleg godkjenning vert gitt. Dette vart vedtatt av opplærings- og helseutvalet den 14. mars 2017 som eit ledd i arbeidet med å utarbeide eit heilskapleg kvalitetssystem for fag- og yrkesopplæringa. Ein kan ta introduksjonskurset som informasjonsmøte eller som e-læringskurs på nettet (følg lenke under).
- Lærebedrifta skal utvikle ein intern plan for opplæringa, og ha eit system for intern kvalitetssikring slik at lærlingen/lærekandidaten får opplæring i samsvar med opplæringslova og forskrifta til denne.

Alle godkjente lærebedrifter i Vestland vil bli lagt ut på nasjonale nettsider med mindre ein reserverer seg. Lærebedrifta må ha ny godkjenning dersom det er gått meir enn to år frå siste avslutta lærekontrakt.

Postadresse: Vestland fylkeskommune, postboks 7900, 5020 Bergen
eDialog: <https://www.vestlandfylke.no/om-oss/e-dialog>

Innsending av søknad via eDialog

Lenke til eDialog er plassert nederst i søknadsskjemaet, og dukker også opp om man søker på «edialog» på fylkeskommunens nettsider.

PDF av søknadsskjema lastes opp som vedlegg. I tillegg skal andre dokumenter, som f.eks. faglig leders kvalifikasjoner, også legges ved når man søker om å bli lærebedrift.

eDialog-løsningen gir ikke brukeren noe veiledning i hvilke dokumenter som skal lastes opp, og det er lett for brukeren å glemme å ta med alle relevante vedlegg. Det kunne gjerne vært en liste med relevante vedlegg i søknadsskjemaet.

LOGG UT

TØM SKJEMA

Hvem sender inn?

Privatperson Virksomhet

Organisasjonsnummer

9 siffrer

HENT INFO

Navn *

Epost (for kvittering til avsender) *

Adresselinje

Postnummer *

Poststed *

Land

Hva sender du?

Tittel *

Vennligst ikke skriv inn sensitive personopplysninger i tittel-feltet. Denne tittelen kan være synlig i offentlige postjournaler.

Kommentar *

Inneholder henvendelsen sensitive eller følsomme personopplysninger? * OJa ONei ?

LAST OPP DOKUMENT +

Vennligst fyll ut manglende felt

SEND SIKKERT TIL VESTLAND FYLKESKOMMUNE

Slik blir du godkjend lærebedrift

Som lærebedrift tar du samfunnsansvar og er med å sikre rekrutteringa av fagarbeidarar i Vestland fylke. Ei lærebedrift er ei bedrift som er godkjend for å teikne kontrakt med lærlingar og lære kandidatlar.

Kven kan bli lærebedrift?

For å bli godkjend som lærebedrift må bedrifta di:

- kunne gi opplæring i Vg3-læreplanen for faget, anten sjølv eller i samarbeid med andre.
- ha ein person som kan vere fagleg leiar og ha ansvar for og tilsyn med opplæringa. Denne personen må sjølv ha fagbrev eller annan kompetanse som er relevant i forhold til opplæringa.
- utarbeide ein intern plan for opplæringa for å sikre at lærlingen får opplæring i samsvar med læreplanen.
- sende inn kursbevis som visar at den som skal vere faglegleiar har fullført og bestått fylket sitt nettkurs for fagleg leiar og instruktør. Dette må skje før bedrifta endeleg kan bli godkjend som lærebedrift.

Nettkurset for fagleg leiar og instruktør finn du lenger ned på sida.

Krav i opplæringslova

+

Korleis bli lærebedrift

+

Nettkurs for fagleg leiar

+

Tilskot til lærebedrifter

+

Chat om utdanning

Det er ingen søknadsfrist for å bli lærebedrift. Send søknaden med vedlegg til fylkeskommunen si postadresse.

Vestland fylkeskommune Postboks 7900, 5020 Bergen

Last ned søknadsskjema →

Har du spørsmål?

Telefontid: 12.00-14.00

► Ring [05557](tel:05557)

► [Send e-post](#)

Kontakte fylkeskommunen for mer informasjon

Vestland har en chatbot som er delvis hjelpsom, og som gir kontaktinformasjon på forespørsel.

Det er også kontaktpunkter på alle Vestlands undersider.

Om boksen med kontaktinformasjon er tilpasset siden er mer usikkert, men det åpnes for kontakt. Det hadde vært fint å se noe informasjon om hvem man skal kontakte om hva og hvem man når.

Viken

Viken

Evalueringen er basert på

- Siden «Lærebedrift»
(<https://viken.no/tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-bedrift/larebedrift/>)
- Siden «Søk om å bli lærebedrift»
(<https://viken.no/tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-bedrift/larebedrift/sok-om-a-bli-larebedrift/>)
- Søknadssiden
(<https://viken.no/Selvbetjening/Handlers/Skjema.ashx?skjemaid=36&MId1=101>)

Lærebedrift

Enkel oversiktlig side som på en fin måte viser veier videre til informasjon knyttet til å være lærebedrift.

Aktiv tekst som viser brukeren veien til hvor å søke om å bli lærebedrift. Inngangen kunne kanskje vært plassert tidligere i menystrukturen.

Flere av veiene videre handler om tilskudd. Det kan være mer oversiktlig for brukeren om disse menypunktene samles under hverandre.

Kunne man utnyttet denne siden bedre til å også gi noe informasjon om hva det vil si å være lærebedrift, og hvilke fordeler det kan ha?

The screenshot shows the website header with navigation links: 'Viken Fylkeskommune', 'Våre tjenester', 'Politikk', 'Om oss', 'For ansatte', 'Ledige stillinger', 'Kontakt oss', 'Language/språk', and a search icon. The breadcrumb trail is 'Forsiden / Tjenester / Skole og opplæring / Opplæring i bedrift / Lærebedrift'. The main heading is 'Lærebedrift'. A list of links is shown with red annotations: 'Hva er en lærebedrift?', 'Finn lærebedrift', 'Kurs for lærebedrifter', 'Tilskudd til læringer og lærekandidater med særskilte behov', 'Søk om å bli lærebedrift', 'Tilskudd til opplæring i bedrift', 'Tilskudd for stimulering av nye læreplasser', and 'Fagfornyelsen'. A feedback question 'Fant du det du lette etter på denne siden?' is followed by 'Ja' and 'Nei' buttons. The footer contains contact information for the service center, postal address, and social media links.

For ansatte Ledige stillinger Kontakt oss Language/språk

Viken FYLKESKOMMUNE Våre tjenester Politikk Om oss

Forsiden / Tjenester / Skole og opplæring / Opplæring i bedrift / Lærebedrift

Lærebedrift

- Hva er en lærebedrift?
- Finn lærebedrift [↗](#)
- Kurs for lærebedrifter
- Tilskudd til læringer og lærekandidater med særskilte behov
- Søk om å bli lærebedrift
- Tilskudd til opplæring i bedrift
- Tilskudd for stimulering av nye læreplasser
- Fagfornyelsen

Fant du det du lette etter på denne siden?

Ja Nei

Kontakt servicesenteret

Telefon:
[32 30 00 00](tel:32300000)

Åpningstider servicesenter:
Mandag – fredag kl. 07.00 – 15.45
Sommertid1 kl. 08.00 – 15.00 (29.06 – 03.08)
Sommertid2 kl. 08.00 – 15.30 (04.08 – 15.09)

E-post:
post@viken.no

Postadresse

Viken fylkeskommune
Postboks 220
1702 Sarpsborg

[eDialog](#)
[Fakturaadresse](#)

Organisasjonsnummer:
921 693 230

Her finner du oss

Viken har tre administrasjonssentre
Schweigaards gate 4, Oslo (Galleri Oslo)
Hauges gate 89, Drammen
Oscar Pedersens vei 39, Sarpsborg

Følg oss

[Facebook](#) [Twitter](#) [Instagram](#) [YouTube](#)

[Personvern og informasjonskapsler](#)

Søk om å bli lærebedrift

Informasjonen på denne siden er både god og relevant for bedrifter som vil søke om å bli lærebedrift. Generelt gir siden er godt inntrykk.

Informasjonen er lagt frem på en ryddig måte med tydelige overskrifter, punktlister, og lenker til relevante maler og ressurser.

Knappen inn til søknadsskjema er godt synlig og det er enkelt for brukeren å se hvor man skal trykke for å søke om å bli godkjent lærebedrift. Teksten i knappen er likevel unødvendig lang, og kunne med fordel vært kortet ned til for eksempel «Søk om å bli godkjent lærebedrift».

Bra at det også løftes frem hvilke fordeler det gir bedriften under «Hvorfor bli lærebedrift?».

For å løfte inntrykket av siden ytterligere kunne man vurdert et relevant stemningsbilde.

Søk om å bli lærebedrift

Å være lærebedrift er en lønnsom investering! Lærebedriftene er med på å forme morgendagens fagarbeidere. Bedrifter kan søke om å bli godkjent lærebedrift ved å bruke vårt elektroniske søknadsskjema.

[Elektronisk søknadsskjema for å bli godkjent lærebedrift](#)

Hvorfor bli lærebedrift?

- Bedriften bidrar til å sikre bransjens framtid ved å utdanne fagarbeidere.
- Bedriften gir opplæring til lærlingen/lærekandidaten som igjen bidrar til verdiskaping i virksomheten.
- Bedriften velger selv om de vil ansette lærlingen/lærekandidaten etter endt læretid.
- Bedriften [mottar tilskudd](#) fra fylkeskommunen til opplæring av lærlingen/lærekandidaten.

Hva kreves for å bli en godkjent lærebedrift?

Lærebedriften må ha en faglig leder som er ansvarlig for opplæringen. Faglig leder må ha fagkompetanse i det faget bedriften er godkjent for.

Godkjent kompetanse er

- fag/svennebrev
- minimum fem år med allsidig praksis i faget
- relevant høyere utdanning

Det skal være et system for planlegging, gjennomføring og vurdering av opplæringen. Bedriften skal utarbeide en [intern opplæringsplan \(DOCX, 46 kB\)](#) for å sikre at lærlingen, lærekandidaten eller kandidaten for fagbrev på jobb får opplæring i samsvar med læreplanen.

Den interne planen skal utvikles med utgangspunkt i læreplanen for faget.

Opplæringskontor og medlemsbedrifter

Flere lærebedrifter kan gå sammen i et opplæringskontor for å samordne inntak og opplæring av lærlinger/lærekandidater. Se [oversikt over opplæringskontor](#) i Viken fylkeskommune.

Les mer om [Hva er en lærebedrift?](#)

Søknadsskjema

- Om bedriften

Fint med en oversikt over hvor i utfyllingen man er.

Svaralternativene kunne gjerne vært plassert under spørsmålet, for å slippe at de brytes over flere linjer. Det samme gjelder nedtrekksmenyen til spørsmålet under.

Feltet «Organisasjonsnavn» er ikke påkrevd å fylle ut. Om denne informasjonen ikke er nødvendig å vite kan feltet med fordel fjernes. Hvis feltet er påkrevd eller fylles ut automatisk må dette synliggjøres.

Generelt kunne hjelpetekstene med fordel vært plassert mer direkte tilknyttet input-feltene.

The screenshot shows a web form for applying for approval as a training company in Viken. The form is titled 'Søknad om godkjenning som lærebedrift i Viken' and includes a sidebar with navigation options: 'OM BEDRIFTEN' (highlighted), 'OM FAGLIG LEDER', 'INTERN PLAN', 'BEDRIFTEN SIN EGENERKLÆRING', 'VEDLEGG', and 'KONTROLLER SKJEMA'. The main content area contains the following sections:

- Introduction:** 'En lærebedrift er godkjent av fylkeskommunen for å ansette lærlinger og lærekandidater, og å gi opplæring til kandidater til fagbrev på jobb. Les mer i [Opplæringslova §4-3](#)'
- Type godkjenning:** Radio buttons for 'Full godkjenning som lærebedrift' and 'Begrenset godkjenning som lærebedrift'.
- Hvilket fag søkes det godkjenning i? ***: A dropdown menu with the option '- Velg alternativ -'.
- Om bedriften:** A section with the instruction 'Skriv inn organisasjonsnummer/bedriftsnummer' and input fields for 'Organisasjonsnummer *', 'Organisasjonsnavn', 'Adresse *', 'Postnr * / sted *', and 'Kontonummer *'.
- Ansvarlig leder/daglig leder/kontaktperson i bedriften:** A section with input fields for 'Personnummer *', 'Fornavn */Etternavn *', 'Mobil */Telefon', and 'Epost *'.

At the bottom of the form are two buttons: 'AVBRYT ✕' and 'NESTE →'. A 'HJELP ?' button is located in the top right corner. The user status 'Du er ikke innlogget!' and a 'Logg inn' button are in the top right corner. Red circles and lines highlight the 'OM BEDRIFTEN' sidebar item, the 'Organisasjonsnavn' field, and the 'Fornavn */Etternavn *' field.

Søknadsskjema

- Om faglig leder

Det kunne kommet tydeligere frem om det er påkrevd med all denne kompetansen, eller kun en eller noen av dem.

Kunne det her vært et felt man krysset av for om man har eller ikke har vært oppe til fag-/svenneprøve i Viken etter 1998? Man kunne gjerne spesifisert hvilke gamle fylker som inngår i Viken-fylkene.

VIKEN
FYLKESKOMMUNE

Du er ikke innlogget! [Logg inn](#)

OM BEDRIFTEN

OM FAGLIG LEDER

INTERN PLAN

BEDRIFTEN SIN EGENERKLÆRING

VEDLEGG

KONTROLLER SKJEMA

Søknad om godkjenning som lærebedrift i Viken

HJELP ?

Lærebedriften må ha en faglig leder som er ansvarlig for opplæringen. Faglig leder må ha fagkompetanse i det faget bedriften er godkjent for. Kompetansen må dokumenteres.

Godkjent kompetanse er:

- Fag/svennebrev
- Minimum fem år med allsidig praksis i faget
- Relevant høyere utdanning

Har du vært oppe til fag-/svenneprøve i Viken-fylkene etter 1998 så trenger du ikke laste opp dokumentasjon på dette.

Dokumentasjon lastes opp på siste side.

Faglig leder i bedriften

Faglig leder og instruktør kan være samme person

Personnummer *

Fornavn */Etternavn *

Mobil */Telefon

Epost *

FORRIGE ← AVBRYT ✕ NESTE →

Skjemaer:

Viken fylkeskommune, Postboks 220, 1702 Sarpsborg | Telefon: 32 30 00 00 | E-post: post@viken.no | Samleside eksterne skjema: <https://viken.no/sd/skjema/>

[Personvernerklæring](#) | [Informasjonskapsler](#)

Søknadsskjema

- Intern plan

Denne siden av søknaden inneholder ingen punkter brukeren må fylle inn eller aktivt må ta stilling til, og siden kan derfor tas bort.

Informasjon fra siden som eventuelt ikke allerede står på fylkeskommunens nettsider kan flyttes dit.

At intern plan skal lastes opp som vedlegg til søknaden kan med fordel opplyse om før brukeren begynner å fylle ut skjemaet, slik at brukeren kan ha nødvendige vedlegg klare.

VIKEN
FYLKESKOMMUNE

Du er ikke innlogget! [Logg inn](#)

OM BEDRIFTEN

OM FAGLIG LEDER

INTERN PLAN

BEDRIFTEN SIN EGENERKLÆRING

VEDLEGG

KONTROLLER SKJEMA

Søknad om godkjenning som lærebedrift i Viken

HJELP ?

Bedriften skal utarbeide en intern opplæringsplan for å sikre at lærlingen, lærekandidaten og kandidaten for fagbrev på jobb får opplæring i samsvar med læreplanen.

Den interne planen skal utvikles med utgangspunkt i læreplanen for faget.

Den interne planen skal lastes opp i dette søknadsskjema. [Her finner dere mal for intern plan.](#)

Trenger du veiledning for å utarbeide intern plan? Da kan du sende en henvendelse til post@viken.no eller ringe 32 30 00 00.

FORRIGE ← AVBRYT × NESTE →

Skjemaer:

Viken fylkeskommune, Postboks 220, 1702 Sarpsborg | **Telefon:** 32 30 00 00 | **E-post:** post@viken.no |
Samleside eksterne skjema: <https://viken.no/sd/skjema/>

[Personvernerklæring](#) | [Informasjonskapsler](#)

Søknadsskjema

- Bedriften sin egenerklæring

Litt rar formatering av denne delen. Spørsmålet er obligatorisk å svare på, men det er ikke klart om brukeren må eller ikke må krysse av for alle punktene. Her kunne man isteden hatt Ja/Nei svaralternativer bak hvert punkt, eller samlet for hele egenerklæringen. Dette for å tydeliggjøre hvordan det er ment at brukeren skal fylle ut denne delen.

Linje to i punktet bør ha samme innrykk som linjen over (kan være en bug i koden).

Fint at det opplyses om hva Vigo Bedrift er for noe.

VIKEN
FYLKESKOMMUNE

Du er ikke innlogget! Logg inn

HJELP ?

OM BEDRIFTEN

OM FAGLIG LEDER

INTERN PLAN

BEDRIFTEN SIN EGENERKLÆRING

VEDLEGG

KONTROLLER SKJEMA

Søknad om godkjenning som lærebedrift i Viken

Egenerklæring

Bedriften er kjent med opplæringslova/forskrift som sier at: *

- Opplæringen bygger på lærefaget
- Det skal lages en intern plan for opplæringen
- Det skal være et system for planlegging, gjennomføring og vurdering av opplæringen
- Det er bedriften som melder lærlingen til fag-/svenneprøven
- Bedriften skal årlig rapportere til fylkeskommunen

Vigo bedrift

Når bedriften er godkjent som lærebedrift, vil dere få brukertilgang til Vigo bedrift. Vigo bedrift er et nettbasert verktøy hvor dere kan oppdatere informasjon om bedriften.

Her kan dere:

- registrer nye faglige ledere
- søke om godkjenning i andre fag

Dere vil også motta oversikt over søkere til læreplass i Vigo bedrift.

Hvem skal være bedriftens administrator i Vigo bedrift? *

Ansvarlig leder Faglig leder

FORRIGE ← AVBRYT ✕ NESTE →

Skjemaer:

Viken fylkeskommune, Postboks 220, 1702 Sarpsborg | Telefon: 32 30 00 00 | E-post: post@viken.no | Samleside eksterne skjema: <https://viken.no/sd/skjema/>

[Personvernerklæring](#) | [Informasjonskapsler](#)

Søknadsskjema

- Vedlegg

Her kunne det igjen vært informert om at faglige ledere med fag-/svennebrev fra Viken-fylkene etter 1998 ikke trenger å laste opp dokumentasjon på kompetanse.

Fint med ulike seksjoner for vedleggene som skal lastes opp, «dokumentasjon på kompetanse i lærefaget» og «intern plan».

OM BEDRIFTEN

OM FAGLIG LEDER

INTERN PLAN

BEDRIFTEN SIN EGENERKLÆRING

VEDLEGG

KONTROLLER SKJEMA

Søknad om godkjenning som lærebedrift i Viken

HJELP ?

Du er ikke innlogget! Logg inn

Her kan du laste opp dokumentasjon på kompetanse til faglig leder.
Intern plan for opplæringen skal lastes opp og legges ved før dere kan sende inn søknaden.

Last opp dokumentasjon på kompetanse i lærefaget

Maksimal filstørrelse per fil: 10MB
Fag/svennebrev, praksis i faget eller relevant høyere utdanning.

Tittel

Velg fil Ingen fil valgt

Tillatte filtyper som kan lastes opp er: pdf, png, tiff, jpg, jpeg, doc, docx, odt, odf, rtf, xls, xlsx, txt

Tittel Filnavn

Last opp intern plan *

Maksimal filstørrelse per fil: 10MB

Tittel

Velg fil Ingen fil valgt

Tillatte filtyper som kan lastes opp er: pdf, png, tiff, jpg, jpeg, doc, docx, odt, odf, rtf, xls, xlsx, txt

Tittel Filnavn

FORRIGE ← AVBRYT ✕ NESTE →

Skjemaer:

Viken fylkeskommune, Postboks 220, 1702 Sarpsborg | Telefon: 32 30 00 00 | E-post: post@viken.no | Samleside eksterne skjema: <https://viken.no/sd/skjema/>

[Personvernerklæring](#) | [Informasjonskapsler](#)

Søknadsskjema

- Kontroller skjema

Skjemaet avsluttes med en kontrollside. Her kan brukeren kontrollere om skjemaet er korrekt utfyllt, det er fint at det vises hvilke punkter som ikke er utfyllt riktig.

Brukeren får også se over informasjonen hen har gitt, før lagring og innsending, som er bra.

VIKEN
FYLKESKOMMUNE

Du er ikke innlogget! Logg inn

OM BEDRIFTEN

OM FAGLIG LEDER

INTERN PLAN

BEDRIFTEN SIN EGENERKLÆRING

VEDLEGG

KONTROLLER SKJEMA

Søknad om godkjenning som lærebedrift i Viken

HJELP ?

Skjemaet er ikke korrekt utfyllt

Om bedriften

- Adresse må fylles ut
- Postnummer må fylles ut
- Kontonummer må fylles ut
- Personnummer må fylles ut
- Fornavn må fylles ut
- Etternavn må fylles ut
- Mobil må fylles ut
- Epost må fylles ut
- Organisasjonsnummer må fylles ut
- Søknaden gjelder må velges
- Hvilket fag søkes det godkjenning i? må fylles ut

Om faglig leder

- Personnummer må fylles ut
- Fornavn må fylles ut
- Etternavn må fylles ut
- Mobil må fylles ut
- Epost må fylles ut

Bedriften sin egenerklæring

- Bedriften er kjent med opplæringslova/forskrift som sier at: må velges
- Hvem skal være bedriftens administrator i Vigo bedrift? må velges

Vedlegg

- Må legge til vedlegg

Om bedriften

Type godkjenning

Søknaden gjelder

Full godkjenning som lærebedrift Begrenset godkjenning som lærebedrift

Hvilket fag søkes det godkjenning i?
- Velg alternativ -

Om bedriften

Organisasjonsnummer

Organisasjonsnavn

Adresse

Postnr/sted

Kontonummer

Ansvarlig leder/daglig leder/kontaktperson i bedriften

Personnummer

Fornavn Etternavn

Mobil Telefon

Epost

Om faglig leder

Faglig leder i bedriften

Personnummer

Fornavn Etternavn

Mobil Telefon

Epost

Bedriften sin egenerklæring

Egenerklæring

Bedriften er kjent med opplæringslova/forskrift som sier at:

Opplæringen bygger på lærefaget

Det skal lages en intern plan for opplæringen

Det skal være et system for planlegging, gjennomføring og vurdering av opplæringen

Det er bedriften som melder lærlingen til fag-/svenneprøven

Bedriften skal årlig rapportere til fylkeskommunen

Vigo bedrift

Hvem skal være bedriftens administrator i Vigo bedrift?

Ansvarlig leder Faglig leder

Vedlegg

Last opp dokumentasjon på kompetanse i lærefaget

Ingen vedlegg er lagt til

Last opp intern plan

Ingen vedlegg er lagt til

FORRIGE ←

AVBRYT ✕

Kontakte fylkeskommunen for mer informasjon

Vikens sider legger informasjonen om kontaktpunkter på siden «Hva er en lærebedrift».

Informasjonen er plassert langt ned i strukturen og bak uttrykket «læreplassjegerne» som brukeren neppe kjenner til. Det er lite som styrer brukerens forventninger eller svarer ut et spørsmål. For mer informasjon kan man trykke her. Dette kunne vært tydeligere.



Hva er en lærebedrift?

En lærebedrift er godkjent av fylkeskommunen for å ansette og gi opplæring til lærlinger, lærekandidater og kandidater for fagbrev på jobb.

- [Hva er en godkjent lærebedrift?](#)
- [Hva er et opplæringskontor?](#)
- [Hva er lærebedriftens oppgaver?](#)
- [Tilskudd til lærebedrift](#)
- [Lønn](#)
- [Hvordan blir jeg lærebedrift?](#)
- [Vigobedrift](#)
- [Forsikringer for lærlinger og lærekandidater](#)

Kontakt

fagopplaring@viken.no

[Læreplassjegerne](#)

Kontakte fylkeskommunen for mer informasjon forts.

Trykker man på lenken «Læreplassjegerne» på forrige side kommer man hit.

«Ring oss for en uformell prat» er en fin inngang!

På siden forklares ikke konseptet eller begrepet «læreplassjeger» i særlig grad før nederst på siden. Det er ofte en dårlig idé å gjemme viktig informasjon bak interne begreper eller begreper som er ukjente for brukerne.

Hvem personene som skal kontaktes er, er uklart.

Hele innholdet på siden bør løftes et nivå opp og den enkeltes rolle og kompetansefelt bør klargjøres.



Kontakt læreplassjegerne

Lurer du på å ta inn lærling? Ring en av oss for en uformell prat.

Kontakt oss

- Bodil Onsaker Berg, mobil: [94 03 75 07](tel:94037507), e-post: bodilb@viken.no
- Katrine Gustavsen, mobil: [90 15 04 48](tel:90150448), e-post: katrinegu@viken.no
- Magne Hagen, mobil: [97 64 25 43](tel:97642543), e-post: magneh@viken.no
- Knut Erik Hovde, mobil: [90 87 03 24](tel:90870324), e-post: knutho@viken.no
- Hanne Westerveld Jensen, mobil: [47 26 10 84](tel:47261084), e-post: hanneje@viken.no
- Mariann Ruud Movik, mobil: [41 45 72 90](tel:41457290), e-post: mariannm@viken.no
- Per Espen Thorgersen, mobil: [92 26 66 57](tel:92266657), e-post: perth@viken.no

Bli med på dugnaden

Det er oss du skal snakke med om du vil være med på dugnaden for å gi de unge læreplass. Det er viktig for at de skal få fullført utdanningen sin.

Målet er at alle som ønsker læreplass, skal få tilbud. Totalt er det 4.500 ungdommer fra 160 forskjellige skoler i 125 lærefag som skal ut i lære. Norge – og Viken – har et stort behov for flere fagarbeidere i fremtiden. Vi oppfordrer derfor alle godkjente lærebedrifter og bedrifter som ønsker å bli godkjent til å ta kontakt

Publisert: 06.07.2020 09.41 Sist endret: 01.10.2020 14.03

Fant du det du lette etter på denne siden?

Ja

Nei

Anbefaling

Funn og forbedrings- potensiale

Ekspertevalueringen er basert på en grundig gjennomgang av de ulike fylkeskommunenes løsninger. Som beskrevet i oppsummeringen har løsningene i all hovedsak tilstrekkelig brukervennlighet, men det er en del å gå på når det gjelder innhold, utforming av skjemaer og å tilrettelegge for brukere som er på ulike steder i brukerreisen.

Oppsummert vil vi anbefale at veien videre består av:

- Retningslinjer for innhold og beste praksis
- Standardisering og forenkling av skjemaer og søknadsflyt
- Gi mulighet for å ta kontakt med fylkeskommunen
- Tenke brukerreise
- Brukerinnsikt (bedrifter og fylkeskommunene)

Retningslinjer for innhold og beste praksis

Flere av nettsidene har godt skrevet innhold. Samtidig er det en del å hente med tanke på å standardisere innholdet. Det bør lages retningslinjer for hva sidene skal inneholde, og hvordan innholdet bør skrives og presenteres.

Å lage en beste praksis for hva nettsidene og søknadsskjema bør inneholde kan være en god hjelp for fylkeskommunene. En beste praksis lages ofte ved hjelp av innsikt innhentet via flere metoder og fra flere aktørers perspektiver.

Standardisering av skjemaer

Det er i søknadsskjemaene det er størst ulikheter på tvers av fylkene. Man bør vurdere å standardisere skjemaene og ha ett skjema som alle fylkene bruker, da det antagelig er den samme informasjonen som trengs å innhentes om en lærebedrift i de ulike fylkeskommunene.

Flere fylker har ikke elektronisk søknadsskjema og/eller innsending. Elektronisk søknadsskjema bør etterstrebes da det mest sannsynlig vil gjøre søknadsprosessen enklere, både for bedriften som utfyller og for saksbehandler i fylkeskommunen.

Standardisering av skjemaer

Søknadsskjemaene bør være så korte som mulige. Fylkene bør kun innhente nødvendig informasjon og felter som ikke er nødvendige eller som spør om informasjon som kan innhentes ved en senere anledning.

En grundig sammenligning av fylkeskommunenes skjema og løsninger kan gi en god pekepinn på hva som fungerer godt og ikke, hvilken informasjon som faktisk trengs og ikke, og hva som vil være ideelt utforming. Innsikt til en slik sammenligning innhentes gjerne via flere metoder og fra ulike aktører.

Gi mulighet for å ta kontakt med fylkeskommunen

Ikke alle kommer til nettsidene for å søke om å bli lærebedrift. Mange brukere kommer i første omgang for å finne ut mer rundt det å bli lærebedrift. Det vil være lurt å gi disse brukere en vei videre til hvem de kan henvende seg til for mer informasjon.

Uformell informasjon over e-post eller telefon med en person fra fylkeskommunen vil ofte trygge potensielle lærebedrifter på at ordningen egner seg for dem. Å gjøre det enkelt å ta kontakt er noe fylkeskommunene bør strebe etter å tilrettelegge for. De fleste forsøker allerede, men kan gjøre det mye bedre med svært enkle grep (se neste side).

Gi mulighet for å ta kontakt

- noen enkle grep

- Bruk kontaktord som f.eks. «ta kontakt», «ring oss», «spør oss om», og trekk gjerne blikket til kontaktmoduler ved å bruke knapper og andre farger.
- Vær konkret: Gi kontaktinformasjon, fagområde og navn.
- Bruk gjerne skjemaer, men fortell hvor skjemaet havner og når man kan forvente å bli kontaktet.
- Vektlegg den kontaktmetoden som er mest effektiv for brukeren og fylkeskommunen. Det er fint å gi alternativer, men noe er foretrukket.
- Opplys om kontortid.
- Bruk språk som gir brukeren «lov» til å stille spørsmål, som «har du fremdeles spørsmål», «spør fagpersonen for området dere vurderer å bli lærebedrift i», o.l.

Gi mulighet for å ta kontakt - noen enkle grep forts.

- Ikke bruk begreper brukeren kanskje ikke forstår, som f.eks. «læreplassjeger», som inngang til kontaktpunktene.
- Løft kontaktinformasjon høyt nok opp til at brukeren faktisk finner det. Kontekstuellet hører det til under «Bli lærebedrift».

Tenke brukerreiser

En brukerreise er en prosess som viser stegene en bruker går gjennom for å nå et mål, f.eks. å bli lærebedrift. Brukere kan ha ulike behov og brukeroppgaver de ønsker å få løst.

Selv om målgruppen for lærebedrift-nettsidene er ganske klar, kan brukeroppgavene folk kommer til nettsiden for å løse være ulike avhengig av hvor i brukerreisen de er. For eksempel har man brukeren som kommer til nettsiden for å finne ut mer om det å bli lærebedrift, og brukeren som kommer til nettsiden for å søke om å bli lærebedrift. Begge er i målgruppen, men har ulike formål med å besøke nettsiden.

Tenke brukerreiser forts.

Å tenke brukerreise er nyttig for å se helheten og for å forstå hva brukere gjennomgår, avdekke problemer og smertepunkter, og identifisere brukerbehov og hva brukeren trenger i de ulike stegene av brukerreisen.

Fylkenes nettsider bør i større grad legge opp til å støtte behovene til brukere på ulike stadier i brukerreisen.

Noen begrensninger ved ekspertevalueringen - behov for brukerinnsikt

Det er enkelte områder som denne evalueringen ikke har kunnet gi fullstendige svar på. Dette gjelder bl.a. spørsmål som faktiske brukere av tjenesten har bedre forutsetninger for å gi svar på. I tillegg er det ting som har ligget utenfor scope for denne evalueringen, men som hadde vært interessant å undersøke nærmere.

For å kunne forbedre innholdet på sidene og skjemaene, bør man også snakke med folk i målgruppen for løsningene. De neste sidene viser til relevante testmetoder og hva de kan være til hjelp med å avdekke.

Brukerinnsikt bedrifter

Brukertest

Man bør alltid teste nettsider og løsninger med ekte brukere. Gjennom en brukertest kan man bl.a. finne ut av finnbarhet, hva folk leter etter, hvilke søkeord de bruker, hvordan de navigerer, om informasjonen er relevant og forståelig, avdekke mangler og ting brukeren ikke forstår, m.m.

Intervjuer med brukere

Intervjuer med ekte brukere kan gi god innsikt i hva brukerne trenger i en nettside eller løsning. Gjennom intervjuet man man avdekke hvilken informasjon brukeren er på jakt etter når bedriften tenker på å bli lærebedrift, om fordeler og ulike måter å bli lærebedrift på er kjent eller ukjent, bli kjent med grunner for eventuell tilbakeholdenhet noen har for å bli lærebedrift, m.m.

Brukerinnsikt fylkeskommunene

Intervjuer med fylkeskommunens servicesenter, opplæringskontor, læreplassjegere eller andre relevante aktører

Servicesentre eller andre aktører som mottar henvendelser rundt det å bli lærebedrift er viktige kilder til informasjon om hva brukerne opplever. Her kan man bl.a. få innsikt i hva brukerne lurte på, hvilke spørsmål som går igjen, om det er noe de synes er vanskelig, m.m. Andre metoder er spørreundersøkelse eller medlytt.

Intervjuer med saksbehandlere

Det kan være en god idé å snakke med personer i fylkeskommunen som håndterer innkomne søknader om å bli lærebedrift. Ved å snakke med dem kan man avdekke hvilke problemer de ser ved løsningen, samt hvilke feil de ser at brukerne gjør ved innsendingen. Hvordan er arbeidsflyten deres og hvordan fungerer skjemaene i praksis? Andre metoder er spørreundersøkelse eller observasjon.

Netlife

Ida Maria Haugstveit

Tjenestedesign

416 63 707

ida.maria.haugstveit@netlife.com

Marte Veys Berg

Fagansvarlig for design

917 43 648

marte.berg@netlife.com

Anja Schönhaug

Kunnskapssjef

918 17 318

anja.schonhaug@netlife.com